

Aanvraagformulier Internationale Samenwerking Erfgoedinstellingen (o) (v1.25)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Internationale Samenwerkingsprojecten Erfgoedinstellingen

1.2 BASISGEGEVENS ORGANISATIE	
Een deel van de hieronder vermelde gegevens zijn accountgebonden en kunnen niet worden gewijzigd via het aanvraagformulier. Indien je deze gegevens wilt aanpassen stuur dan een e-mail naar helpdesk@mondriaanfonds.nl .	
Naam	
Statutaire naam	
Rechtsvorm	
KvK-nummer	
Algemeen e-mailadres Het e-mailadres van de accounthouder en het e-mailadres van de organisatie kunnen niet hetzelfde zijn. Laat dit veld leeg indien je het e-mailadres van jouw account wilt gebruiken als e-mailadres voor de organisatie.	
Algemeen telefoonnummer	
Website	
Upload hier een recent en actueel uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud).	

1.3 ADRESGEGEVENS ORGANISATIE	
Vestigingsadres	
Postadres	
Wil je de adresgegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja

1.4 GEGEVENS ACCOUNTHOUDER	
Als je niet onderstaande persoon bent (of namens deze persoon handelt), dan moet een nieuw account aangevraagd worden namens jouw organisatie via het wijzigingsformulier accounthouder. Wij verzoeken je in dit geval het aanvraagformulier niet verder in te vullen.	
Naam accounthouder	
Geboortedatum	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

1.5 GEGEVENS CONTACTPERSOON	
Is de contactpersoon voor deze aanvraag een andere persoon dan de accounthouder?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

1.6 GEGEVENS DIRECTEUR	
Heeft jouw organisatie geen directeur dan wordt hier de eindverantwoordelijke of leidinggevende van jouw organisatie bedoeld, zoals bijvoorbeeld de bestuursvoorzitter bij een stichting.	

Is de directeur een andere persoon dan de accounthouder?

- Ja
 Nee

1.7 FINANCIËLE GEGEVENS

Bankrekeningnummer of IBAN

Bijdragen kunnen alleen worden uitbetaald op een rekening op naam van de aanvragende organisatie.

Naam rekeninghouder

BIC of SWIFT

Naam bank

Vestigingsplaats bank

Additionele bankinformatie

Organisatie is btw-plichtig in Nederland

Wil je bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?

- Ja

VOORBEELD

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Internationale Samenwerkingsprojecten Erfgoedinstellingen

2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN	
Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg van Internationale Samenwerkingsprojecten Erfgoedinstellingen gelezen.	<input type="checkbox"/> Ja

2.3 FEITELIJKE GEGEVENS ORGANISATIE	
Upload een omschrijving van de activiteiten van de aanvragende organisatie in de afgelopen 3 jaar, inclusief doelstellingen, doelgroepen, samenwerkingen en publieksbereik.	

2.4 TOEPASSING CODES	
Toepassing van de volgende 3 codes is een voorwaarde om jouw aanvraag in behandeling te nemen: 1. Fair Practice Code 2. Governance Code Cultuur 3. Code Diversiteit & Inclusie Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, de Fair Practice Code, de Governance Code Cultuur en de Code Diversiteit & Inclusie te onderschrijven.	<input type="checkbox"/> Akkoord
Beschrijf jouw beleidsvisie op de Fair Practice Code en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Reflecteer hierbij bijvoorbeeld op de thema's van de code. Licht eventuele afwijkingen toe. Bekijk eventueel hier de animatie Fair Practice Code voor info en tips.	
Beschrijf jouw beleidsvisie op de Governance Code Cultuur en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 8 principes en licht eventuele afwijkingen toe.	
Beschrijf jouw beleidsvisie op de Code Diversiteit & Inclusie en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 4 P's (Programma, Publiek, Personeel en Partners) en licht eventuele afwijkingen toe.	

2.5 SAMENWERKENDE NEDERLANDSE ORGANISATIES	
Wordt de aanvraag samen met andere organisaties uit Nederland gedaan?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Upload toestemmingsverklaringen van de samenwerkende Nederlandse organisaties voor het indienen van deze aanvraag. Voeg meerdere verklaringen samen in 1 pdf.	

2.6 GEGEVENS SAMENWERKENDE NEDERLANDSE ORGANISATIES			
Naam organisatie	Statutaire naam organisatie	Vestigingsplaats organisatie	KvK-nummer

2.7 (ONDERZOEKS)PLAN

Upload het projectplan met een inhoudelijke motivering van de samenwerking en het onderzoek. Noem ook eventuele locaties, verwacht aantal deelnemers/bezoekers, inhoudelijk verantwoordelijken en eventueel organisatorische verantwoordelijken van het project.

Wat is de titel van het project?

Geef een kernachtige samenvatting van jouw project/aanvraag:
(max. 150 woorden, 1200 tekens)

Noem de buitenlandse partners die betrokken zijn bij het project. Vermeld naam en plaats.

In welke landen ga je de plannen waarvoor je aanvraagt uitvoeren?

Upload toezeggingen van deelnemende buitenlandse organisaties. Voeg meerdere brieven samen in 1 pdf.

2.8 PRESENTATIEPLAN

Upload jouw presentatieplan met een toelichting op de manier waarop het programma gepresenteerd wordt, inclusief een communicatieplan met een beschrijving hoe op inspirerende wijze een passend publiek zal worden bereikt en aan het programma wordt verbonden. Beschrijf hierin ook de doelgroepen, een motivering van de keuze voor deze doelgroepen en een toelichting op de wijze waarop de activiteiten op deze groepen zullen aansluiten.

VOORBEELD

3. Aan te vragen bijdrage

3.0 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Internationale Samenwerkingsprojecten Erfgoedinstellingen

3.1 GEGEVENS BIJDRAGE	
Begindatum Denk je bij de ingangsdatum van het project eraan dat er een behandeltermijn is van 3 maanden na de deadline van de indienronde. De bijdragen van het Mondriaan Fonds kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. Daarom moet de aanvraag minimaal 3 maanden voor de gewenste ingangsdatum ingediend worden.	
Einddatum	

3.2 AANGEVRAAGDE BIJDRAGE	
Wat zijn de variabele projectkosten in euro's?	
Maximaal aan te vragen bijdrage. Dit mag maximaal 40% van de variabele projectkosten zijn.	
Wat is de aangevraagde bijdrage in euro's?	

3.3 TOTALE KOSTEN VAN HET PLAN	
Totale kosten in euro's Als het project deel uitmaakt van een groter plan, vul dan hier de totale kosten van het plan in.	

3.4 BEGROTING	
Upload een gespecificeerde begroting met sluitend financieel dekkingsplan in euro's. Klik hier voor een toelichting. De begroting moet voorzien zijn van een onderbouwing. Wij vragen je de totale begroting en dekkingsplan in te dienen en niet slechts het deel waarvoor een bijdrage bij het Mondriaan Fonds wordt aangevraagd.	
Upload zoveel mogelijk de bevestigingsbrieven van bijdragen van derden. Voeg alle brieven samen in 1 pdf.	
Upload offertes van kosten boven de € 1.000,-. Indien alle aangevraagde posten/bedragen op de begroting lager zijn dan € 1.000,-, upload hier dan de offertes van de meest cruciale posten in de begroting. Voeg alle offertes samen in 1 pdf.	
Je kunt hier een toelichting op jouw begroting geven.	

4. Ondertekening

4.1 DIGITALE ONDERTEKENING VAN UW AANVRAAG

Je dient een aanvraag in namens een rechtspersoon. Als accounthouder ben je bevoegd om de aanvraag te ondertekenen volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel of heb je deze bevoegdheid via een machtiging gekregen.

Je ondertekent de aanvraag door de 2 onderstaande vakjes aan te vinken.

Naam organisatie		
Aanvraagnummer		
Naam accounthouder aanvragende organisatie		
Functie		
Datum		
Plaats		
Akkoord digitale communicatie		<input type="checkbox"/> Hierbij verklaar ik dat ik voldoende bereikbaar ben op dit e-mailadres en ga akkoord met de digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Mondriaan Fonds met betrekking tot deze aanvraag.
Digitale ondertekening		<input type="checkbox"/> Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.

Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om je aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.