

Aanvraagformulier Kunst Opdracht (o) (v2.23)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunst Opdracht

1.2 BASISGEGEVENS ORGANISATIE	
<i>Naam</i>	
<i>Statutaire naam</i>	
<i>Rechtsvorm</i>	
<i>KvK-nummer</i>	
<i>Wilt u bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?</i>	<input type="checkbox"/> Ja
<i>Upload hier een recent en actueel uittreksel van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud).</i>	

1.3 ADRES- EN CONTACTGEGEVENS ORGANISATIE	
ADRESGEGEVENS	
<i>Vestigingsadres</i>	
<i>Postadres</i>	
<i>Wilt u de adresgegevens aanpassen of aanvullen?</i>	<input type="checkbox"/> Ja
CONTACTGEGEVENS	
<i>Algemeen telefoonnummer</i>	
<i>Algemeen e-mailadres</i>	
<i>Website</i>	
<i>Wilt u de contactgegevens aanpassen of aanvullen?</i>	<input type="checkbox"/> Ja

1.4 GEGEVENS ACCOUNTHOUDER	
<i>Voorletter(s)</i>	
<i>Voornaam</i>	
<i>Tussenvoegsel(s)</i>	

Achternaam	
Geboortedatum	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

Als u niet bovenstaande persoon bent (of namens deze persoon handelt), dan moet een nieuw account aangevraagd worden namens uw organisatie via het wijzigingsformulier accounthouder. Wij verzoeken u in dit geval het aanvraagformulier niet verder in te vullen.

1.5 GEGEVENS CONTACTPERSOON

Is de contactpersoon voor deze aanvraag een andere persoon dan de accounthouder?

Ja
 Nee

1.6 GEGEVENS DIRECTEUR

Is de directeur een andere persoon dan de accounthouder?
Heeft uw organisatie geen directeur dan wordt hier de eindverantwoordelijke of leidinggevende van uw organisatie bedoeld, zoals bijvoorbeeld de bestuursvoorzitter bij een stichting.

Ja
 Nee

1.7 BANKGEGEVENS

Bankrekeningnummer of IBAN

Naam rekeninghouder

BIC of SWIFT

Naam bank

Vestigingsplaats bank

Additionele bankinformatie

Bijdragen kunnen alleen worden uitbetaald op een rekening op naam van de aanvragende organisatie.

Wilt u bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?

Ja

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING

Kunst Opdracht

2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN

Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg van Kunst Opdracht gelezen.

Ja

2.3 GEGEVENS OPDRACHTGEVER

Upload een toelichting op de organisatie. Omschrijf ook eventueel eerder verstrekte opdrachten aan kunstenaars en/of eventuele samenwerkingen met culturele instellingen (bijvoorbeeld musea of kunstpodia). Licht toe op welke manier de organisatie zich inzet om de productie van publiekstoeegankelijke kunst te realiseren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan uw

visie op opdrachten, organisatorische kwaliteiten, expertise, vormgeving van uw rol als opdrachtgever. Licht de zichtbaarheid van de activiteiten toe en de manier waarop de instelling publiek bereikt voor de activiteiten. Indien van toepassing: als u namens een culturele instelling aanvraagt: omschrijf kort de missie, visie en doel van de organisatie, het activiteitenprogramma en/of de collectie. Geef een toelichting op het publieksbereik en de zichtbaarheid van de activiteiten en indien van toepassing de collectie. Maximaal aantal pagina's 5.

2.4 TOEPASSING CODES

Bent u een culturele instelling?

- Ja
 Nee

2.5 PLAN

Voor welk type opdracht vraagt u een bijdrage?

- Een concrete opdracht
 Een bijdrage voor een bijzondere langlopende samenwerking met (een) kunstenaar(s).
 Een ontwikkelbijdrage

Wat is de naam van het project?

Geef een kernachtige samenvatting van uw project/aanvraag:
(max. 150 woorden, 1200 tekens)

3. Samenwerking

3.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING

Kunst Opdracht

3.2 SAMENWERKING OPDRACHTGEVERS

Betreft het naast de betrokken kunstenaars een samenwerking met één of meerdere andere opdrachtgevers?

- Ja
 Nee

3.3 Vraag is niet van toepassing.

3.4 SAMENWERKING KUNSTENAARS

Betreft uw project een samenwerking met beeldend kunstenaars?

- Ja
 Nee

Totaal aantal deelnemende kunstenaars. Vul een numerieke waarde in.

Vul hier indien het totaal aantal deelnemende kunstenaars nog niet bekend is een getal bij benadering in. Vul een numerieke waarde in.

3.5 DEELNEMENDE KUNSTENAARS

Voorletter(s)	Voornaam	Tussenvoegsel(s)	Achternaam	Geboortedatum	Woonplaats	Nationaliteit

3.6 BIJLAGEN KUNSTENAARS

Upload per kunstenaar een beknopt cv met de belangrijkste gegevens over de beroepspraktijk, vooral uit de laatste 1 tot 4 jaar, zoals tentoonstellingen (aangeven solo- of groeps-), manifestaties, opdrachten, prijzen, publicaties, met jaartallen. Noem ook eventuele nevenactiviteiten, zoals docentschappen, adviesfuncties. Voeg meerdere cv's samen in 1 pdf. Per kunstenaar maximaal aantal pagina's 3.

Upload een toelichting op het werk en de praktijk van de kunstenaar(s), inclusief de artistieke visie, hoe die tot uitdrukking komt in het werk en de gekozen middelen en/of technieken. Met daarin ook een toelichting op de manier waarop het ondernemerschap wordt ontwikkeld, zoals door middel van het aangaan van samenwerkingen, het naar buiten treden en publiek voor het werk te vinden. Noem eventuele samenwerkingsverbanden en beschrijf het aandeel van de kunstenaar daarin. Voeg eventueel meerdere toelichtingen samen in 1 pdf met duidelijke vermelding welke toelichting bij welke kunstenaar hoort. Per kunstenaar maximaal aantal pagina's 1.

Upload, indien de betrokken kunstenaar(s) korter dan 3 jaar professioneel werkzaam is/zijn, een kopie van de diploma's van gevolgde kunstopleiding(en) of een verklaring van de academie wanneer de studie vroegtijdig beëindigd is. Voeg meerdere documenten samen in 1 pdf.

Upload, indien de betrokken kunstenaar(s) korter dan 3 jaar professioneel werkzaam is/zijn en minder dan 3 jaar een hbo-opleiding tot beeldend kunstenaar met een beeldende kunst-curriculum gevolgd heeft/hebben, een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 3 maanden) of vergelijkbare buitenlandse organisatie waaruit blijkt dat hij/zij als beeldend kunstenaar werkzaam is/zijn. Voeg meerdere uittreksels samen in 1 pdf.

Upload hier van de betrokken kunstenaar(s) die niet de Nederlandse nationaliteit bezit(ten) een uittreksel Basisregistratie Personen (niet ouder dan 1 jaar). Voeg meerdere uittreksels samen in 1 pdf.

3.7 TOESTEMMINGSVERKLARINGEN

Upload hier toestemmingsverklaringen van de hierboven genoemde kunstenaars voor het indienen van deze aanvraag. Voeg meerdere verklaringen samen in 1 pdf.

3.8 VISUEEL DOCUMENTATIEMATERIAAL EN SCHETSONTWERP

U dient voor deze aanvraag ook visueel documentatiemateriaal te uploaden. Dit is verplicht. Doe dat nu via de volgende link:

Instructie

Maak per kunstenaar een pdf met maximaal 20 pagina's van de belangrijkste werken uit de afgelopen 1 tot 4 jaar, afhankelijk van de start van de beroepspraktijk. Ga uit van één afbeelding per pagina. Als het nodig is om een (ruimtelijk) werk vanuit verschillende perspectieven te laten zien, dan kunt u van dat specifieke werk meerdere afbeeldingen op 1 pagina plaatsen. U kunt dit met maximaal 5 van de 20 pagina's doen. U kunt ook geluids- of video/filmfragmenten uploaden (samen maximaal 15 minuten en maximaal 300MB). Wanneer een publicatie de drager van het werk is (de publicatie is het medium wat de kunstenaar gebruikt om het werk te tonen of te maken) dan kunt u de publicatie als pdf of een korte video uploaden waarin de publicatie te zien is. De publicatie is ter inzage voor de commissie en zal mogelijk niet in zijn geheel kunnen worden bekeken. Per post naar ons opgestuurde publicaties worden niet aan de commissie getoond of voorgelegd. Voeg een documentatielijst (maximaal 2 pagina's per kunstenaar) toe die correspondeert met het documentatiemateriaal.

Ik heb mijn visuele documentatie geüpload. Ik ben er daarnaast van op de hoogte dat mijn aanvraag zonder visuele documentatie niet in behandeling wordt genomen.

Dat verklaar ik

4. Aan te vragen bijdrage

4.0 GEGEVENS BIJDRAGE		
Aanvraagnummer	Regeling	
	Kunst Opdracht	
Aanvrager	Ingangsdatum bijdrage	Einddatum bijdrage
<p><i>Denkt u bij de ingangsdatum van het project eraan dat er een behandeltermijn is van 3 maanden nadat de aanvraag volledig is ingediend. De bijdragen van het Mondriaan Fonds kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. Daarom moet de aanvraag minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum ingediend worden.</i></p>		

4.1 BEGROTING	
<p><i>Klik hier voor een toelichting op de begroting.</i></p>	
<p><i>Upload hier uw gespecificeerde begroting met dekkingsplan.</i></p> <p><i>De begroting moet voorzien zijn van een onderbouwing. Als er bij de financiering van het plan derden betrokken zijn, vragen wij u de totale begroting en dekkingsplan in te dienen en niet slechts het deel waarvoor een bijdrage bij het Mondriaan Fonds wordt aangevraagd.</i></p>	
<p><i>Upload hier een globale begroting met dekkingsplan. Als er bij de financiering van het plan derden betrokken zijn, vragen wij u de totale begroting in te dienen en niet slechts het deel waarvoor een bijdrage bij het Mondriaan Fonds wordt aangevraagd.</i></p>	
<p><i>Upload hier zoveel mogelijk de bevestigingsbrieven van financiële bijdragen van derden (indien van toepassing). Voeg alle brieven samen in 1 pdf.</i></p>	
<p><i>Upload hier de offertes van kosten boven de € 1.000,-. Indien alle aangevraagde posten/bedragen op de begroting lager zijn dan € 1.000,-, upload hier dan de offertes van de meest cruciale posten in de begroting. Voeg alle offertes samen in 1 pdf.</i></p>	
<p><i>U kunt hier een toelichting op de begroting geven.</i></p>	

4.2 AANGEVRAAGDE BIJDRAGE	
<p><i>Wat zijn de totale projectkosten?</i></p>	
<p><i>Maximaal aan te vragen bijdrage. Dit mag maximaal 50% van de variabele projectkosten zijn bij een projectbijdrage of maximaal 50% van de variabele kosten bij een langdurige samenwerking met (een) kunstenaar(s) voor een periode van maximaal 4 jaar.</i></p>	
<p><i>Wat is de aangevraagde bijdrage?</i></p>	
<p><i>Wat zijn de totale projectkosten?</i></p>	
<p><i>Maximaal aan te vragen bijdrage. Dit mag maximaal 70% van de variabele projectkosten met een maximum van € 15.000,- zijn.</i></p>	
<p><i>Wat is de aangevraagde bijdrage?</i></p>	

4.3 KUNSTENAARSHONORARIUM	
<p><i>Wat is het honorarium voor de kunstenaar(s) exclusief productiekosten? Vul hier het totaalbedrag voor alle kunstenaars in.</i></p>	
<p><i>Geef hier een toelichting op de hoogte van het honorarium per kunstenaar.</i></p>	

5. Ondertekening

5.1 DIGITALE ONDERTEKENING VAN UW AANVRAAG

U dient een aanvraag in namens een rechtspersoon. Als accounthouder bent u bevoegd om de aanvraag te ondertekenen volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel of heeft u deze bevoegdheid via een machtiging gekregen.

U ondertekent de aanvraag door de twee onderstaande vakjes aan te vinken.

Naam organisatie		
Aanvraagnummer		
Naam accounthouder aanvragende organisatie		
Functie		
Datum		
Plaats		
Akkoord digitale communicatie		<input type="checkbox"/> Hierbij verklaar ik dat ik voldoende bereikbaar ben op dit e-mailadres en ga akkoord met de digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Mondriaan Fonds met betrekking tot deze aanvraag.
Digitale ondertekening		<input type="checkbox"/> Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.

Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om u aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.

U bent aan het einde gekomen van het formulier. Hebt u alle vragen beantwoord en alle benodigde bijlagen geüpload? Klik dan op Volgende. Op de volgende pagina kunt u de aanvraag verzenden.