

Lista di verifikashon pa organisashon

Pa por trata bo petishon Mondriaan Fonds tin mester di informashon: datonan ku bo por yena den e formulario di petishon i tambe dokumentonan ku bo por upload.

Tep: kolekshoná e informashon promé ku bo kuminsá yena e formulario di petishon online. Por upload e suplementonan como pdf. Paga tinu: no surpasá e kantidat di página kaminda tin un máksimo menshoná.

Si ta trata di un petishon por eskrito:

- Un ekstrakto di inskripshon na Kámara di Komersio resien i aktual (máximo 1 año bieu)
- Datonan real di e organisashon (máximo 2 página)
Ku un deskripshon kòrtiku di e aktividatnan di e organisashon den e último 2 año, inkluso metanan, gruponan di enfoke, kolaborashonnan i kon ta alkansá e público.
- Aseptashon kódigonan
Nos ta spera di institushonnan kultural ku nan a tene na kuenta e Fair Practice Code, e Governance Code Cultuur i e Code Diversiteit & Inclusie i ku nan ta aseptá i apliká esakinan mas mihó posibel.
- Plan (máximo 15 página)
Menshoná e fecha di komienso, sitio(nan), responsabilidatnan interno i eventual responsabilidatnan organisatorio pa e proyekto i (eventual) partnernan di kolaborashon i komunitatnan konserní. Deskribí e motivashon interno i e aktividatnan ku tin ku organisá. Si tin kreadónan enbolbí na e proyekto splika e eskoho pa e kreadónan akí. Deskribí kon e proyekto ta kontribuí na engrandesé konosementu i e konsentisashon di e pasado di sklabitut i e efekto kontinuo di eseí te dia djawe.
- Plan di presentashon (máximo 10 página)
Deskribí e manera ku lo presentá e proyekto, inkluso un plan di komunikashon ku un splikashon di e manera ku lo yega na e público deseá i kon lo konektá e público akí na e proyekto. Menshoná tambe e kantidat ku ta spera na partisipante òf bishitante, deskribí e gruponan di enfoke, e eskoho pa e gruponan di enfoke akí i kon e aktividatnan ta konektá ku e gruponan akí.
- Presupuesto spesifiká ku plan di kobertura
Wak aki pa e splikashon di presupuesto pa organisashonnan. Si ta aplicabel inkluso un kompensashon real pa e artista(nan) plástiko outónomo ku e petishonario lo paga, banda di e gastunan di produkshon i gastunan manera gastu di transporte, estadia, etcetera, kaminda ku mester sigui e indikashon pa kompensashon. Si tin inklaridat riba un pòst den e presupuesto Mondriaan Fonds por pidi dokumentashonnan (ofertanan) ku ta pertenesé na esaki.
- Kartanan di konfirmashon di kontribushon di terseronan
Añadí tur karta huntu den un pdf.

Si na e petishon ta enbolbí un kreadó aktual ku trabou nobo:

- CV (máximo 2 páginas para cada creador)
Para cada creador un CV corto que incluya la información más importante sobre su experiencia profesional, principalmente de los últimos 2 a 4 años, así como exposiciones (mencionar solo las del grupo), manifestaciones, expectáculos, presentaciones, premios, publicaciones, entre otros. Se menciona también cualquier actividad secundaria, como enseñanza, en función de su pertenencia. Si tiene más de 1 CV, se debe enviar uno PDF por cada uno. Se recomienda enviar el CV en formato PDF.
- Spikashon (máximo 1 página para cada creador)
Descripción de las prácticas profesionales de cada creador. Detallar las principales actividades artísticas y las exposiciones realizadas. Mencionar cualquier colaboración. Si tiene más de 1 spikashon, se debe enviar uno PDF por cada uno.
- Material de documentación (visual)
Evalúe y envíe una lista de material de documentación visual que incluya trabajos realizados en los últimos 1 a 3 años, tanto individuales como en grupo. Incluir imágenes, fragmentos de audio o video relevantes a las últimas exhibiciones realizadas en los últimos 1 a 3 años. Debe subir el material de documentación aparte de la entrega del formulario de petición. El límite es de 300 MB. Una vez enviada la documentación, se debe enviar un correo electrónico de confirmación con el enlace para cargarla. La documentación visual debe enviarse en formato PDF y no tarde más de 5 días después de la fecha límite.

Lista de documentación

Manda también una lista de documentos (en PDF) que correspondan a la documentación visual. Incluir un ensayo y una descripción breve de cada trabajo, imágenes, fragmentos de audio o video de las últimas exhibiciones realizadas en los últimos 1 a 3 años. Debe enviar el material de documentación aparte de la entrega del formulario de petición. El límite es de 300 MB. Una vez enviada la documentación, se debe enviar un correo electrónico de confirmación con el enlace para cargarla. La documentación visual debe enviarse en formato PDF y no tarde más de 5 días después de la fecha límite.

Se trata de enviar la documentación después de cargar el material de documentación en la lista de documentos.

Si ta aplikabel:

- Información bancaria
Deben proveer el número de cuenta y el número de banco de la institución que maneja la cuenta. Es necesario enviar la información para transferencias y el monto si se otorga la petición. El número de cuenta puede cambiar y se pregunta si la persona es Mondriaan Fonds? Subir el número de cuenta y el número de IBAN.

- Deklarashonnan di pèrmit di partidonan invitá òf esnan ku ta partisipá Ku pèrmit pa e entrega di e petishon. Añadí deklarashonnan (ora ta mas ku unu) huntu den 1 pdf.

Si ta trata di un petishon verbal:

- Un ekstrakto di inskripshon na Kámara di Komersio resien i aktual (máximo 1 aña bieu)
- Datonan real di e organisashon (máximo 2 página)
Ku un deskripshon kòrtiku di e aktividatnan di e organisashon den e último 2 aña, inkluso metanan, gruponan di enfoke, kolaborashonnan i kon ta alkansá e públiko.
- Aseptashon kódigonan
Nos ta spera di institushonnan kultural ku nan a tene na kuenta e Fair Practice Code, e Governance Code Cultuur i e Code Diversiteit & Inclusie i ku nan ta aseptá i apliká esakinan mas mihó posibel.
- Rekapitulashon kòrtiku di e plan den e formulario di petishon
Duna un deskripshon kòrtiku di e proyekto pa kual bo ta hasi petishon.
- Presupuesto spesifiká ku plan di kobertura
Wak aki pa e splikashon di presupuesto pa organisashonnan. Si ta aplicabel inkluso un kompensashon real pa e artista(nan) plástiko outónomo ku e petishonario lo paga, banda di e gastunan di produkshon i gastunan manera gastu di transporte, estadia, etcetera, kaminda ku mester sigui e indikashon pa kompensashon. Si tin inkleridat riba un pòst den e presupuesto Mondriaan Fonds por pidi dokumentashonnan (ofertanan) ku ta pertenesé na esaki.
- Kartanan di konfirmashon di kontribushon di terseronan
Añadí tur karta huntu den un pdf.

Si na e petishon ta enbolbí un kreadó aktual ku trabou nobo:

- CV (máximo 2 página pa kada kreadó)
Pa kada kreadó un cv kòrtiku ku e datonan mas importante tokante e práktika profesional, prinsipalmente di e último 2 te 4 aña, manera eksposishonnan (menhoná: eksposishon solo òf den grupo), manifestashonnan, espektákulonan, tareanan, premionan, publikashonnan, ku menhon di añanan. Menhoná tambe eventual aktividatnan sekundario, manera funshonnan den enseñansa, funshonnan di konseho. Si tin mas ku 1 cv pone nan huntu den 1 pdf ku menhon klaro kua cv ta pertenesé na kua kreadó.
- Splikashon (máximo 1 página pa kada kreadó)
Di e trabou i práktika profesional di e kreadó. Deskribí e prinsipionan básiko i artístico i kon eseinan ta keda ekspresá den e trabou i e práktika profesional.

Menshoná eventual kolaborashonnan. Si tin mas ku 1 splikashon pone nan huntu den 1 pdf ku menshon klaro kua splikashon ta pertenesé na kua kreadó.

- Material di dokumentashon (visual)

Lo evaluá e petishon tambe a base di material di dokumentashon (visual) ku trabou di e último 1 te 3 aña di e kreadó(nan) ku lo bai krea trabou nobo. Traha pa kada kreadó un pdf ku máksimo 10 di e artíkulonan, imágennan, fragmentonan for di publikashonnan i un lista di literatura, i/òf fragmento di audio i/òf video mas relevante i aktual di proyektonan realisá den e último 1 te 3 aña. Mester upload e material di dokumentashon apart despues di a entregá e formulario di petishon akí (huntu un máximo di 300 MB). Despues di a entregá e formulario di petishon akí bo ta risibí mesora un e-mail di konfirmashon ku un lenk kaminda bo por upload e material di dokumentashon. Mester entregá bo dokumentashon (visual) pa mas tardá 5 dia despues di e fecha limite.

Lista di dokumentashon

Manda tambe un lista di dokumentashon (den pdf) ku ta korespondé na e material di dokumentashon visual. Pone den eseí un deskripshon òf nota pa kada artíkulonan, imágennan, fragmentonan for di publikashonnan i un lista di literatura, i/òf fragmento di audio i/òf video ku manda. Por ehèmpel: 01, título, 2020, durashon 2 min.

Ta trata bo petishon despues ku a upload tur material di dokumentashon i lista di dokumentu.

Si ta aplikabel:

- Informashon bankario

Nos tin mester di e number di kuenta di banko di e institushon ku ta hasiendo e petishon pa por transferí e montante si otorgá e petishon. E number di kuenta a kambia òf e ta nobo pa Mondriaan Fonds? Upload e ora ei huntu ku e petishon un estado di kuenta bankario resien riba kual tin klaramente e nòmber, number di kuenta di banko òf IBAN.

- Deklarashonnan di pèrmit di partidonan invitá òf esnan ku ta partisipá

Ku pèrmit pa e entrega di e petishon. Añadí deklarashonnan (ora ta mas ku unu) huntu den 1 pdf.