

# Aanvraagformulier Voucher Internationaal (i) (v2.23)

## 1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Voucher Internationaal
1.2 PERSOONSgegevens	
Gender	
Aanspreekvormen	
Voorletter(s)	
Voornaam	
Tussenvoegsel(s)	
Achternaam	
Kunstenaarsnaam (indien van toepassing)	
Burgerservicenummer (BSN)	
Geboortedatum	
Wilt u uw persoonsgegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja
1.3 ADRES- EN CONTACTgegevens	
ADRESgegevens	
Huisadres	
Postadres	
Wilt u uw adresgegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja
CONTACTgegevens	
E-mailadres Te wijzigen via <a href="mailto:helpdesk@mondriaanfonds.nl">helpdesk@mondriaanfonds.nl</a>	
Telefoonnummer 1	
Telefoonnummer 2	
Website	

Wilt u uw contactgegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

#### 1.4 NATIONALITEIT

Bezit u de Nederlandse nationaliteit?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
---------------------------------------	---

#### 1.5 BEROEPS- EN OPLEIDINGSGEGEVENS

Vraagt u aan als kunstenaar of curator/beschouwer?	<input type="checkbox"/> Kunstenaar <input type="checkbox"/> Curator of beschouwer
--	---

#### 1.6 Vraag is niet van toepassing.

#### 1.7 BANKGEGEVENS

Bankrekeningnummer of IBAN	
Naam rekeninghouder	
BIC of SWIFT	
Naam bank	
Vestigingsplaats bank	
Additionele bankinformatie	
Wilt u bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja

## 2. Gegevens aanvraag

#### 2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING

	Voucher Internationaal
--	------------------------

#### 2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN

Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de online uitleg van Voucher Internationaal gelezen.	<input type="checkbox"/> Ja
--	-----------------------------

#### 2.3 BEGIN- EN EINDDATUM EVENEMENT

Begindatum evenement	
Einddatum evenement	

#### 2.4 SAMENWERKING

Werkt u in een samenwerkingsverband gedurende de periode waarvoor u de bijdrage aanvraagt?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
--	--

Vraagt u samen aan, vul dan ieder apart een aanvraagformulier in. De aanvragen zullen zo mogelijk gelijktijdig beoordeeld worden.

#### 2.5 DETAILS SAMENWERKING

Voor- en achternaam kunstenaar of curator/beschouwer	Vraagt de samenwerkingspartner gelijktijdig aan?

2.6 Vraag is niet van toepassing.

2.7 Vraag is niet van toepassing.

### 2.8 PLAN

Geef een kernachtige samenvatting van uw project/aanvraag:  
(max. 75 woorden, 600 tekens)

Upload uw plan met een inhoudelijke motivatie voor het geven van een lezing, performance, workshop of deelname aan een panel. Omschrijf waarom het evenement bijdraagt aan uw artistieke ontwikkeling. Omschrijf ook de beoogde resultaten. Maximaal aantal pagina's 2.

### 2.9 INFORMATIE UITNODIGENDE ORGANISATIE

U kunt aanvragen om in te gaan op een uitnodiging van een internationaal erkend(e) hedendaagse beeldende kunstinstelling, -platform, -festival of -symposium in het buitenland.

Ontvangt u een fee van de uitnodigende organisatie?

- Ja  
 Nee

Upload de uitnodiging van de uitnodigende organisatie met vermelding van de fee die aan u wordt betaald. Voeg meerdere documenten samen in 1 pdf.

Upload de volgende informatie:

- Informatie over de uitnodigende organisatie bestaande uit een curriculum en aanvullende informatie. Als het een organisatie met een publiek programma betreft dan ook een omschrijving van het activiteitenprogramma en een toelichting op het publieksbereik en de zichtbaarheid in de afgelopen 3 jaar.
  - Een inhoudelijke motivering van de uitnodigende organisatie met een toelichting waarom u bent uitgenodigd voor bijvoorbeeld het geven van een lezing, een performance, een workshop of deelname aan een panel.
- Combineer alle informatie in 1 pdf. Maximaal aantal pagina's 4.

In welk land vindt het evenement waaraan u deelneemt plaats?

## 3. Aan te vragen bijdrage

### 3.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING

Aanvraagnummer	Regeling	
	Voucher Internationaal	
Aanvrager	Ingangsdatum bijdrage	Einddatum bijdrage

Denkt u bij de ingangsdatum van het project eraan dat er een minimale behandeltermijn is van 5 weken. De bijdragen van het Mondriaan Fonds kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. Daarom moet de aanvraag minimaal 5 weken voor de ingangsdatum ingediend

worden.

### 3.2 BEGROTING

Er kunnen alleen verblijfskosten incl. per diem (max. € 150 per dag) en reiskosten (economy class) vergoed worden. Bij reiskosten gaat het om de retourkosten vanuit Nederland of het Caribisch deel van het Koninkrijk naar het evenement in het buitenland en indien van toepassing visumkosten. Mocht u in het buitenland zijn gevestigd dan worden de reiskosten gedekt vanaf dat adres naar het evenement en terug. Bij verblijfskosten wordt een dag voor tot een dag na de lezing, performance, workshop of deelname aan het panel gedekt. Geef hieronder uw kosten op. Vul een 0 in als de kostenpost niet van toepassing is.

Reiskosten

Verblijfskosten (maximaal € 150,- per dag)

Totale aangevraagde bijdrage  
Let op: wij vergoeden tot maximaal € 2500,-.

### 3.3 TOELICHTING

U kunt hier een toelichting op de begroting geven.

### 3.4 BIJLAGEN BEGROTING

Offertes van kosten boven € 1000,- zijn verplicht. Upload hier offertes voor alle posten boven € 1000,-. Voeg meerdere offertes samen in 1 pdf.

## 4. Ondertekening

### 4.1 ONDERTEKENING

U ondertekent de aanvraag door de twee vakjes aan te vinken.  
Ik ga er mee akkoord dat de communicatie vanuit het Mondriaan Fonds via het volgende e-mailadres zal verlopen:

Akkoord digitale communicatie

Hierbij verklaar ik dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.

Ondertekening

*Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om u aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.*

*U bent aan het einde gekomen van het formulier. Hebt u alle vragen beantwoord en alle benodigde bijlagen geüpload? Klik dan op 'Volgende'.*