

Aanvraagformulier Kunst Media (i) (v1.25)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunst Media Kunst Media (individu)

1.2 PERSOONSgegevens	
Een deel van de hieronder vermelde gegevens zijn accountgebonden en kunnen niet worden gewijzigd via het aanvraagformulier. Indien je deze gegevens wilt aanpassen stuur dan een e-mail naar helpdesk@mondriaanfonds.nl .	
Voorletter(s)	
Voornaam	
Tussenvoegsel(s)	
Achternaam	
E-mailadres	
Geboortedatum	
Gender	
Aanspreekvormen	<input type="checkbox"/> Hij / hem <input type="checkbox"/> Zij / haar <input type="checkbox"/> Hen / hun <input type="checkbox"/> Die / diens <input type="checkbox"/> Anders (namelijk)
Telefoonnummer	
Kunstenaarsnaam (indien van toepassing)	
Website	

1.3 ADRESgegevens	
Huisadres	
Postadres	
Wil je jouw adresgegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja

1.4 FINANCIËLE GEGEVENS	
Bankrekeningnummer of IBAN	
Naam rekeninghouder	
BIC of SWIFT	
Naam bank	
Vestigingsplaats bank	
Additionele bankinformatie	
Wil je bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING		
	Kunst Media	Kunst Media (individu)
2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN		
Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg van Kunst Media gelezen.	<input type="checkbox"/> Ja	
2.3 TOELICHTING WERK		
Wat is jouw beroep of expertise (bijvoorbeeld journalist, schrijver, beschouwer)?		
Sinds wanneer ben je professioneel werkzaam (geef alleen een jaartal)?		
Stel in maximaal 3 pagina's een beknopte omschrijving op van jouw professionele positionering en hoe die tot uitdrukking komt in je activiteiten. Geef een korte inhoudelijke toelichting op een aantal relevante projecten en jouw aandeel in de totstandkoming daarvan. Benoem ook je relevante vaardigheden en kwaliteiten (bijvoorbeeld je visie op beeldende kunst, vaardigheden op redactioneel of organisatorisch gebied, expertise etc.).		
Benoem ook wat je doet om naar buiten te treden en publiek voor je werk te vinden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan: inzet van sociale media en/of website, investeren in je netwerk, samenwerking met een kunst- of erfgoedinstelling, deelname aan open calls. Omschrijf bij een eventuele samenwerking jouw aandeel daarin.		
2.4 CV		
Upload in maximaal 3 pagina's jouw cv met de belangrijkste gegevens over je beroepspraktijk, met de nadruk op de laatste 4 jaar. Denk aan publicaties, opdrachten, prijzen, met vermelding van jaartallen. Noem ook eventuele relevante nevenactiviteiten, zoals docentschappen, advies- en commissiefuncties.		
2.5 PLAN		
Wat is de naam van het project?		
Geef een kernachtige samenvatting van jouw project/aanvraag: (max. 150 woorden, 1200 tekens)		
Upload in maximaal 20 pagina's jouw plan met een omschrijving en een inhoudelijke motivering voor het project. Wat is de achterliggende visie en hoe komt deze tot uitdrukking in de te publiceren uiting? Op welke manier wil je het project uitvoeren en hoe sluit de gekozen vorm aan bij het onderwerp? Licht ook toe hoe het project of de publicatie bijdraagt aan een dialoog over beeldende kunst. Het kan hierbij gaan om een beter begrip, bekendheid of vergroting van het publieksbereik van hedendaagse beeldende kunst, of om effecten op het discours binnen het professionele veld. Licht toe op welke manier het project innovatief is binnen het huidige discours of op welke wijze het project in technisch opzicht innovatief is. Beschrijf indien van toepassing de meerwaarde van de gelijkwaardige samenwerkingen.		
2.6 PRESENTATIEPLAN		
Upload in maximaal 5 pagina's een presentatieplan, inclusief een omschrijving welke doelgroepen jij met het project wilt bereiken en hoe het project onder de aandacht wordt gebracht van het beoogde publiek. De te publiceren uiting moet toegankelijk zijn op ten minste één publiek medium of platform dat een passend bereik biedt. Beschrijf ook op welke manier het presentatieplan aansluit op het gekozen onderwerp van het project.		
2.7 DOCUMENTATIEMATERIAAL		
Je dient voor deze aanvraag ook visueel documentatiemateriaal te uploaden. Let op! Dit is verplicht. Doe dat nu via de volgende link:		

<p>Instructie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Maak een selectie van maximaal 10 uploads (maximaal 25 pagina's) van de meest relevante projecten, inclusief maximaal 10 afbeeldingen van recente tentoonstellingen, manifestaties of andere activiteiten uit de afgelopen 4 jaar. Ga uit van één afbeelding per pagina.• Je kunt ook video/filmfragmenten uploaden van door jou gerealiseerde projecten (samen maximaal 15 minuten en maximaal 500MB).• Gebruik geen hyperlinks in de pdf met documentatiemateriaal en in de documentatielijst. Voor meer (technische) informatie klik hier .	
<p>Voeg in maximaal 2 pagina's een documentatielijst toe die correspondeert met het documentatiemateriaal.</p>	
<p>Ik heb mijn visuele documentatie geüpload. Ik ben er daarnaast van op de hoogte dat mijn aanvraag zonder verplichte visuele documentatie niet in behandeling wordt genomen.</p>	<p><input type="checkbox"/> Dat verklaar ik</p>

VOORBEELD

3. Samenwerking

3.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING				
		Kunst Media		Kunst Media (individu)

3.2 SAMENWERKING ORGANISATIES	
Betreft jouw aanvraag een project waarbinnen inhoudelijk en op gelijkwaardige basis samengewerkt wordt met 1 of meerdere organisaties?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Totaal aantal organisaties Vermeld het aantal gelijkwaardige samenwerkingen die betrekking hebben op de inhoudelijke kant van het project. Samenwerkingen van andere aard kun je verwerken in het plan in sectie 2 Gegevens aanvraag. Vul een numerieke waarde in.	
Als het aantal organisaties nog niet bekend is, vragen wij je een getal bij benadering. Vul een numerieke waarde in.	
Hieronder kun je de gegevens van de samenwerkende organisaties invullen.	

3.3 GEGEVENS SAMENWERKENDE ORGANISATIES				
Naam organisatie	Statutaire naam organisatie	Vestigingsplaats organisatie	KvK-nummer	Type organisatie (bijv. uitgever, dagblad)

3.4 BIJLAGEN ORGANISATIES	
Upload in maximaal 4 pagina's per organisatie, als er sprake is van een gelijkwaardige samenwerking, een beknopte omschrijving van de activiteiten van de betrokken organisatie(s) in de afgelopen 4 jaar, inclusief doelstellingen, doelgroepen en indien van toepassing samenwerkingen en publieksbereik. Geef een overzicht van en toelichting op de belangrijkste relevante projecten van de afgelopen 4 jaar die volgens jou van toepassing zijn op de aanvraag en de adviescommissie kunnen helpen bij de beoordeling van het werk. Voeg meerdere omschrijvingen samen in 1 pdf. Zijn er meer dan 3 organisaties betrokken bij de aanvraag? Dan is het maximum aantal pagina's per organisatie 2.	
Upload toestemmingsverklaringen van de hierboven genoemde organisaties voor het indienen van deze aanvraag bij het Mondriaan Fonds. Voeg alle verklaringen samen in 1 pdf.	

3.5 SAMENWERKING INDIVIDUEN	
Betreft jouw project een inhoudelijk gelijkwaardige samenwerking met 1 of meer andere individuen, bijvoorbeeld een curator, criticus, social contentmaker, journalist of kunstenaar? Let op: als je samen aanvraagt, vul dan ieder apart een aanvraagformulier in. De aanvragen zullen gelijktijdig beoordeeld worden.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Totaal aantal deelnemende andere individuen. Vermeld hier het aantal gelijkwaardige, inhoudelijke samenwerkingen met betrekking tot jouw project. Samenwerkingen van andere aard kun je verwerken in het plan in de sectie 2 Gegevens aanvraag. Vul een numerieke waarde in.	
Vul als het totaal aantal andere deelnemende individuen nog niet bekend is een getal bij benadering in. Vul een numerieke waarde in.	

Voor- en achternaam	Vast of tijdelijk samenwerkingsverband?	Vraagt de samenwerkingspartner gelijktijdig aan?

VOORBEELD

4. Aan te vragen bijdrage

4.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING		
	Kunst Media	Kunst Media (individu)

4.2 GEGEVENS BIJDRAGE	
Ingangsdatum bijdrage	
De eerst mogelijke ingangsdatum is 3 maanden na de deadline. We hanteren 3 maanden behandeltermijn en bijdragen kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend.	
Einddatum bijdrage	

4.3 BIJDRAGE	
Welk soort bijdrage vraag je aan?	<input type="checkbox"/> Een standaard bijdrage bestaat uit een standaardvergoeding voor uw tijd en projectkosten. <input checked="" type="checkbox"/> Een flexibele bijdrage bestaat uit de projectkosten en een standaardvergoeding voor uw tijd zonder projectkosten.

4.4 Vraag is niet van toepassing.	
-----------------------------------	--

4.5 FLEXIBELE BIJDRAGE	
Als je een flexibele bijdrage aanvraagt verzoeken wij je hieronder verschillende gegevens over jouw begroting en de gevraagde bijdrage in te vullen. Klik hier voor meer informatie over wat je in de begroting mag opnemen.	

4.6 KOSTEN	
Omschrijving kosten	Bedrag
Totale kosten	

4.7 TIJDSINVESTERING	
Per maand met 5 werkdagen per week bedraagt de tegemoetkoming in tijdsinvestering € 1.980.	
Wens je een tegemoetkoming in tijdsinvestering te ontvangen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Upload een toelichting op de besteding van tijd en geplande werkzaamheden waarvoor de tegemoetkoming in tijdsinvestering wordt aangevraagd.	

4.8 MINIMALE EIGEN BIJDRAGE	
De minimale eigen bijdrage is 30% van de subsidiabele kosten inclusief tijdsinvestering. Deze wordt berekend op basis van de bedragen die je hierboven hebt ingevuld. De eigen bijdrage kan bestaan uit crowdfunding, sponsoring, subsidies van andere fondsen, bijdragen van derden of een bijdrage uit eigen inkomen.	
Vul hieronder in uit welke inkomsten de eigen bijdrage bestaat. Let op: vul hier niet de gevraagde bijdrage aan het Mondriaan Fonds in.	

4.9 INKOMSTEN	
Omschrijving inkomsten	Bedrag

Totale inkomsten	

4.10 TOTALE AANGEVRAAGDE BIJDRAGE

De aangevraagde bijdrage wordt berekend op basis van de gegevens die je hierboven hebt ingevuld.

4.11 BIJLAGEN BEGROTING

Als bij de financiering van het plan derden betrokken zijn, upload dan de totale begroting met dekingsplan (vermeld daarop: exclusief btw) en niet slechts het deel waarvoor je zelf een bijdrage bij het Mondriaan Fonds aanvraagt.

Als bij de aanvraag een andere partij is betrokken, moet de financiële bijdrage van deze partij in een aanvaardbare verhouding staan tot de bijdrage die je zelf bij het Mondriaan Fonds aanvraagt.

Upload indien van toepassing 1 pdf met alle brieven waarin samenwerkingspartijen een bijdrage bevestigen.

Upload de offertes van cruciale posten en kosten boven de € 1.000. Voeg alle beschikbare offertes samen in 1 pdf.

Je kunt hier een toelichting op de begroting geven.

4.12 FAIR PAY

Pas je de geldende richtlijnen of CAO toe?

Ja, ik pas de richtlijnen of CAO zo goed als mogelijk toe.

Geef hier een toelichting op de hoogte van het honorarium per werkende.

VOORBEELD

5. Ondertekening

5.1 ONDERTEKENING		
Je ondertekent de aanvraag door de 2 vakjes aan te vinken. Ik ga er mee akkoord dat de communicatie vanuit het Mondriaan Fonds via het volgende e-mailadres zal verlopen:		<input type="checkbox"/> Akkoord digitale communicatie
Hierbij verklaar ik dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.		<input type="checkbox"/> Ondertekening
Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om je aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.		

VOORBEELD