

# Aanvraagformulier Kunstenaarshonorarium (o) (v1.23)

## 1. Gegevens aanvrager

</hideprint>

<b>1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING</b>	
	Kunstenaarshonorarium

<b>1.2 BASISGEGEVENS ORGANISATIE</b>	
<i>Naam</i>	
<i>Statutaire naam</i>	
<i>Rechtsvorm</i>	
<i>KvK-nummer</i>	
<i>Wilt u bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?</i>	<input type="checkbox"/> Ja
<i>Upload hier een recent en actueel uittreksel van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud).</i>	

<b>1.3 ADRES- EN CONTACTGEGEVENS ORGANISATIE</b>	
<u>ADRESGEGEVENS</u>	
<i>Vestigingsadres</i>	
<i>Postadres</i>	
<i>Wilt u de adresgegevens aanpassen of aanvullen?</i>	<input type="checkbox"/> Ja
<u>CONTACTGEGEVENS</u>	
<i>Algemeen telefoonnummer</i>	
<i>Algemeen e-mailadres</i>	
<i>Website</i>	
<i>Wilt u de contactgegevens aanpassen of aanvullen?</i>	<input type="checkbox"/> Ja

<b>1.4 GEGEVENS ACCOUNTHOUDER</b>	
<i>Voorletter(s)</i>	
<i>Voornaam</i>	
<i>Tussenvoegsel(s)</i>	

Achternaam	
Geboortedatum (dag, maand, jaar)	
E-mailadres	
Telefoonnummer	
<p><i>Als u niet bovenstaande persoon bent (of namens deze persoon handelt), dan moet een nieuw account aangevraagd worden namens uw organisatie via het wijzigingsformulier accounthouder. Wij verzoeken u in dit geval het aanvraagformulier niet verder in te vullen.</i></p>	

1.5 GEGEVENS CONTACTPERSOON	
Is de contactpersoon voor deze aanvraag een andere persoon dan de accounthouder?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

1.6 GEGEVENS DIRECTEUR	
Is de directeur een andere persoon dan de accounthouder?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<p><i>Heeft uw organisatie geen directeur dan wordt hier de eindverantwoordelijke of leidinggevende van uw organisatie bedoeld, zoals bijvoorbeeld de bestuursvoorzitter bij een stichting.</i></p>	

1.7 BANKGEGEVENS	
Bankrekeningnummer of IBAN	
Naam rekeninghouder	
BIC of SWIFT	
Naam bank	
Vestigingsplaats bank	
Additionele bankinformatie	
<p><i>Bijdragen kunnen alleen worden uitbetaald op een rekening op naam van de aanvragende organisatie.</i></p>	
Wilt u bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja

## 2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunstenaarshonorarium

2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN	
Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg van Kunstenaarshonorarium gelezen.	<input type="checkbox"/> Ja

2.3 FEITELIJKE GEGEVENS PROJECT	
Wat is de naam van het project?	
Geef een kernachtige samenvatting van uw project/aanvraag: (max. 75 woorden, 600 tekens)	

Begindatum project	
Einddatum project	
<p>Houd rekening met een behandeltermijn van 2 maanden vanaf het moment dat de aanvraag volledig is ingediend. Een bijdrage kan niet met terugwerkende kracht worden toegekend.</p>	

## 2.4 TOELICHTING ORGANISATIE

Upload hier een beknopte omschrijving van uw organisatie. Denk u hierbij aan een beknopte omschrijving van de activiteiten van de organisatie in de afgelopen 3 jaar, inclusief doelstellingen, samenwerkingen en publieksbereik.

## 2.5 TOEPASSING CODES

Toepassing van de volgende 3 codes is een voorwaarde om uw aanvraag in behandeling te nemen:

1. Fair Practice Code
2. Governance Code Cultuur
3. Code Diversiteit & Inclusie

Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, de Fair Practice Code, de Governance Code Cultuur en de Code Diversiteit & Inclusie te onderschrijven.

Akkoord

Geef hier een reflectie op de Fair Practice Code en hoe deze in uw organisatie wordt toegepast. Reflecteer hierbij bijvoorbeeld op de thema's van de code. Licht eventuele afwijkingen toe. Licht eventuele afwijkingen toe. Bekijk eventueel hier de animatie Fair Practice Code voor info en tips.

Geef hier een reflectie op de Governance Code Cultuur en hoe deze in uw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 8 principes en licht eventuele afwijkingen toe.

Geef hier een reflectie op de Code Diversiteit & Inclusie en hoe deze in uw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 4 P's (Programma, Publiek, Personeel en Partners) en licht eventuele afwijkingen toe.

## 2.6 SAMENWERKING

Volledige naam deelnemende kunstenaar(s)	Woonplaats	Nationaliteit	Geboortedatum


## 2.7 PROJECTPLAN

Upload hier uw project- of tentoonstellingsplan. Dit is een beschrijving van de tentoonstelling zonder verkoopdoel, waar de aanvraag betrekking op heeft. Het kan daarbij gaan om een korte inhoudelijke beschrijving, de locatie(s), eventuele samenwerkingen en de discipline(s) waar het project zich op richt. Maximaal 4 pagina's.

Upload hier een overzicht van de betrokken kunstenaar(s) en geef daarbij per kunstenaar een beknopt CV (met nadruk op de afgelopen 4 jaar) van de beroepspraktijk. Uit de CV's moet blijken dat het gaat om professionele beeldend kunstenaars die in het bezit zijn van een bachelor diploma beeldende kunst of ten minste 3 jaar werkervaring hebben als beeldend kunstenaar.

## 2.8 DEELPRESTATIES

Kruis aan op welke prestatie uw aanvraag betrekking heeft (meerdere antwoorden mogelijk). Een kunstenaarshonorarium is de vergoeding voor tussen contractanten overeengekomen werk in het kader van een tentoonstelling, los van een (on-)kostenvergoeding. Daarbij worden vergoedingen voor vijf deelprestaties onderscheiden. Zie verder de online uitleg van Kunstenaarshonorarium .

## 2.9 CONTRACT

Upload hier een door beide partijen ondertekend(e) contract of overeenkomst waarin het overeengekomen honorarium volgens de in de richtlijn gedefinieerde deelprestaties is opgenomen, alsmede de factureringsmomenten. U kunt hierbij gebruik maken van het voorbeeldcontract op [www.kunstenaarshonorarium.nl](http://www.kunstenaarshonorarium.nl) . Neem hierin ook een verklaring op dat en op welke wijze de richtlijn kunstenaarshonorarium wordt gevolgd.

Heeft u nog geen getekende overeenkomst, dan kunt u bij het aanvragen volstaan met een mailwisseling tussen de aanvrager en de kunstenaar(s). NB. Een door beide partijen getekende overeenkomst is van belang voor het vaststellen van de bijdrage. Deze moet voor alle deelnemende kunstenaars worden ingediend voordat de bijdrage kan worden vastgesteld.

## 2.10 AAN TE VRAGEN BIJDRAGE

Wie de in de richtlijn genoemde honoraria betaalt, komt in aanmerking voor een financiële compensatie. De maximale bijdrage van het Mondriaan Fonds is 50% van de normbedragen zoals die in de richtlijn worden genoemd. De aanvraag kan betrekking hebben op meerdere honoraria binnen één project. De bedragen die horen bij de in de richtlijn genoemde deelprestaties kunt u berekenen op [www.kunstenaarshonorarium.nl](http://www.kunstenaarshonorarium.nl) .

Upload hier een gespecificeerde en dekkende begroting van de tentoonstelling (exclusief btw), inclusief honorarium voor de kunstenaar en het aangevraagde bedrag.

Totale kosten project

Vergoeding kunstenaarshonoraria door instelling

Te betalen bedrag volgens richtlijn (exclusief btw)

Aangevraagd bedrag (exclusief btw)

## 3. Ondertekening

### 3.1 DIGITALE ONDERTEKENING VAN UW AANVRAAG

U dient een aanvraag in namens een rechtspersoon. Als accounthouder bent u bevoegd om de aanvraag te ondertekenen volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel of heeft u deze bevoegdheid via een machtiging gekregen.

U ondertekent de aanvraag door de twee onderstaande vakjes aan te vinken.

Naam organisatie		
Aanvraagnummer		
Naam accounthouder aanvragende organisatie		
Functie		
Datum		
Plaats		
Akkoord digitale communicatie		<input type="checkbox"/> Hierbij verklaar ik dat ik voldoende bereikbaar ben op dit e-mailadres en ga akkoord met de digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Mondriaan Fonds met betrekking tot deze aanvraag.
Digitale ondertekening		<input type="checkbox"/> Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.

Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om u aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.

U bent aan het einde gekomen van het formulier. Hebt u alle vragen beantwoord en alle benodigde bijlagen geüpload? Klik dan op Volgende. Op de volgende pagina kunt u de aanvraag verzenden.

VOORBEELD