

Aanvraagformulier Kunst Verbinding (o) (v2.23)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunst Verbinding

1.2 BASISGEGEVENS ORGANISATIE	
Naam	
Statutaire naam	
Rechtsvorm	
KvK-nummer	
Wilt u bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja
Upload hier een recent en actueel uittreksel van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud).	

1.3 ADRES- EN CONTACTGEGEVENS ORGANISATIE	
ADRESGEGEVENS	
Vestigingsadres	
Postadres	
Wilt u de adresgegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja
CONTACTGEGEVENS	
Algemeen telefoonnummer	
Algemeen e-mailadres	
Website	
Wilt u de contactgegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja

1.4 GEGEVENS ACCOUNTHOUDER	
Voorletter(s)	
Voornaam	
Tussenvoegsel(s)	

Achternaam	
Geboortedatum	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

Als u niet bovenstaande persoon bent (of namens deze persoon handelt), dan moet een nieuw account aangevraagd worden namens uw organisatie via het wijzigingsformulier accounthouder . Wij verzoeken u in dit geval het aanvraagformulier niet verder in te vullen.

1.5 GEGEVENS CONTACTPERSOON

Is de contactpersoon voor deze aanvraag een andere persoon dan de accounthouder?

Ja
 Nee

1.6 GEGEVENS DIRECTEUR

Is de directeur een andere persoon dan de accounthouder?
Heeft uw organisatie geen directeur dan wordt hier de eindverantwoordelijke of leidinggevende van uw organisatie bedoeld, zoals bijvoorbeeld de bestuursvoorzitter bij een stichting.

Ja
 Nee

1.7 BANKGEGEVENS

Bankrekeningnummer of IBAN

Naam rekeninghouder

BIC of SWIFT

Naam bank

Vestigingsplaats bank

Additionele bankinformatie

Bijdragen kunnen alleen worden uitbetaald op een rekening op naam van de aanvragende organisatie.

Wilt u bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?

Ja

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING

Kunst Verbinding

2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN

Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg van Kunst Verbinding gelezen.

Ja

2.3 GEGEVENS ORGANISATIE

Upload een korte omschrijving van de activiteiten van de organisatie, inclusief doelstellingen, doelgroepen, samenwerkingen en publieksbereik. Omschrijf hoe de activiteiten zich verhouden tot de actuele (artistieke en/of maatschappelijke) context. Beschrijf ook de visie van de organisatie op actuele onderwerpen binnen de beeldende kunst en/of andere

onderwerpen. Maximaal aantal pagina's 2.	
--	--

2.4 TOEPASSING CODES	
Bent u een culturele instelling?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

2.5 PLAN	
Wat is de naam van het project?	
Geef een kernachtige samenvatting van uw project/aanvraag: (max. 150 woorden, 1200 tekens)	
Upload uw plan met een overzicht van te organiseren activiteiten, inhoudelijke motivering, planning, omschrijving cultureel ondernemerschap, inhoudelijk verantwoordelijken voor het project en betrokken kunstenaars, samenwerkingspartners en relevante websites. Omschrijf in hoeverre het beeldende kunstprogramma bijzonder of onderscheidend is voor de organisatie. Noem indien van toepassing in hoeverre het programma bijdraagt aan artistiek-inhoudelijke ontwikkeling en vernieuwing van de organisatie en/of de innovatieve kwaliteit van het programma. Maximaal aantal pagina's 15.	

2.6 PRESENTATIEPLAN	
Upload het presentatieplan: Beschrijf de wijze waarop het programma wordt gepresenteerd, inclusief een communicatieplan met een toelichting op de manier waarop u voor beeldende kunst nieuw publiek bereikt. Vermeld ook het verwachte aantal deelnemers of bezoekers, omschrijf de doelgroepen, de keuze voor deze doelgroepen en hoe de activiteiten op deze groepen aansluiten. Noem ook hoe het programma bijdraagt aan de kunst/cultuur in de omgeving. Maximaal aantal pagina's 10.	

3. Samenwerking

3.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunst Verbinding

3.2 SAMENWERKING ORGANISATIES	
Betreft uw aanvraag een project of programma waarbinnen inhoudelijk samengewerkt wordt met één of meerdere andere organisaties?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

3.3 Vraag is niet van toepassing.	
-----------------------------------	--

3.4 SAMENWERKING KUNSTENAARS	
Deze bijdrage is bedoeld voor een activiteit op het gebied van hedendaagse beeldende kunst. Samenwerking met hedendaagse beeldend kunstenaars is daarom een verplicht onderdeel van de aanvraag. Met samenwerking wordt bedoeld dat beeldend kunstenaars onderdeel uitmaken van de hedendaagse beeldende kunst-programmering, dan wel met bestaand werk, dan wel met nieuw werk. Betreft uw aanvraag een project of programma waarbinnen werk van één of meerdere hedendaagse beeldend kunstenaars gepresenteerd wordt?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Wordt er nieuw werk, bestaand werk of een combinatie van beide gepresenteerd? Geef aan wat van toepassing is.	<input checked="" type="checkbox"/> Nieuw werk

	<input checked="" type="checkbox"/> Bestaand werk
Totaal aantal deelnemende kunstenaars. Vul een numerieke waarde in.	
Vul hier indien het totaal aantal deelnemende kunstenaars nog niet bekend is een getal bij benadering in. Vul een numerieke waarde in.	

3.5 DEELNEMENDE KUNSTENAARS NIEUW WERK

Voorletter(s)	Voornaam	Tussenvoegsel(s)	Achternaam	Geboortedatum	Woonplaats	Nationaliteit

3.6 BIJLAGEN KUNSTENAARS NIEUW WERK

Upload per kunstenaar een beknopt cv met de belangrijkste gegevens over de beroepspraktijk, vooral uit de laatste 2 tot 4 jaar, zoals tentoonstellingen (aangeven solo- of groeps-), manifestaties, opdrachten, prijzen, publicaties, met jaartallen. Noem ook eventuele nevenactiviteiten, zoals docentschappen, adviesfuncties. Voeg meerdere cv's samen in 1 pdf met duidelijke vermelding welk cv bij welke kunstenaar hoort. Maximaal aantal pagina's per kunstenaar 3.

Upload een toelichting op het werk en de beroepspraktijk van de kunstenaar(s). Beschrijf de inhoudelijke en artistieke uitgangspunten en hoe die tot uitdrukking komen in het werk en de beroepspraktijk. Noem eventuele samenwerkingsverbanden. Voeg meerdere toelichtingen samen in 1 pdf met duidelijke vermelding welke toelichting bij welke kunstenaar hoort. Maximaal aantal pagina's per kunstenaar 1.

Upload van de betrokken kunstenaar(s) die niet de Nederlandse nationaliteit bezit(ten) een uittreksel Basisregistratie Personen (niet ouder dan 1 jaar). Voeg meerdere uittreksels samen in 1 pdf.

3.7 DEELNEMENDE KUNSTENAARS BESTAAND WERK

Voorletter(s)	Voornaam	Tussenvoegsel(s)	Achternaam	Geboortedatum	Woonplaats	Nationaliteit

3.8 BIJLAGEN KUNSTENAARS BESTAAND WERK

Upload per kunstenaar een beknopt cv met de belangrijkste gegevens over de beroepspraktijk, vooral uit de laatste 2 tot 4 jaar, zoals tentoonstellingen (aangeven solo- of groeps-), manifestaties, opdrachten, prijzen, publicaties, met jaartallen. Noem ook eventuele nevenactiviteiten, zoals docentschappen, adviesfuncties. Voeg meerdere cv's samen in 1 pdf met duidelijke vermelding welk cv bij welke kunstenaar hoort. Maximaal aantal pagina's per kunstenaar 3.

Upload een toelichting op het werk en de beroepspraktijk van de kunstenaar(s). Beschrijf de inhoudelijke en artistieke uitgangspunten en hoe die tot uitdrukking komen in het werk en de beroepspraktijk. Noem eventuele samenwerkingsverbanden. Voeg meerdere toelichtingen samen als 1 pdf met duidelijke vermelding welke toelichting bij welke kunstenaar hoort. Maximaal aantal pagina's per kunstenaar 1.

Upload van de betrokken kunstenaar(s) die niet de Nederlandse nationaliteit bezit(ten) een uittreksel Basisregistratie Personen (niet ouder dan 3 maanden). Voeg meerdere uittreksels samen in 1 pdf.

3.9 TOESTEMMINGSVERKLARINGEN

Upload ondertekende toestemmingsverklaringen voor het indienen van deze aanvraag van de makers van wie nieuw werk gepresenteerd wordt. Voeg meerdere verklaringen samen in 1 pdf.

Upload ondertekende toestemmingsverklaringen voor het indienen van deze aanvraag van de makers van wie bestaand werk gepresenteerd wordt. Voeg meerdere verklaringen samen in 1 pdf.

3.10 VISUEEL DOCUMENTATIEMATERIAAL

U dient voor deze aanvraag ook visueel documentatiemateriaal te uploaden. Dit is verplicht. Doe dat nu via de volgende link:

Instructie

Nieuw werk (verplicht)

Maak per kunstenaar een pdf met maximaal 20 pagina's van de belangrijkste werken uit de afgelopen 1 tot 4 jaar, afhankelijk van de start van de beroepspraktijk. Ga uit van één afbeelding per pagina. Als het nodig is om een (ruimtelijk) werk vanuit verschillende perspectieven te laten zien, dan kunt u van dat specifieke werk meerdere afbeeldingen op 1 pagina plaatsen. U kunt dit met maximaal 5 van de 20 pagina's doen. U kunt ook geluids- of video/filmfragmenten uploaden (samen maximaal 15 minuten en maximaal 300MB).

Bestaand werk tot en met 5 kunstenaars (optioneel)

Maak per kunstenaar een pdf met maximaal 20 pagina's van de belangrijkste werken uit de afgelopen 1 tot 4 jaar, afhankelijk van de start van de beroepspraktijk. Ga uit van één afbeelding per pagina. Als het nodig is om een (ruimtelijk) werk vanuit verschillende perspectieven te laten zien, dan kunt u van dat specifieke werk meerdere afbeeldingen op 1 pagina plaatsen. U kunt dit met maximaal 5 van de 20 pagina's doen. U kunt ook geluids- of video/filmfragmenten uploaden (samen maximaal 15 minuten en maximaal 300MB). Voeg een documentatielijst (maximaal 2 pagina's per kunstenaar) toe die correspondeert met het documentatiemateriaal.

Bestaand werk meer dan 5 kunstenaars (optioneel)

Maak een selectie van de werken in een pdf met maximaal 20 pagina's van de belangrijkste werken uit de afgelopen 1 tot 4 jaar, afhankelijk van de start van de beroepspraktijk. Ga uit van één afbeelding per pagina. Als het nodig is om een (ruimtelijk) werk vanuit verschillende perspectieven te laten zien, dan kunt u van dat specifieke werk meerdere afbeeldingen op 1 pagina plaatsen. U kunt dit met maximaal 5 van de 20 pagina's doen. U kunt ook geluids- of video/filmfragmenten uploaden (samen maximaal 15 minuten en maximaal 300MB). Voeg een documentatielijst (maximaal 2 pagina's per kunstenaar) toe die correspondeert met het documentatiemateriaal.

Ik heb mijn visuele documentatie geüpload. Ik ben er daarnaast van op de hoogte dat mijn aanvraag zonder visuele documentatie niet in behandeling wordt genomen.

Dat verklaar ik

4. Aan te vragen bijdrage

4.0 GEGEVENS BIJDRAGE

Aanvraagnummer	Regeling	
	Kunst Verbinding	
Aanvrager	Ingangsdatum bijdrage	Einddatum bijdrage

Denkt u bij de ingangsdatum van het project eraan dat er een behandeltermijn is van 3 maanden nadat de aanvraag volledig is ingediend. De bijdragen van het Mondriaan Fonds kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. Daarom moet de aanvraag minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum ingediend worden.

4.1 INFORMATIE OVER DE BEGROTING

Klik hier voor een toelichting op de begroting.

4.2 BEGROTING

Upload uw gespecificeerde begroting met dekkingsplan. De begroting moet voorzien zijn van een onderbouwing. Als er bij de financiering van het plan derden betrokken zijn, vragen wij u de totale begroting en dekkingsplan in te dienen en niet slechts het deel waarvoor een bijdrage bij het Mondriaan Fonds wordt aangevraagd. Indien van toepassing inclusief een reëel honorarium voor de kunstenaar. Dit wordt door de aanvrager betaald, naast de productiekosten en de onkosten (transportkosten, verblijfskosten, et cetera), waarbij de richtlijn voor honoraria gevolgd moet worden.	
Upload zoveel mogelijk de bevestigingsbrieven van financiële bijdragen van derden (indien van toepassing). Voeg meerdere brieven samen in 1 pdf.	
Upload de offertes van kosten boven de € 1.000,-. Indien alle aangevraagde posten/bedragen op de begroting lager zijn dan € 1.000,-, upload hier dan de offertes van de meest cruciale posten in de begroting. Voeg meerdere offertes samen in 1 pdf.	
U kunt hier een toelichting op de begroting geven.	

4.3 AANGEVRAAGDE BIJDRAGE

Wat zijn de variabele projectkosten?	
Maximaal aan te vragen bijdrage. Dit mag maximaal 40% van de variabele projectkosten zijn.	
Wat is de aangevraagde bijdrage?	

4.4 KUNSTENAARSHONORARIUM

Wat is het honorarium voor de kunstenaar(s) exclusief productiekosten? Vul hier het totaalbedrag voor alle kunstenaars in.	
Geef hier een toelichting op de hoogte van het honorarium per kunstenaar.	

5. Ondertekening

5.1 DIGITALE ONDERTEKENING VAN UW AANVRAAG

U dient een aanvraag in namens een rechtspersoon. Als accounthouder bent u bevoegd om de aanvraag te ondertekenen volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel of heeft u deze bevoegdheid via een machtiging gekregen.

U ondertekent de aanvraag door de twee onderstaande vakjes aan te vinken.

Naam organisatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aanvraagnummer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Naam accounthouder aanvragende organisatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Functie		
Datum		
Plaats		
Akkoord digitale communicatie		<input type="checkbox"/> Hierbij verklaar ik dat ik voldoende bereikbaar ben op dit e-mailadres en ga akkoord met de digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Mondriaan Fonds met betrekking tot deze aanvraag.
Digitale ondertekening		<input type="checkbox"/> Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.
Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om u aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.		
U bent aan het einde gekomen van het formulier. Hebt u alle vragen beantwoord en alle benodigde bijlagen geüpload? Klik dan op Volgende. Op de volgende pagina kunt u de aanvraag verzenden.		

VOORBEELD