

Aanvraagformulier Beschermd Cultuuro goed (i) (v2.23)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Beschermd Cultuuro goed

1.2 PERSOONSgegevens	
Gender	
Aanspreekvormen	
Voorletter(s)	
Voornaam	
Tussenvoegsel(s)	
Achternaam	
Kunstenarsnaam (indien van toepassing)	
Burgerservicenummer (BSN)	
Geboortedatum	
Wilt u uw persoonsgegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja

1.3 ADRES- EN CONTACTgegevens	
ADRESgegevens	
Huisadres (straat, huisnummer, toevoeging)	
Postadres	
Wilt u uw adresgegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja
CONTACTgegevens	
E-mailadres <i>Te wijzigen via helpdesk@mondriaanfonds.nl</i>	
Telefoonnummer 1	
Telefoonnummer 2	
Website	

Wilt u uw contactgegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

1.4 NATIONALITEIT

Bezit u de Nederlandse nationaliteit?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
---------------------------------------	---

1.5 BANKGEGEVENS

Bankrekeningnummer of IBAN	
Naam rekeninghouder	
BIC of SWIFT	
Naam bank	
Vestigingsplaats bank	
Additionele bankinformatie	
Wilt u bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING

	Beschermd Cultuuro goed
--	-------------------------

2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN

Heeft u de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de Toelichting Bijdrage Beschermd Cultuuro goed gelezen?	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

2.3 DOEL VAN DE AANVRAAG

Vraagt u een bijdrage aan voor de kosten van actieve en/of passieve conservering, restauratie of duplicering? <i>U kunt meerdere opties aanvinken.</i>	
---	--

2.4 FEITELIJKE GEGEVENS AANVRAGER

Upload een omschrijving van de activiteiten van de eigenaar of beheerder in de afgelopen drie jaar, inclusief doelstellingen, doelgroepen, samenwerkingen en publieksbereik.	
--	--

2.5 FEITELIJKE GEGEVENS AANVRAAG

Wat is de titel van het object of de collectie?	
Geef een kernachtige samenvatting van uw aanvraag: <i>(max. 75 woorden, 600 tekens)</i>	

Upload de feitelijke gegevens over het te restaureren object of de collectie, zoals herkomst, naam kunstenaar/ontwerper, datum bezit, verantwoordelijken voor te restaureren object(en) en eventuele samenwerkingspartners.	
Upload een cv van de betrokken restaurator of conservator.	

2.6 MOTIVERING

Upload hier de motivering met omschrijving van het belang van het object of de collectie voor het Nederlands cultureel erfgoed, de effectiviteit van de behandelingsmethode of behoudsmaatregelen, de urgentie van het project, het niveau van bewaarmstandigheden en de waarborging van de toegankelijkheid voor het publiek na restauratie. Maak hierin ook aannemelijk dat het behoud van het object op lange termijn gegarandeerd is.	
Upload hier een bewijs van beheer of eigendom.	
Omschrijf de bewaarmstandigheden en de manier waarop u zorg draagt voor het object of de collectie.	
Vul de link in waarmee uw object is geregistreerd onder bescherming van de Erfgoedwet. U vindt deze online: Digitale Collectie Nederland van Min. OC&W	

2.7 PRESENTATIEPLAN

Upload hier uw presentatieplan. Omschrijf de publiekstoegankelijkheid na restauratie en de manier waarop u publiek bij het project betreft, bijvoorbeeld een presentatie, manifestatie, bijeenkomst of een andere publieksactiviteit.	
---	--

3. Begroting

3.1 GEGEVENS BIJDRAGE

Aanvraagnummer	Regeling	
	Beschermd Cultuurofgoed	
Aanvrager	Begindatum	Einddatum

3.2 TOELICHTING OP DE BEGROTING

<i>Klik hier voor een toelichting op de begroting.</i>
--

3.3 AANGEVRAAGDE BIJDRAGE

Totale projectkosten	
Maximaal aan te vragen bijdrage (60% van de projectkosten)	
Aangevraagde bijdrage	

3.4 TOTALE KOSTEN VAN HET PLAN

Totale kosten <i>Als het project deel uitmaakt van een groter plan, vul dan hier de totale kosten van het plan in.</i>	
---	--

3.5 TOELICHTING

U kunt hier een toelichting op de begroting geven.

3.6 BIJLAGEN BEGROTING

Gespecificeerde begroting met dekingsplan inclusief de eigen bijdrage.
Als er bij de financiering van het plan derden betrokken zijn, vragen wij u de totale begroting en dekingsplan in te dienen en niet slechts het deel waarvoor een bijdrage bij het Mondriaan Fonds wordt aangevraagd.

Bevestigingsbrieven van bijdragen van derden.

Offertes van cruciale posten in de begroting

4. Ondertekening

4.1 ONDERTEKENING

U ondertekent de aanvraag door de twee vakjes aan te vinken.
Ik ga er mee akkoord dat de communicatie vanuit het Mondriaan Fonds via het volgende e-mailadres zal verlopen:

Akkoord digitale communicatie

Hierbij verklaar ik dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.

Ondertekening

Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om u aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.

U bent aan het einde gekomen van het formulier. Hebt u alle vragen beantwoord en alle benodigde bijlagen geüpload? Klik dan op 'Volgende'.