



## **Lista di verificacion pa organisacion**

Pa procesa bo peticion, Mondriaan Fonds mester di informacion: datonan cu bo por hinca den e formulario di peticion plus documentonan cu bo por upload.

Conseho: colecta e informacion prome cu cuminsa completa e formulario di peticion online. Bo por upload e anexonan den formato PDF. Tuma nota: no surpasa e cantidad di paginan caminda ta indica un maximo.

### Den caso di un peticion por escrito:

- Registro di extracto reciente y actual (maximo 1 año) Camara di Comercio
- Organisacion di datonan real (max. 2 pagina)  
Cu un descripcion detaya di e actividadnan di e organisacion den e ultimo 2 añanan, incluyendo e obhetivonan, gruponan di obhetivo, e colaboracionnan y e alcance di e audiencia.
- Codigonan di aprobacion  
Nos ta spera cu e institucionnan cultural a tuma nota di e Codigonan di Bon Practica (Fair Practice Code), eCodigo di Gobernacion Cultural (Governance Code Cultuur) y elCodigo di Diversidad y Inclusion (Code Diversiteit & Inclusie) y cu esakinan ta respalda y aplica nan di e miho manera posibel.
- Plan (max. 15 pagina)  
Menciona e fecha di inicio, e ubicacion(nan), es nan responsabel di e contenido y posiblemente di e organisacion di e proyecto y (posibel) socionan di cooperacion y comunidadnan involucra. Describi e motivacion sustantivo y e actividadnan cu ta bay organisa. Si e creadornan ta involucra den e proyecto, splica e eleccion di e creadornan aki. Describi con e proyecto ta contribui na aumenta e conocimiento y e consciencia tocante e pasado di esclavitud y su impacto den presente.
- Plan di presentacion (max. 10 pagina)  
Describi cu lo bay presenta e proyecto, incluyendo un plan di comunicacion cu ta splica cu lo yega na e audiencia previsto y cu lo conecta nan cu e proyecto. Indica tambe e cantidad di participantenan o bishitantenan cu ta spera, describi e gruponan obhetivo, e eleccion di e gruponan obhetivo aki y con e actividadnan aki ta relaciona cu e gruponan aki.
- Presupuesto detaya cu plan di cobertura  
Primi aki pa obtene un splicacion di e presupuesto pa organisacionnan. Si ta aplicabel, incluyendo un tarifa real pa e artista(nan) visual autonomo paga dor di e solicitante, ademas di e costonan y gastonan di produccion (transporte, hospedahe, etc.), den cual mester sigui e guia di tarifanan. Si ta existi algun duda tocante un articulo presupuestario, Mondriaan Fonds por haci peticion pa documentonan adicional (ofertanan).
- Cartanan di Reconocimiento di Aportacionnan di Tercernan  
Combina tur carta den un pdf.



*Si e peticion ta involucra un creador contemporaneo cu un trabao nobo:*

- CV (max. 2 pagina pa creador/autor)  
Un CV detaya pa cada creador/autor cu e informacion mas importante tocante e ehercicio profesional, specialmente di e ultimo 2 pa 4 añanan, manera exposicionnan (indica si esaki ta individual o den grupo), manifestacionnan, actuacionnan, encargonan, premionan, publicacionnan, cu e añanan concerni. Menciona tambe cualkier actividad adicional, manera encargonan di docente, funcionnan como consehero. Combina varios CV den 1 PDF indicando claramente cua CV ta pertenece na cua creador/autor.
  
- Splicacion (max. 1 pagina pa creador/autor)  
Tocante e trabou y e practica profesional di e creador/autor. Describi e puntonan di partida sustantivo y artistico y cu esakinan ta ser expresa den bo trabao y practica profesional. Nombra cualkier asociacionnan cu por tin. Combina varios splicacionnan den 1 PDF cu un indicacion evidente di cua splicacion ta pertenece na cua creador/autor.
  
- Material di documentacion (visual)  
E peticion tambe lo ser evalua tocante e base di e documentacion (visual) cu trabou di e ultimo 1 pa 3 añanan di parti di e creador(nan)/autor(nan) cu ta bay crea trabounan nobo. Haci un seleccion di un maximo di 10 di e articulonnan actual mas relevante, imagennan, fragmentonan for di publicacionnan y un bibliografia, y/o fragmentonan di oudio y/o video, di proyectonan realisa den e ultimo 1 pa 3 añanan. Bo mester upload e material di documentacion apart despues di manda e formulario di peticion aki (hunto un maximo di 300 MB). Despues di manda e formulario di peticion aki, inmediatamente bo ta haya un email di confirmacion cu un link caminda bo por upload e material di documentacion. Bo documentacion (visual) mester wordo entrega dentro di 5 dia di trabou despues di e deadline.

#### Lista di documentacion

Tambe un lista di documentacion (den PDF) cu ta coresponde cu e material di documentacion visual. Inlui den esaki un descripcion o describi pa cada articulonnan, imagennan, fragmentonan di publicacion y un bibliografia, y/o fragmentonan di oudio y/o video. Por ehempel: 01, titulo, 2020, duracion 2 min.

Bo peticion lo ser procesa despues cu a upload e material di documentacion y e lista di documentacion.

*Si esaki ta aplicabel:*

- Detayenan di banco  
Nos mester di e cuenta di banco di e entidad cu ta haci e peticion pa por transferi e montante si e peticion ser concedi. Bo number di cuenta a cambia o ta nobo pa



Mondriaan Fonds? Upload e ora ey un extracto bancario reciente na e peticion cu ta indica claramente e number, number di cuenta bancario o IBAN.

- Declaracionnan di consentimiento di e partidonan invita o participante  
Cu permiso pa presenta e peticion. Combina varios declaracionnan den 1 pdf.

Pa un peticion verbal:

- Registro di extracto reciente y actual (maximo 1 año) Camara di Comercio
- Organizacion di datonan real (max. 2 pagina)  
Cu un descripcion detaya di e actividadnan di e organizacion den e ultimo 2 añanan, incluyendo e obhetivonan, gruponan di obhetivo, e colaboracionnan y e alcance di e audiencia.
- Codigonan di aprobacion  
Nos ta spera cu e institucionnan cultural a tuma nota di e Codigonan di Bon Practica (Fair Practice Code), eCodigo di Gobernacion Cultural (Governance Code Cultuur) y elCodigo di Diversidad y Inclusion (Code Diversiteit & Inclusie) y cu esakinan ta respalda y aplica nan di e miho manera posibel.
- Resumen breve di e plan den e formulario di peticion  
Proporciona un descripcion breve di e proyecto pa cual bo ta haciendo un peticion.
- Presupuesto detaya cu plan di cobertura  
Primi aki pa obtene un splicacion di e presupuesto pa organizacionnan. Si ta aplicabel, incluyendo un tarifa real pa e artista(nan) visual autonomo paga dor di e solicitante, ademas di e costonan y gastonan di produccion (transporte, hospedahe, etc.), den cual mester sigui e guia di tarifanan. Si ta existi algun duda tocante un articulo presupuestario, Mondriaan Fonds por haci peticion pa documentonan adicional (ofertanan).
- Cartanan di Reconocimiento di Aportacionnan di Tercernan  
Combina tur carta den un pdf.

*Si e peticion ta involucra un creador contemporaneo cu un trabao nobo:*

- CV (max. 2 pagina pa creador/autor)  
Un CV detaya pa cada creador/autor cu e informacion mas importante tocante e eheercicio profesional, specialmente di e ultimo 2 pa 4 añanan, manera exposicionnan (indica si esaki ta individual o den grupo), manifestacionnan, actuacionnan, encargonan, premionan, publicacionnan, cu e añanan concerni. Menciona tambe cualkier actividad adicional, manera encargonan di docente, funcionnan como consehero. Combina varios CV den 1 PDF indicando claramente cua CV ta pertenece na cua creador/autor.
- Splicacion (max. 1 pagina pa creador/autor)  
Tocante e trabou y e practica profesional di e creador/autor. Describi e puntonan di



partida sustantivo y artistico y cu esakinan ta ser expresa den bo trabao y practica profesional. Nombra cualkier asociacionnan cu por tin. Combina varios splicacionnan den 1 PDF cu un indicacion evidente di cua splicacion ta pertenece na cua creador/autor.

- Material di documentacion (visual)  
E peticion tambe lo ser evalua tocante e base di e documentacion (visual) cu trabou di e ultimo 1 pa 3 añanan di parti di e creador(nan)/autor(nan) cu ta bay crea trabounan nobo. Haci un seleccion di un maximo di 10 di e articulonnan actual mas relevante, imagennan, fragmentonan for di publicacionnan y un bibliografia, y/o fragmentonan di oudio y/o video, di proyectonan realisa den e ultimo 1 pa 3 añanan. Bo mester upload e material di documentacion apart despues di manda e formulario di peticion aki (hunto un maximo di 300 MB). Despues di manda e formulario di peticion aki, inmediatamente bo ta haya un email di confirmacion cu un link caminda bo por upload e material di documentacion. Bo documentacion (visual) mester wordo entrega dentro di 5 dia di trabou despues di e deadline.

Lista di documentacion

Tambe un lista di documentacion (den PDF) cu ta coresponde cu e material di documentacion visual. Includi den esaki un descripcion o describi pa cada articulonnan, imagennan, fragmentonan di publicacion y un bibliografia, y/o fragmentonan di oudio y/o video. Por ehempel: 01, titulo, 2020, duracion 2 min.

Bo peticion lo ser procesa despues cu a upload e material di documentacion y e lista di documentacion.

*Si esaki ta aplicabel:*

- Detayenan di banco  
Nos mester di e cuenta di banco di e entidad cu ta haci e peticion pa por transferi e montante si e peticion ser concedi. Bo number di cuenta a cambia o ta nobo pa Mondriaan Fonds? Upload e ora ey un extracto bancario reciente na e peticion cu ta indica claramente e nomber, number di cuenta bancario o IBAN.
- Declaracionnan di consentimiento di e partidonan invita o participante  
Cu permiso pa presenta e peticion. Combina varios declaracionnan den 1 pdf.