

Aanvraagformulier Kunst Erfgoed Presentatie (o) (v1.25)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunst Erfgoed Presentatie

1.2 BASISGEGEVENS ORGANISATIE	
Een deel van de hieronder vermelde gegevens zijn accountgebonden en kunnen niet worden gewijzigd via het aanvraagformulier. Indien je deze gegevens wilt aanpassen stuur dan een e-mail naar helpdesk@mondriaanfonds.nl .	
Naam	
Statutaire naam	
Rechtsvorm	
KvK-nummer	
Algemeen e-mailadres	
Algemeen telefoonnummer	
Website	
Upload hier een recent en actueel uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud).	

1.3 ADRESGEGEVENS ORGANISATIE	
Vestigingsadres	
Postadres	
Wil je de adresgegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja

1.4 GEGEVENS ACCOUNTHOUDER	
Als je niet onderstaande persoon bent (of namens deze persoon handelt), dan moet een nieuw account aangevraagd worden namens jouw organisatie via het wijzigingsformulier accounthouder. Wij verzoeken je in dit geval het aanvraagformulier niet verder in te vullen.	
Naam accounthouder	
Geboortedatum	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

1.5 GEGEVENS CONTACTPERSOON	
Is de contactpersoon voor deze aanvraag een andere persoon dan de accounthouder?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

1.6 GEGEVENS DIRECTEUR	
Heeft jouw organisatie geen directeur dan wordt hier de eindverantwoordelijke of leidinggevende van jouw organisatie bedoeld, zoals bijvoorbeeld de bestuursvoorzitter bij een stichting.	
Is de directeur een andere persoon dan de accounthouder?	<input type="checkbox"/> Ja

Nee**1.7 FINANCIËLE GEGEVENS****Bankrekeningnummer of IBAN**

Bijdragen kunnen alleen worden uitbetaald op een rekening op naam van de aanvragende organisatie.

Naam rekeninghouder

BIC of SWIFT

Naam bank

Vestigingsplaats bank

Additionele bankinformatie

Organisatie is btw-plichtig

Wil je bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?

 Ja

Is de organisatie gevestigd in Nederland en btw-plichtig?

VOORBEELD

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunst Erfgoed Presentatie
2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN	
Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg van Kunst Erfgoed Presentatie gelezen.	<input type="checkbox"/> Ja
2.3 GEGEVENS ORGANISATIE	
Upload een beknopte omschrijving van de activiteiten van de instelling in de afgelopen 3 jaar, inclusief doelstellingen, doelgroepen, samenwerkingen en publieksbereik (max. 4 pagina's).	
2.4 TOEPASSING CODES	
Toepassing van de volgende 3 codes is een voorwaarde om jouw aanvraag in behandeling te nemen: 1. Fair Practice Code 2. Governance Code Cultuur 3. Code Diversiteit & Inclusie	
Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, de Fair Practice Code, de Governance Code Cultuur en de Code Diversiteit & Inclusie te onderschrijven.	<input type="checkbox"/> Akkoord
Beschrijf jouw beleidsvisie op de Fair Practice Code en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Reflecteer hierbij bijvoorbeeld op de thema's van de code. Licht eventuele afwijkingen toe. Bekijk eventueel hier de animatie Fair Practice Code voor info en tips.	
Beschrijf jouw beleidsvisie op de Governance Code Cultuur en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 8 principes en licht eventuele afwijkingen toe.	
Beschrijf jouw beleidsvisie op de Code Diversiteit & Inclusie en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 4 P's (Programma, Publiek, Personeel en Partners) en licht eventuele afwijkingen toe.	
2.5 PLAN	
Wat is de naam van het project?	
Betreft het project cultureel erfgoed, beeldende kunst of een combinatie?	
Geef een kernachtige samenvatting van jouw project/aanvraag: (max. 150 woorden, 1200 tekens)	
Upload jouw plan met een overzicht van te organiseren activiteiten, inhoudelijke motivering, planning, omschrijving cultureel ondernemerschap, inhoudelijk verantwoordelijken voor het project en eventueel betrokken kunstenaars, samenwerkingspartners en website. Omschrijf hoe het project zich in opzet en uitvoering onderscheidt van de gangbare (tentoonstellings)praktijk van alle deelnemende instelling(en) en hoe het project het lokale belang overstijgt. Denk hierbij aan het ontwikkelen van bijzondere gezichtspunten, werkwijzen of samenwerkingsverbanden. Geef aan op welke wijze het project de relatie tussen cultureel erfgoed en/of beeldende kunst en het publiek versterkt (max. 20 pagina's).	

Upload jouw presentatieplan. Beschrijf de wijze waarop het programma wordt gepresenteerd, inclusief een communicatieplan met een toelichting op de manier waarop een passend publiek wordt bereikt en aan het project wordt verbonden. Vermeld ook het verwachte aantal deelnemers of bezoekers, omschrijf de doelgroepen, de keuze voor deze doelgroepen en hoe de activiteiten op deze groepen aansluiten (max. 15 pagina's).

VOORBEELD

3. Samenwerking

3.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING

Kunst Erfgoed Presentatie

3.2 SAMENWERKING ORGANISATIES

Betreft jouw aanvraag een project of programma waarbinnen inhoudelijk samengewerkt wordt met één of meerdere andere organisaties?

Ja
 Nee

Totaal aantal andere organisaties
Vermeld hier het aantal gelijkwaardige samenwerkingen die betrekking hebben op de inhoudelijke kant van het project. Samenwerkingen van andere aard kun je verwerken in het plan in sectie 2 'Gegevens aanvraag'. Vul een numerieke waarde in.

Indien aantal andere organisaties nog niet bekend vragen wij je een getal bij benadering. Vul een numerieke waarde in.

3.3 GEGEVENS SAMENWERKENDE ORGANISATIES

Naam organisatie	Statutaire naam organisatie	Vestigingsplaats organisatie	KvK-nummer

3.4 SAMENWERKING KUNSTENAARS

Betreft jouw aanvraag een project of programma waarbinnen werk van één of meerdere hedendaagse kunstenaars gepresenteerd wordt?

Ja
 Nee

Wordt er nieuw werk, bestaand werk of een combinatie van beide gepresenteerd? Geef aan wat van toepassing is.

Nieuw werk
 Bestaand werk

Wordt er bestaand werk gepresenteerd van 5 of minder, levende kunstenaars, vul dan hieronder bij vraag 3.7 de gegevens in van deze kunstenaars. Als er van meer dan 5 kunstenaars bestaand werk gepresenteerd wordt, maak dan geen gebruik van onderstaande tabel maar vermeld de kunstenaars in het plan. Wordt er bestaand werk gepresenteerd van 5 of minder, levende kunstenaars?

Ja, tot en met 5
 Nee, meer dan 5

Totaal aantal deelnemende kunstenaars. Vul een numerieke waarde in.

Vul hier indien het totaal aantal deelnemende kunstenaars nog niet bekend is een getal bij benadering in. Vul een numerieke waarde in.

3.5 DEELNEMENDE KUNSTENAARS NIEUW WERK

Voorletter(s)	Voornaam	Tussenvoegsel(s)	Achternaam	Geboortedatum	Woonplaats	Nationaliteit

--	--	--	--	--	--	--

3.6 BIJLAGEN KUNSTENAARS NIEUW WERK

Upload per kunstenaar een beknopt cv met de belangrijkste gegevens over de beroepspraktijk, vooral uit de laatste 2 tot 4 jaar, zoals tentoonstellingen (aangeven solo- of groeps-), manifestaties, opdrachten, prijzen, publicaties, met jaartallen. Noem ook eventuele nevenactiviteiten, zoals docentschappen, adviesfuncties. Voeg indien van toepassing alle cv's samen in een pdf-bestand met duidelijke vermelding welk cv bij welke kunstenaar hoort.

Upload een toelichting op het werk en de beroepspraktijk van de kunstenaar. Beschrijf de inhoudelijke en artistieke uitgangspunten en hoe die tot uitdrukking komen in het werk en de beroepspraktijk. Noem eventuele samenwerkingsverbanden. Alle toelichtingen als 1 pdf samenvoegen met duidelijke vermelding welke toelichting bij welke kunstenaar hoort.

3.7 Vraag is niet van toepassing.

3.8 TOESTEMMINGSVERKLARINGEN

Upload toestemmingsverklaringen van de hierboven genoemde organisaties voor het indienen van deze aanvraag. Voeg alle verklaringen samen in 1 pdf.

Upload toestemmingsverklaringen van de kunstenaars van wie nieuw werk gepresenteerd wordt voor het indienen van deze aanvraag. Voeg alle verklaringen samen in 1 pdf.

3.9 VISUEEL DOCUMENTATIEMATERIAAL

Je kunt voor deze aanvraag ook visueel documentatiemateriaal te uploaden. Let op! In het geval van nieuw werk is dit verplicht. Doe dat nu via de volgende link:

Instructie

Nieuw werk (verplicht)

- Maak per kunstenaar een pdf met maximaal 20 pagina's van de belangrijkste werken uit de afgelopen 1 tot 4 jaar, afhankelijk van de start van de beroepspraktijk. Ga uit van één afbeelding per pagina. Als het nodig is om een (ruimtelijk) werk vanuit verschillende perspectieven te laten zien, dan kun je van dat specifieke werk meerdere afbeeldingen op 1 pagina plaatsen. Je kunt dit met maximaal 5 van de 20 pagina's doen. Je kunt ook geluids- of video/filmfragmenten uploaden (samen maximaal 15 minuten en maximaal 500MB).

Bestaand werk (optioneel)

- Maak per kunstenaar een pdf met maximaal 20 pagina's van de belangrijkste werken uit de afgelopen 1 tot 4 jaar, afhankelijk van de start van de beroepspraktijk. Ga uit van één afbeelding per pagina. Als het nodig is om een (ruimtelijk) werk vanuit verschillende perspectieven te laten zien, dan kun je van dat specifieke werk meerdere afbeeldingen op 1 pagina plaatsen. Je kunt dit met maximaal 5 van de 20 pagina's doen. Je kunt ook geluids- of video/filmfragmenten uploaden (samen maximaal 15 minuten en maximaal 500MB). geen hyperlinks in de pdf met documentatiemateriaal en in de documentatielijst. Klik hier voor meer technische specificaties.

Voeg in maximaal 2 pagina's een documentatielijst toe die correspondeert met het documentatiemateriaal.

Ik heb mijn verplichte en optionele visuele documentatie geüpload. Ik ben er daarnaast van op de hoogte dat mijn aanvraag zonder eventuele verplichte visuele documentatie niet in behandeling wordt genomen.

Dat verklaar ik

4. Aan te vragen bijdrage

4.0 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunst Erfgoed Presentatie
4.1 GEGEVENS BIJDRAGE	
Ingangsdatum bijdrage	
Denk je bij de ingangsdatum van het project eraan dat er een behandeltermijn is van 3 maanden nadat de aanvraag volledig is ingediend. De bijdragen van het Mondriaan Fonds kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. Daarom moet de aanvraag minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum ingediend worden.	
Einddatum bijdrage	
4.2 BEGROTING	
Upload jouw gespecificeerde begroting met dekkingsplan. Klik hier voor een toelichting.	
De begroting moet voorzien zijn van een onderbouwing. Als er bij de financiering van het plan derden betrokken zijn, vragen wij je de totale begroting en dekkingsplan in te dienen en niet slechts het deel waarvoor een bijdrage bij het Mondriaan Fonds wordt aangevraagd.	
Upload zoveel mogelijk de bevestigingsbrieven van financiële bijdragen van derden (indien van toepassing). Voeg alle brieven samen in 1 pdf.	
Upload de offertes van kosten boven de € 1.000. Indien alle aangevraagde posten/bedragen op de begroting lager zijn dan € 1.000, upload hier dan de offertes van de meest cruciale posten in de begroting. Voeg alle offertes samen in 1 pdf.	
Je kunt hier een toelichting op de begroting geven.	
4.3 AANGEVRAAGDE BIJDRAGE	
Wat zijn de totale projectkosten?	
Maximaal aan te vragen bijdrage. Deze berekening gaat uit van 40%. Zie de online uitleg voor meer informatie.	
Wat is de aangevraagde bijdrage?	
4.4 KUNSTENAARSHONORARIUM	
Wat is het honorarium voor de kunstenaar(s) exclusief productiekosten? Vul hier het totaalbedrag voor alle kunstenaars in.	
Pas je de richtlijn kunsthonoraria toe?	<input type="checkbox"/> Ja, ik pas de richtlijn kunstenaarshonorarium zo goed als mogelijk toe. Ik licht dit eventueel toe bij vraag 2.4, Toepassing codes.
Geef hier een toelichting op de hoogte van het honorarium per kunstenaar.	

5. Ondertekening

5.1 ONDERTEKENING

Je dient een aanvraag in namens een rechtspersoon. Als accounthouder ben je bevoegd om de aanvraag te ondertekenen volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel of heb je deze bevoegdheid via een machtiging gekregen.

Je ondertekent de aanvraag door de 2 onderstaande vakjes aan te vinken.

Naam organisatie		
Aanvraagnummer		
Naam accounthouder aanvragende organisatie		
Functie		
Datum		
Plaats		
Akkoord digitale communicatie		<input type="checkbox"/> Hierbij verklaar ik dat ik voldoende bereikbaar ben op dit e-mailadres en ga akkoord met de digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Mondriaan Fonds met betrekking tot deze aanvraag.
Digitale ondertekening		<input type="checkbox"/> Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.
Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om je aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.		