

# Aanvraagformulier Erfgoed Innovatie (o) (v1.23)

## 1. Gegevens aanvrager

<b>1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING</b>	
	Erfgoed Innovatie

<b>1.2 BASISGEGEVENS ORGANISATIE</b>	
<i>Naam</i>	
<i>Statutaire naam</i>	
<i>Rechtsvorm</i>	
<i>KvK-nummer</i>	
<i>Wilt u bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?</i>	<input type="checkbox"/> Ja
<i>Upload hier een recent en actueel uittreksel van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud).</i>	

<b>1.3 ADRES- EN CONTACTGEGEVENS ORGANISATIE</b>	
<b>ADRESGEGEVENS</b>	
<i>Vestigingsadres</i>	
<i>Postadres</i>	
<i>Wilt u de adresgegevens aanpassen of aanvullen?</i>	<input type="checkbox"/> Ja
<b>CONTACTGEGEVENS</b>	
<i>Algemeen telefoonnummer</i>	
<i>Algemeen e-mailadres</i>	
<i>Website</i>	
<i>Wilt u de contactgegevens aanpassen of aanvullen?</i>	<input type="checkbox"/> Ja

<b>1.4 GEGEVENS ACCOUNTHOUDER</b>	
<i>Voorletter(s)</i>	
<i>Voornaam</i>	
<i>Tussenvoegsel(s)</i>	

Achternaam	
Geboortedatum	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

*Als u niet bovenstaande persoon bent (of namens deze persoon handelt), dan moet een nieuw account aangevraagd worden namens uw organisatie via het wijzigingsformulier accounthouder. Wij verzoeken u in dit geval het aanvraagformulier niet verder in te vullen.*

#### 1.5 GEGEVENS CONTACTPERSOON

Is de contactpersoon voor deze aanvraag een andere persoon dan de accounthouder?

Ja  
 Nee

#### 1.6 GEGEVENS DIRECTEUR

Is de directeur een andere persoon dan de accounthouder?  
Heeft uw organisatie geen directeur dan wordt hier de eindverantwoordelijke of leidinggevende van uw organisatie bedoeld, zoals bijvoorbeeld de bestuursvoorzitter bij een stichting.

Ja  
 Nee

#### 1.7 BANKGEGEVENS

Bankrekeningnummer of IBAN

Naam rekeninghouder

BIC of SWIFT

Naam bank

Vestigingsplaats bank

Additionele bankinformatie

*Bijdragen kunnen alleen worden uitbetaald op een rekening op naam van de aanvragende organisatie.*

Wilt u bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?

Ja

## 2. Gegevens aanvraag

#### 2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING

Erfgoed Innovatie

#### 2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN

Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg van Erfgoed Innovatie gelezen.

Ja

#### 2.3 GEGEVENS ORGANISATIE

Upload een beknopte omschrijving van de activiteiten van de organisatie in de afgelopen 3 jaar, inclusief doelstellingen, doelgroepen, samenwerkingen en publieksbereik. Maximaal aantal pagina's 4.

## 2.4 TOEPASSING CODES

Toepassing van de volgende 3 codes is een voorwaarde om uw aanvraag in behandeling te nemen:

1. Fair Practice Code
2. Governance Code Cultuur
3. Code Diversiteit & Inclusie

 Akkoord

Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, de Fair Practice Code, de Governance Code Cultuur en de Code Diversiteit & Inclusie te onderschrijven.

Beschrijf uw beleidsvisie op de Fair Practice Code en hoe deze in uw organisatie wordt toegepast. Reflecteer hierbij bijvoorbeeld op de thema's van de code. Licht eventuele afwijkingen toe. Bekijk eventueel hier de animatie Fair Practice Code voor info en tips.

Beschrijf uw beleidsvisie op de Governance Code Cultuur en hoe deze in uw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 8 principes en licht eventuele afwijkingen toe.

Beschrijf uw beleidsvisie op de Code Diversiteit & Inclusie en hoe deze in uw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 4 P's (Programma, Publiek, Personeel en Partners) en licht eventuele afwijkingen toe.

## 2.5 PLAN

Voor wat voor bijdrage vraagt u aan?

- 
- De realisering van een innovatief inhoudelijk programma.
- 
- 
- Een duurzame en/of bijzondere thematische samenwerking van musea onderling en/of met andere maatschappelijke partners.
- 
- 
- Een haalbaarheidsonderzoek.

Wat is de naam van het project?

Betreft het project cultureel erfgoed, beeldende kunst of een combinatie?

Geef hier een korte omschrijving van het plan waarvoor u aanvraagt.

Indien van toepassing: betrek hierin ook de activiteiten en doelstellingen op het gebied van archeologie.

## 3. Samenwerking

## 3.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING

Erfgoed Innovatie

## 3.2 SAMENWERKING ORGANISATIES

Betreft uw aanvraag een project of programma waarbinnen inhoudelijk samengewerkt wordt met één of meerdere andere organisaties?

Ja  
 Nee

Totaal aantal andere organisaties  
Vermeld hier het aantal gelijkwaardige samenwerkingen die betrekking hebben op de inhoudelijke kant van het project. Samenwerkingen van andere aard kunt u verwerken in het plan in de sectie 2 'Gegevens aanvraag'. Vul een numerieke waarde in.

Indien aantal andere organisaties nog niet bekend vragen wij u een getal bij benadering. Vul een numerieke waarde in.

## 3.3 GEGEVENS SAMENWERKENDE ORGANISATIES

Vul hieronder de gegevens van de samenwerkende organisaties in.

Naam organisatie	Statutaire naam organisatie	Vestigingsplaats organisatie	KvK-nummer

## 3.4 TOESTEMMINGSVERKLARINGEN

Upload hier toestemmingsverklaringen van de hierboven genoemde organisaties voor het indienen van deze aanvraag. Voeg alle verklaringen samen in 1 pdf.

## 4. Aan te vragen bijdrage

## 4.0 GEGEVENS BIJDRADE

Aanvraagnummer	Regeling	
	Erfgoed Innovatie	
Aanvrager	Ingangsdatum bijdrage	Einddatum bijdrage

Denkt u bij de ingangsdatum van het project eraan dat er een behandeltermijn is van 3 maanden na de deadline. De bijdragen van het Mondriaan Fonds kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. Daarom moet de aanvraag minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum ingediend worden.

## 4.1 BEGROTING

Upload hier uw gespecificeerde begroting met dekkingsplan. Klik hier voor een toelichting.

De begroting moet voorzien zijn van een onderbouwing. Als er bij de financiering van het plan derden betrokken zijn, vragen wij u de totale begroting en dekkingsplan in te dienen en niet slechts het deel waarvoor een bijdrage bij het Mondriaan Fonds wordt aangevraagd.

Upload hier zoveel mogelijk de bevestigingsbrieven van financiële bijdragen van derden (indien van toepassing). Voeg alle brieven samen in 1 pdf.	
Upload hier de offertes van kosten boven de € 1.000,-. Indien alle aangevraagde posten/bedragen op de begroting lager zijn dan € 1.000,-, upload hier dan de offertes van de meest cruciale posten in de begroting. Voeg alle offertes samen in 1 pdf.	
U kunt hier een toelichting op de begroting geven.	

#### 4.2 AANGEVRAAGDE BIJDRAGE

Wat zijn de variabele projectkosten?

Maximaal aan te vragen bijdrage. Dit mag maximaal 40% van de variabele projectkosten zijn.

Wat is de aangevraagde bijdrage?

Wat zijn de variabele projectkosten?

Maximaal aan te vragen bijdrage. Dit mag maximaal 70% van de variabele projectkosten met een maximum van € 15.000,- zijn.

Wat is de aangevraagde bijdrage?

### 5. Ondertekening

#### 5.1 DIGITALE ONDERTEKENING VAN UW AANVRAAG

U dient een aanvraag in namens een rechtspersoon. Als accounthouder bent u bevoegd om de aanvraag te ondertekenen volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel of heeft u deze bevoegdheid via een machtiging gekregen.

U ondertekent de aanvraag door de twee onderstaande vakjes aan te vinken.

Naam organisatie

Aanvraagnummer

Naam accounthouder aanvragende organisatie

Functie

Datum

Plaats

Akkoord digitale communicatie

Hierbij verklaar ik dat ik voldoende bereikbaar ben op dit e-mailadres en ga akkoord met de digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Mondriaan Fonds met betrekking tot deze aanvraag.

Digitale ondertekening

Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.

Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om u aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.

U bent aan het einde gekomen van het formulier. Hebt u alle vragen beantwoord en alle benodigde bijlagen geüpload? Klik dan op Volgende. Op

VOORBEELD