

Aanvraagformulier Kunst Opdracht (i) (v2.23)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunst Opdracht

1.2 PERSOONSgegevens	
Gender	
Aanspreekvormen	
Voorletter(s)	
Voornaam	
Tussenvoegsel(s)	
Achternaam	
Burgerservicenummer (BSN)	
Geboortedatum	
Wilt u uw persoonsgegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja

1.3 ADRES- EN CONTACTgegevens	
ADRESgegevens	
Huisadres	
Postadres	
Wilt u uw adresgegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja

CONTACTgegevens	
E-mailadres Te wijzigen via helpdesk@mondriaanfonds.nl	
Telefoonnummer 1	
Telefoonnummer 2	
Website	
Wilt u uw contactgegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja

1.4 BANKGEGEVENS	
Bankrekeningnummer of IBAN	
Naam rekeninghouder	
BIC of SWIFT	
Naam bank	
Vestigingsplaats bank	
Additionele bankinformatie	
Wilt u bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunst Opdracht

2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN	
Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg van Kunst Opdracht gelezen.	<input type="checkbox"/> Ja

2.3 GEGEVENS OPDRACHTGEVER	
Upload een korte omschrijving van uw activiteiten als opdrachtgever. Omschrijf ook eventueel eerder verstrekte opdrachten aan kunstenaars en/of eventuele samenwerkingen met culturele instellingen (bijvoorbeeld musea of kunstpodia). Licht toe op welke manier u zich als opdrachtgever inzet om de productie van publiekstoegankelijke kunst te realiseren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan uw visie op opdrachten, organisatorische kwaliteiten, expertise en vormgeving van uw rol als opdrachtgever. Maximaal aantal pagina's 5.	

2.4 PLAN	
Voor welk type opdracht vraagt u een bijdrage?	<input type="checkbox"/> Een concrete opdracht <input type="checkbox"/> Een bijdrage voor een bijzondere langlopende samenwerking met (een) kunstenaar(s) <input type="checkbox"/> Een ontwikkelbijdrage
Wat is de naam van het project?	
Geef een kernachtige samenvatting: (max. 150 woorden, 1200 tekens)	

3. Samenwerking

3.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING

Kunst Opdracht

3.2 SAMENWERKING OPDRACHTGEVERS

Betreft het naast de betrokken kunstenaars een samenwerking met één of meerdere andere opdrachtgevers?

- Ja
 Nee

Totaal aantal andere opdrachtgevers
 Samenwerkingen van andere aard kunt u verwerken in het plan in de sectie 2 'Gegevens aanvraag'. Vul een numerieke waarde in.

Indien het aantal andere opdrachtgevers nog niet bekend is vragen wij u een getal bij benadering. Vul een numerieke waarde in.

Hieronder kunt u de gegevens van de samenwerkende opdrachtgevers invullen.

3.3 GEGEVENS SAMENWERKENDE OPDRACHTGEVERS

Naam mede-opdrachtgever	Statutaire naam mede-opdrachtgever (indien van toepassing)	Vestigingsplaats mede-opdrachtgever	KvK-nummer (indien van toepassing)

3.4 SAMENWERKING KUNSTENAARS

Betreft uw project een samenwerking met beeldend kunstenaars?

- Ja
 Nee

Totaal aantal deelnemende kunstenaars. Vul een numerieke waarde in.

Vul indien het totaal aantal deelnemende kunstenaars nog niet bekend is, een getal bij benadering in. Vul een numerieke waarde in.

3.5 DEELNEMENDE KUNSTENAARS

Voorletter(s)	Voornaam	Tussenvoegsel(s)	Achternaam	Geboortedatum	Woonplaats	Nationaliteit

3.6 BIJLAGEN KUNSTENAARS

Upload per kunstenaar een beknopt cv met de belangrijkste gegevens over de beroepspraktijk, vooral uit de laatste 1 tot 4 jaar, zoals tentoonstellingen (aangeven solo- of groeps-), manifestaties, opdrachten, prijzen, publicaties, met jaartallen. Noem ook eventuele nevenactiviteiten, zoals docentschappen, adviesfuncties. Voeg meerdere cv's samen in 1 pdf met duidelijke vermelding welk cv bij welke kunstenaar hoort. Per kunstenaar maximaal aantal pagina's 3.

Upload een toelichting op het werk van de kunstenaar(s), inclusief de artistieke visie, hoe die tot uitdrukking komt in het werk en de gekozen middelen en/of technieken. Met daarin ook een toelichting op de manier waarop het ondernemerschap wordt ontwikkeld, zoals door middel van het aangaan van samenwerkingen, het naar buiten treden en publiek voor het werk te vinden. Noem eventuele samenwerkingsverbanden en beschrijf het aandeel van de kunstenaar daarin. Voeg eventueel meerdere toelichtingen samen in 1 pdf met duidelijke vermelding welke toelichting bij welke kunstenaar hoort. Per kunstenaar maximaal aantal pagina's 1.	
Upload, indien de betrokken kunstenaar(s) korter dan 3 jaar professioneel werkzaam is/zijn, een kopie van de diploma's van gevolgde kunstopleiding(en) of een verklaring van de academie wanneer de studie vroegtijdig beëindigd is. Voeg meerdere documenten samen in 1 pdf.	
Upload van de betrokken kunstenaar(s) die niet de Nederlandse nationaliteit bezit(ten) een uittreksel Basisregistratie Personen (niet ouder dan 1 jaar). Voeg meerdere uittreksels samen in 1 pdf.	
Upload, indien de betrokken kunstenaar(s) korter dan 3 jaar professioneel werkzaam is/zijn en minder dan 3 jaar een hbo-opleiding tot beeldend kunstenaar met een beeldende kunst-curriculum gevolgd heeft/hebben, een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 3 maanden) of vergelijkbare buitenlandse organisatie waaruit blijkt dat hij/zij als beeldend kunstenaar werkzaam is/zijn. Voeg meerdere uittreksels samen in 1 pdf.	

3.7 TOESTEMMINGSVERKLARINGEN

Upload hier toestemmingsverklaringen van de hierboven genoemde opdrachtgevers voor het indienen van deze aanvraag. Voeg meerdere verklaringen samen in 1 pdf.	
Upload hier toestemmingsverklaringen van de hierboven genoemde kunstenaars voor het indienen van deze aanvraag. Voeg meerdere verklaringen samen in 1 pdf.	

3.8 Vraag is niet van toepassing.

4. Aan te vragen bijdrage

4.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING

Aanvraagnummer	Regeling	
	Kunst Opdracht	
Aanvrager	Ingangsdatum bijdrage	Einddatum bijdrage

Denkt u bij de ingangsdatum van het project eraan dat er een behandeltermijn is van 3 maanden nadat de aanvraag volledig is ingediend. De bijdragen van het Mondriaan Fonds kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. Daarom moet de aanvraag minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum ingediend worden.

4.2 BEGROTING

Wij verzoeken u hieronder verschillende gegevens over uw begroting en de gevraagde bijdrage in te vullen.

4.3 VARIABLE PROJECTKOSTEN

Omschrijving	Bedrag (hele bedragen)
Totale projectkosten	

4.4 Vraag is niet van toepassing.

4.5 INKOMSTEN

Omschrijving	Bedrag (hele bedragen)
Totale inkomsten	

4.6 Vraag is niet van toepassing.

4.7 TOELICHTING

U kunt hier een toelichting op de begroting geven.

4.8 KUNSTENAARSHONORARIUM

Wat is het honorarium voor de kunstenaar(s) exclusief productiekosten? Vul hier het totaalbedrag voor alle kunstenaars in.

Past u de richtlijn kunstenaarshonorarium toe?

Ja, ik pas de richtlijn kunstenaarshonorarium zo goed als mogelijk toe. Ik licht dit eventueel hieronder toe.

Geef hier een toelichting op hoe u het kunstenaarshonorarium toepast.

Geef hier een toelichting op de hoogte van het honorarium per kunstenaar.

4.9 BIJLAGEN BEGROTING

Als bij de financiering van het plan derden betrokken zijn, vragen wij u hier een totale begroting en dekkingsplan te uploaden en niet slechts het deel waarvoor een bijdrage bij het Mondriaan Fonds wordt aangevraagd.

Upload hier zoveel mogelijk de bevestigingsbrieven van financiële bijdragen van derden (indien van toepassing). Voeg meerdere brieven samen in 1 pdf.

Upload hier de offertes van kosten boven € 1.000,-. Indien alle aangevraagde posten/bedragen op de begroting lager zijn dan € 1.000,-, upload hier dan de offertes van de meest cruciale posten in de begroting. Voeg meerdere offertes samen in 1 pdf.

5. Ondertekening

5.1 ONDERTEKENING

U ondertekent de aanvraag door de twee vakjes aan te vinken.
Ik ga er mee akkoord dat de communicatie vanuit het Mondriaan Fonds via het volgende e-mailadres zal verlopen:

Akkoord digitale communicatie

Hierbij verklaar ik dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.

Ondertekening

Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om u aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.

U bent aan het einde gekomen van het formulier. Hebt u alle vragen beantwoord en alle benodigde bijlagen geüpload? Klik dan op 'Volgende'.

VOORBEELD