

Aanvraagformulier Kunstenaarshonorarium (o) (v1.24)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunstenaarshonorarium

1.2 BASISGEGEVENS ORGANISATIE	
<i>Naam</i>	
<i>Statutaire naam</i>	
<i>Rechtsvorm</i>	
<i>KvK-nummer</i>	
<i>Wilt u bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?</i>	<input type="checkbox"/> Ja
<i>Upload hier een recent en actueel uittreksel van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud).</i>	

1.3 ADRES- EN CONTACTGEGEVENS ORGANISATIE	
ADRESGEGEVENS	
<i>Vestigingsadres</i>	
<i>Postadres</i>	
<i>Wilt u de adresgegevens aanpassen of aanvullen?</i>	<input type="checkbox"/> Ja
CONTACTGEGEVENS	
<i>Algemeen telefoonnummer</i>	
<i>Algemeen e-mailadres</i>	
<i>Website</i>	
<i>Wilt u de contactgegevens aanpassen of aanvullen?</i>	<input type="checkbox"/> Ja

1.4 GEGEVENS ACCOUNTHOUDER	
<i>Voorletter(s)</i>	
<i>Voornaam</i>	
<i>Tussenvoegsel(s)</i>	

Achternaam	
Geboortedatum (dag, maand, jaar)	
E-mailadres	
Telefoonnummer	
<p><i>Als u niet bovenstaande persoon bent (of namens deze persoon handelt), dan moet een nieuw account aangevraagd worden namens uw organisatie via het wijzigingsformulier accounthouder. Wij verzoeken u in dit geval het aanvraagformulier niet verder in te vullen.</i></p>	

1.5 GEGEVENS CONTACTPERSOON	
Is de contactpersoon voor deze aanvraag een andere persoon dan de accounthouder?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

1.6 GEGEVENS DIRECTEUR	
Is de directeur een andere persoon dan de accounthouder?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<p><i>Heeft uw organisatie geen directeur dan wordt hier de eindverantwoordelijke of leidinggevende van uw organisatie bedoeld, zoals bijvoorbeeld de bestuursvoorzitter bij een stichting.</i></p>	

1.7 BANKGEGEVENS	
Bankrekeningnummer of IBAN	
Naam rekeninghouder	
BIC of SWIFT	
Naam bank	
Vestigingsplaats bank	
Additionele bankinformatie	
<p><i>Bijdragen kunnen alleen worden uitbetaald op een rekening op naam van de aanvragende organisatie.</i></p>	
Wilt u bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunstenaarshonorarium

2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN	
Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld inde online uitleg van Kunstenaarshonorarium gelezen.	<input type="checkbox"/> Ja
<p>Hierbij verklaar ik dat de instelling en/of activiteiten waarvoor ik deze aanvraag indien niet vallen onder een van onderstaande categorieën.</p> <p>Voor activiteiten die plaatsvinden in 2025-2028 kan geen bijdrage worden verstrekt aan:</p> <p>a. instellingen die meerjarig worden ondersteund door het Mondriaan Fonds op grond van de regeling Kunstpodia 2025-2028;</p>	<input type="checkbox"/> Ja

<p>b. instellingen die in 2025-2028 meerjarig worden ondersteund door een van de andere Rijkscultuurfondsen;</p> <p>c. instellingen die deel uitmaken van de culturele basisinfrastructuur 2025-2028 (bis), met uitzondering van de regionale musea, mits deze voor de betreffende activiteiten niet reeds subsidie ontvangen op grond van de Regeling op het specifiek cultuurbeleid;</p> <p>d. instellingen die worden ondersteund op grond van de Regeling beheer rijkscollectie en subsidiëring museale instellingen;</p> <p>e. instellingen die anderszins vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap middelen voor fair pay ontvangen.</p>	
--	--

2.3 FEITELIJKE GEGEVENS PROJECT

Wat is de naam van het project?	
Geef een beknopte samenvatting van uw project/aanvraag: (max. 75 woorden, 600 tekens)	
Begindatum project	
Einddatum project	
Houd rekening met een behandeltermijn van 2 maanden vanaf het moment dat de aanvraag volledig is ingediend. Een bijdrage kan niet met terugwerkende kracht worden toegekend.	

2.4 TOELICHTING ORGANISATIE

Upload hier een beknopte omschrijving van uw organisatie. Denkt u hierbij aan een beknopte omschrijving van de activiteiten van de organisatie in de afgelopen 3 jaar, inclusief doelstellingen, samenwerkingen en publieksbereik.	
--	--

2.5 TOEPASSING CODES

Toepassing van de volgende 3 codes is een voorwaarde om uw aanvraag in behandeling te nemen: 1. Fair Practice Code 2. Governance Code Cultuur 3. Code Diversiteit & Inclusie	
Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, de Fair Practice Code, de Governance Code Cultuur en de Code Diversiteit & Inclusie te onderschrijven.	<input type="checkbox"/> Akkoord
Geef hier een reflectie op de Fair Practice Code en hoe deze in uw organisatie wordt toegepast. Reflecteer hierbij bijvoorbeeld op de thema's van de code. Licht eventuele afwijkingen toe. Licht eventuele afwijkingen toe. Bekijk eventueel hier de animatie Fair Practice Code voor info en tips.	
Geef hier een reflectie op de Governance Code Cultuur en hoe deze in uw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 8 principes en licht eventuele afwijkingen toe.	

Geef hier een reflectie op de Code Diversiteit & Inclusie en hoe deze in uw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 4 P's (Programma, Publiek, Personeel en Partners) en licht eventuele afwijkingen toe.

2.6 SAMENWERKING

Vraagt u aan voor een tentoonstelling in 2024 en gebruikt u daarvoor de oude richtlijn kunstenaarshonoraria? Dan hoeft u Aantal uren inhoudelijk werk en Op- en afbouwwuren niet in te vullen.

Volledige naam deelnemende kunstenaar(s)	Deelprestatie	Aantal uren inhoudelijk werk	Op- en afbouwwuren	Honorarium volgens richtlijn

2.7 PROJECTPLAN

Upload hier uw beknopte project- of tentoonstellingsplan. Dit is een beschrijving van de tentoonstelling zonder verkoopdoel, waar de aanvraag betrekking op heeft. Het kan daarbij gaan om een korte inhoudelijke beschrijving, de locatie(s), eventuele samenwerkingen en de discipline(s) waar het project zich op richt.

Upload hier per kunstenaar een beknopt cv van de beroepspraktijk, met de nadruk op de afgelopen 4 jaar. Uit de cv's moet blijken dat het gaat om professionele beeldend kunstenaars die in het bezit zijn van een bachelor diploma beeldende kunst of ten minste 3 jaar werkervaring hebben als beeldend kunstenaar. Voeg alle cv's samen in 1 PDF.

2.8 ORGANISATIEGROOTTE

Indien u aanvraagt voor activiteiten vanaf 2025 en daarvoor de herijkte richtlijn kunstenaarshonoraria (www.kunstenaarshonorarium.nl) gebruikt: vink aan in welke categorie uw organisatie past qua grootte. De categorieën zijn ingedeeld op jaarlijkse omzet, gebaseerd op de jaarrekening van het voorgaande kalenderjaar.

- Kleine organisatie (jaarlijkse omzet van minder dan 250.000 euro excl. btw)
- Middelkleine organisatie (jaarlijkse omzet tussen 250.000 en 750.000 euro excl. btw)
- Middelgrote organisatie (jaarlijkse omzet tussen 750.000 en 1.500.000 euro excl. btw)
- Grote organisatie (jaarlijkse omzet van meer dan 1.500.000 euro excl. btw)

2.9 CONTRACT

Upload hier de door beide partijen ondertekende contract(en) toe tussen jouw instelling en de kunstenaar(s). Hierin dient tenminste het volgende beschreven te staan:

- Begin- en einddatum van de tentoonstelling
- Het afgesproken kunstenaarshonorarium (met de vermelding excl. btw)
- Verklaring dat en op welke wijze de richtlijn kunstenaarshonoraria wordt gevolgd: Noem op basis waarvan het honorarium is berekend: categorie werk (nieuw werk, aanpassing bestaand werk, bestaand werk), uren artistiek-inhoudelijke werkzaamheden, uren op- afbouw.
- Afspraken over de factureringmomenten

U kunt hierbij gebruik maken van het voorbeeldcontract op www.kunstenaarshonorarium.bkn.nl.

Heeft u nog geen getekende overeenkomst? Dan volstaat ook een mailwisseling tussen de aanvrager en de kunstenaar(s), met daarin tenminste het bedrag van het kunstenaarshonorarium en het akkoord van de kunstenaar. NB Een door beide partijen getekende overeenkomst is van belang voor het vaststellen van de bijdrage. Deze moet voor alle deelnemende kunstenaars worden nagestuurd voordat de bijdrage kan worden vastgesteld.	
--	--

2.10 BEGROTING

Wie de in de richtlijn genoemde honoraria betaalt, komt in aanmerking voor een financiële compensatie. De maximale bijdrage van het Mondriaan Fonds is 50% van de normbedragen zoals die in de richtlijn worden genoemd. De aanvraag kan betrekking hebben op meerdere honoraria binnen één project. De bedragen die horen bij de in de richtlijn genoemde deelprestaties kunt u berekenen op www.kunstenaarshonorarium.nl (2024) of www.kunstenaarshonorarium.bknl.nl (vanaf 2025).	
Upload hier een gespecificeerde en dekkende begroting van de tentoonstelling, inclusief: <ul style="list-style-type: none"> • het totale bedrag aan kunstenaarshonoraria dat je begroot hebt; • het overeengekomen honorarium per kunstenaar (exclusief productiebudget/(on)kostenvergoeding en exclusief btw); • het te betalen bedrag volgens de richtlijn; • het aangevraagde bedrag (maximaal 50% van de richtlijn); • de totale kosten van het tentoonstellingsproject. 	
Totale kosten project	
Vergoeding kunstenaarshonoraria door instelling	
Te betalen bedrag volgens richtlijn (exclusief btw)	
Aangevraagd bedrag (exclusief btw)	

3. Ondertekening

3.1 DIGITALE ONDERTEKENING VAN UW AANVRAAG

U dient een aanvraag in namens een rechtspersoon. Als accounthouder bent u bevoegd om de aanvraag te ondertekenen volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel of heeft u deze bevoegdheid via een machtiging gekregen.

U ondertekent de aanvraag door de twee onderstaande vakjes aan te vinken.

Naam organisatie		
Aanvraagnummer		
Naam accounthouder aanvragende organisatie		
Functie		
Datum		
Plaats		
Akkoord digitale communicatie		<input type="checkbox"/> Hierbij verklaar ik dat ik voldoende bereikbaar ben op dit e-mailadres en ga akkoord met de digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Mondriaan Fonds met betrekking tot deze aanvraag.
Digitale ondertekening		<input type="checkbox"/> Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.

Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om u aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.

U bent aan het einde gekomen van het formulier. Hebt u alle vragen beantwoord en alle benodigde bijlagen geüpload? Klik dan op **Volgende**. Op de volgende pagina kunt u de aanvraag verzenden.