

Aanvraagformulier Collectiemobiliteit (o) (v1.23)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Collectiemobiliteit

1.2 BASISGEGEVENS ORGANISATIE	
Naam	
Statutaire naam	
Rechtsvorm	
KvK-nummer	
Wilt u bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja
Upload hier een recent en actueel uittreksel van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud).	

1.3 ADRES- EN CONTACTGEGEVENS ORGANISATIE	
ADRESGEGEVENS	
Vestigingsadres	
Postadres	
Wilt u de adresgegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja
CONTACTGEGEVENS	
Algemeen telefoonnummer	
Algemeen e-mailadres	
Website	
Wilt u de contactgegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja

1.4 GEGEVENS ACCOUNTHOUDER	
Voorletter(s)	
Voornaam	
Tussenvoegsel(s)	

Achternaam	
Geboortedatum	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

Als u niet bovenstaande persoon bent (of namens deze persoon handelt), dan moet een nieuw account aangevraagd worden namens uw organisatie via het wijzigingsformulier accounthouder. Wij verzoeken u in dit geval het aanvraagformulier niet verder in te vullen.

1.5 GEGEVENS CONTACTPERSOON

Is de contactpersoon voor deze aanvraag een andere persoon dan de accounthouder?

Ja
 Nee

1.6 GEGEVENS DIRECTEUR

Is de directeur een andere persoon dan de accounthouder?
Heeft uw organisatie geen directeur dan wordt hier de eindverantwoordelijke of leidinggevende van uw organisatie bedoeld, zoals bijvoorbeeld de bestuursvoorzitter bij een stichting.

Ja
 Nee

1.7 BANKGEGEVENS

Bankrekeningnummer of IBAN

Naam rekeninghouder

BIC of SWIFT

Naam bank

Vestigingsplaats bank

Additionele bankinformatie

Bijdragen kunnen alleen worden uitbetaald op een rekening op naam van de aanvragende organisatie.

Wilt u bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?

Ja

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING

Collectiemobiliteit

2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN

Heeft u de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de Toelichting Bijdrage Collectiemobiliteit gelezen?

Ja

Staat u ingeschreven in het museumregister?
Musea kunnen geen aanvraag indienen als zij niet staan geregistreerd in het museumregister.

Ja
 Nee

Waar heeft de aanvraag betrekking op?

Afstoten
 Herplaatsen

	<input type="checkbox"/> Beiden
Volgt u bij het afstoten de Leidraad voor het afstoten van museale objecten (LAMO) en/of het waarde stellend kader van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

2.3 FEITELIJKE GEGEVENS ORGANISATIES

Upload hier een beknopte samenvatting van uw organisatie en de organisatie(s) waarmee u aanvraagt met een omschrijving van de activiteiten van de organisaties in de afgelopen drie jaar, inclusief doelstellingen, doelgroepen, samenwerkingen, publieksbereik en hoe u in het algemeen bruikleenverzoeken honoreert.

2.4 TOEPASSING CODES

Toepassing van de volgende 3 codes is een voorwaarde om uw aanvraag in behandeling te nemen:

1. Fair Practice Code
2. Governance Code Cultuur
3. Code Diversiteit & Inclusie

Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, de Fair Practice Code, de Governance Code Cultuur en de Code Diversiteit & Inclusie te onderschrijven.

Akkoord

Beschrijf uw beleidsvisie op de Fair Practice Code en hoe deze in uw organisatie wordt toegepast. Reflecteer hierbij bijvoorbeeld op de thema's van de code. Licht eventuele afwijkingen toe. Bekijk eventueel hier de animatie Fair Practice Code voor info en tips.

Beschrijf uw beleidsvisie op de Governance Code Cultuur en hoe deze in uw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 8 principes en licht eventuele afwijkingen toe.

Beschrijf uw beleidsvisie op de Code Diversiteit & Inclusie en hoe deze in uw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 4 P's (Programma, Publiek, Personeel en Partners) en licht eventuele afwijkingen toe.

2.5 GEGEVENS COLLECTIE(S)

Wat is de projecttitel?

Geef een kernachtige samenvatting van uw project/aanvraag:
(max. 75 woorden, 600 tekens)

Upload hier de feitelijke gegevens van de collectie(s) die wordt overgedragen of afgestoten, zoals om welke collecties het gaat, datering, herkomst en indien van toepassing namen van

de kunstenaars.	
Betreft het samenwerkingsplan cultureel erfgoed, beeldende kunst of een combinatie?	

2.6 PROJECTPLAN

Upload hier uw projectplan met aandacht voor het belang van het selecteren, afstoten of herplaatsen voor de eigen collectie en voor de Collectie Nederland, en voor de inbedding van de herplaatsing in het collectie- en presentatiebeleid van de ontvangende instelling, inclusief een plan van aanpak en een tijdsplanning. Maximaal twintig pagina's.

2.7 Vraag is niet van toepassing.

2.8 Vraag is niet van toepassing.

2.9 AANVULLEND BEELDMATERIAAL

U kunt uw aanvraag aanvullen met documentatiemateriaal. Upload hier de foto's. Voeg alle foto's in 1 pdf-bestand samen. Dit bestand kunt u hier uploaden (maximale grootte document 12 MB).

3. Samenwerking

3.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING

	Collectiemobiliteit
--	---------------------

3.2 SAMENWERKING

Totaal aantal andere organisaties
Vermeld hier gelijkwaardige samenwerkingen die betrekking hebben op de inhoudelijke kant van het project. Samenwerkingen van andere aard kunt u verwerken in het samenwerkingsplan in de sectie 'Gegevens aanvraag'.

Indien aantal andere organisaties nog niet bekend vragen wij u een getal bij benadering

Hieronder kunt u de gegevens van de samenwerkende organisaties invullen.

3.3 GEGEVENS SAMENWERKENDE ORGANISATIES

Naam organisatie	Statutaire naam organisatie	Vestigingsplaats organisatie	KvK-nummer

3.4 TOESTEMMINGSVERKLARINGEN

Upload hier de toestemmingsverklaringen van de samenwerkende organisaties voor het indienen van deze aanvraag. Voeg alle verklaringen samen in één pdf-bestand.

4. Begroting

4.0 GEGEVENS BIJDRAGE		
Aanvraagnummer	Regeling	
	Collectiemobiliteit	
Aanvrager	Gewenste begindatum van de bijdrage	Gewenste einddatum van de bijdrage
<p><i>Denkt u bij de ingangsdatum van het project eraan dat er een behandeltermijn is van 3 maanden vanaf het moment dat de aanvraag volledig is. De bijdragen van het Mondriaan Fonds kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. Daarom moet de aanvraag minimaal 3 maanden voor de gewenste ingangsdatum ingediend worden.</i></p>		

4.1 TOELICHTING OP DE BEGROTING
<i>Klik hier voor een toelichting op de begroting.</i>

4.2 AANGEVRAAGDE BIJDRAGE	
Totale projectkosten	
Maximaal aan te vragen bijdrage (maximaal 40% van de projectkosten)	0
Aangevraagde bijdrage	

4.3 TOELICHTING
U kunt hier een toelichting op de begroting geven.

4.4 BIJLAGEN BEGROTING	
<p>Gespecificeerde begroting met dekkingsplan. <i>De begroting moet voorzien zijn van een onderbouwing. Als er bij de financiering van het plan derden betrokken zijn, vragen wij u de totale begroting en dekkingsplan in te dienen en niet slechts het deel waarvoor een bijdrage bij het Mondriaan Fonds wordt aangevraagd.</i></p>	
<p>Upload hier zoveel mogelijk de bevestigingsbrieven van bijdragen van derden. <i>Voeg alle brieven samen in één pdf-bestand.</i></p>	
<p>Upload hier zoveel mogelijk de offertes van de cruciale posten in de begroting. <i>Voeg alle offertes samen in één pdf-bestand.</i></p>	

5. Ondertekening

5.1 DIGITALE ONDERTEKENING VAN UW AANVRAAG
U dient een aanvraag in namens een rechtspersoon. Als accounthouder bent u bevoegd om de aanvraag te ondertekenen volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel of heeft u deze bevoegdheid via een machtiging gekregen.

U ondertekent de aanvraag door de twee onderstaande vakjes aan te vinken.

Naam organisatie		
Aanvraagnummer		
Naam accounthouder aanvragende organisatie		
Functie		
Datum		
Plaats		
Akkoord digitale communicatie		<input type="checkbox"/> Hierbij verklaar ik dat ik voldoende bereikbaar ben op dit e-mailadres en ga akkoord met de digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Mondriaan Fonds met betrekking tot deze aanvraag.
Digitale ondertekening		<input type="checkbox"/> Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.

Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om u aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.

U bent aan het einde gekomen van het formulier. Hebt u alle vragen beantwoord en alle benodigde bijlagen geüpload? Klik dan op Volgende. Op de volgende pagina kunt u de aanvraag verzenden.

VOORBEELD