

Aanvraagformulier Open Oproep Erfgoed Media Digitaal (o) (v1.25)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING		
	Open Oproep - Open Call	Erfgoed Media Digitaal

1.2 BASISGEGEVENS ORGANISATIE	
Een deel van de hieronder vermelde gegevens zijn accountgebonden en kunnen niet worden gewijzigd via het aanvraagformulier. Indien je deze gegevens wilt aanpassen stuur dan een e-mail naar helpdesk@mondriaanfonds.nl .	
Naam	
Statutaire naam	
Rechtsvorm	
KvK-nummer	
Algemeen e-mailadres Het e-mailadres van de accounthouder en het e-mailadres van de organisatie kunnen niet hetzelfde zijn. Laat dit veld leeg indien je het e-mailadres van jouw account wilt gebruiken als e-mailadres voor de organisatie.	
Algemeen telefoonnummer	
Website	
Upload hier een recent en actueel uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud).	

1.3 ADRESGEGEVENS ORGANISATIE	
Vestigingsadres	
Postadres	
Wil je de adresgegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja

1.4 GEGEVENS ACCOUNTHOUDER	
Als je niet onderstaande persoon bent (of namens deze persoon handelt), dan moet een nieuw account aangevraagd worden namens jouw organisatie via het wijzigingsformulier accounthouder. Wij verzoeken je in dit geval het aanvraagformulier niet verder in te vullen.	
Naam accounthouder	
Geboortedatum	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

1.5 GEGEVENS CONTACTPERSOON	
Is de contactpersoon voor deze aanvraag een andere persoon dan de accounthouder?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee

1.6 GEGEVENS DIRECTEUR	
Heeft jouw organisatie geen directeur dan wordt hier de eindverantwoordelijke of leidinggevende van jouw organisatie bedoeld, zoals bijvoorbeeld de bestuursvoorzitter bij een stichting.	

Is de directeur een andere persoon dan de accounthouder?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
--	--

1.7 FINANCIËLE GEGEVENS

Bankrekeningnummer of IBAN Bijdragen kunnen alleen worden uitbetaald op een rekening op naam van de aanvragende organisatie.	
Naam rekeninghouder	
BIC of SWIFT	
Naam bank	
Vestigingsplaats bank	
Additionele bankinformatie	
Organisatie is btw-plichtig in Nederland	
Wil je bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?	<input type="checkbox"/> Ja

VOORBEELD

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING		
	Open Oproep - Open Call	Erfgoed Media Digitaal
2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN		
Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg van de Open Oproep Erfgoed Media Digitaal gelezen.	<input type="checkbox"/> Ja	
Aan activiteiten die al gefinancierd worden of zullen worden op grond van de Regeling op het specifiek cultuurbeleid (de culturele basisinfrastructuur, oftewel BIS) of de Regeling beheer rijkscollectie en subsidiëring museale instellingen (voor musea in de erfgoedwet), kan niet worden bijgedragen. Hierbij verklaar ik dat de activiteit waarvoor wordt aangevraagd niet is opgenomen in de plannen op grond waarvan subsidie is of wordt verleend in de Regeling op het specifiek cultuurbeleid (bis) of de Regeling beheer rijkscollectie en subsidiëring museale instellingen (erfgoedwet).	<input type="checkbox"/> Akkoord	
2.3 GEGEVENS ORGANISATIE		
Upload een beknopte omschrijving van de collectie en de activiteiten van de instelling in de afgelopen 3 jaar, inclusief visie, missie, doelstellingen, doelgroepen, samenwerkingen en publieksbereik; en een kernschets van eventuele andere betrokken partijen (max 4 pagina's).		
2.4 TOEPASSING CODES		
Toepassing van de volgende 3 codes is een voorwaarde om jouw aanvraag in behandeling te nemen: 1. Fair Practice Code 2. Governance Code Cultuur 3. Code Diversiteit & Inclusie Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, de Fair Practice Code, de Governance Code Cultuur en de Code Diversiteit & Inclusie te onderschrijven.	<input type="checkbox"/> Akkoord	
Beschrijf jouw beleidsvisie op de Fair Practice Code en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Reflecteer hierbij bijvoorbeeld op de thema's van de code. Licht eventuele afwijkingen toe. Bekijk eventueel hier de animatie Fair Practice Code voor info en tips.		
Beschrijf jouw beleidsvisie op de Governance Code Cultuur en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 8 principes en licht eventuele afwijkingen toe.		
Beschrijf jouw beleidsvisie op de Code Diversiteit & Inclusie en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 4 P's (Programma, Publiek, Personeel en Partners) en licht eventuele afwijkingen toe.		
2.5 PLAN		
Voor wat voor bijdrage vraag je aan?	<input checked="" type="checkbox"/> Een publieksproject <input type="checkbox"/> Een ontwikkelonderzoek	
Wat is de naam van het project?		
Geef een kernachtige samenvatting van jouw project/aanvraag: (maximaal 150 woorden, 1200		

tekens).	
Upload in maximaal 20 pagina's jouw plan. Geef een overzicht van de te organiseren activiteiten, inhoudelijke motivering, planning, inhoudelijk verantwoordelijken voor het project en betrokken makers, samenwerkingspartners en website. Omschrijf de wijze waarop historische gebeurtenissen van het Koninkrijk der Nederlanden over het voetlicht worden gebracht. Omschrijf ook het belang van het plan binnen de regionale en/of (inter)nationale context; en het werk en de beroepspraktijk van de betrokken maker. Indien er gemeenschappen onderdeel zijn van de betreffende geschiedenis: omschrijf dan de wijze waarop deze betrokken worden in de ontwikkeling van het project.	

2.6 PRESENTATIEPLAN

Upload in maximaal 15 pagina's hier jouw presentatieplan. Beschrijf de wijze waarop het programma wordt gepresenteerd, omschrijf de doelgroepen, de keuze voor deze doelgroepen en hoe zij worden betrokken bij de ontwikkeling van het project. Vermeld ook het verwachte aantal deelnemers of bezoekers.	
--	--

2.7 BEVESTIGING CONTACT DIGITAAL-ERFGOED-COACH

Wordt er binnen het project met een digitale collectie gewerkt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
---	---

Upload hier indien van toepassing een (e-mail) bevestiging van het contact met de digitaal-erfgoed-coach.	
---	--

VOORBEELD

3. Samenwerking

3.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING		
	Open Oproep - Open Call	Erfg
3.2 SAMENWERKING CREATIEVE MAKER(S)		
Upload in maximaal 3 pagina's per betrokken creatieve maker een beknopt cv met de belangrijkste gegevens over de beroepspraktijk, vooral uit de laatste 2 tot 4 jaar, zoals presentaties, manifestaties, opdrachten, prijzen, publicaties met jaartallen. Noem ook eventuele nevenactiviteiten, zoals docentschappen, adviesfuncties. Voeg indien van toepassing meerdere cv's samen in een 1 pdf met duidelijke vermelding welk cv bij welk individu hoort.		
3.3 SAMENWERKING ORGANISATIES		
Betreft jouw aanvraag een project of programma waarbinnen inhoudelijk samengewerkt wordt met één of meerdere andere organisaties?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
Totaal aantal andere organisaties Vermeld hier het aantal gelijkwaardige samenwerkingen die betrekking hebben op de inhoudelijke kant van het project. Samenwerkingen van andere aard kun je verwerken in het plan in de sectie 2 'Gegevens aanvraag'. Vul een numerieke waarde in.		
Indien aantal andere organisaties nog niet bekend vragen wij je een getal bij benadering. Vul een numerieke waarde in.		
3.4 Vraag is niet van toepassing.		
3.5 TOESTEMMINGSVERKLARINGEN		
Upload hier toestemmingsverklaringen van de betrokken creatieve maker(s) voor het indienen van deze aanvraag. Voeg alle verklaringen samen in 1pdf. Bekijk hier een voorbeeld van een toestemmingsverklaring.		
Upload hier toestemmingsverklaringen van de hierboven genoemde organisaties voor het indienen van deze aanvraag. Voeg alle verklaringen samen in 1 pdf. Bekijk hier een voorbeeld van een toestemmingsverklaring.		
3.6 VISUEEL DOCUMENTATIE MATERIAAL		
Ga je visueel documentatiemateriaal uploaden?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
Je kunt voor deze aanvraag ook visueel documentatiemateriaal uploaden. Doe dat nu via de volgende link: Instructie: <ul style="list-style-type: none">• Maak een pdf met werk uit de afgelopen 2 tot 4 jaar. Per creatieve maker in hooguit maximaal 20 digitale afbeeldingen/pagina's in een pdf met een maximale grootte van 100 MB. Klik hier voor de technische specificaties.• Gebruik geen hyperlinks in de pdf met documentatiemateriaal en in de documentatielijst. Klik hier voor meer technische specificaties.	https://www.mfadviseur.nl/?an=111081892	
Voeg in maximaal 2 pagina's per kunstenaar een documentatielijst toe die correspondeert met het documentatiemateriaal.		

4. Aan te vragen bijdrage

4.0 AANVRAAGNUMMER EN REGELING		
	Open Oproep - Open Call	Erfgoed Media Digitaal

4.1 GEGEVENS BIJDRAGE	
Ingangsdatum bijdrage	
Denk je bij de ingangsdatum van het project eraan dat er een behandeltermijn is van 3 maanden na de deadline. De bijdragen van het Mondriaan Fonds kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. Daarom moet de aanvraag minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum ingediend worden.	
Einddatum bijdrage	

4.2 BEGROTING	
Upload hier jouw gespecificeerde begroting met dekkingsplan (vermeld daarop: exclusief btw). Klik hier voor een toelichting op de begroting.	
De begroting moet voorzien zijn van een onderbouwing. Als er bij de financiering van het plan derden betrokken zijn, vragen wij je de totale begroting en dekkingsplan in te dienen en niet slechts het deel waarvoor een bijdrage bij het Mondriaan Fonds wordt aangevraagd.	
Upload hier zoveel mogelijk de bevestigingsbrieven van financiële bijdragen van derden (indien van toepassing). Voeg alle brieven samen in 1 pdf.	
Je kunt hier een toelichting op de begroting geven.	

4.3 KUNSTENAARSHONORARIUM	
Indien een beeldend kunstenaar bij de plannen is betrokken is een reëel honorarium voor de kunstenaar verplicht en moet dit in de begroting worden opgenomen. In het geval van tijdelijke tentoonstellingen of presentaties zonder verkoopdoel dienen kunstenaars eerlijk betaald te worden. Gebruik voor je begroting de bedragen uit één van de 2 calculators Kunstenaarshonorarium. Je vindt ze hier .	
Wat is het honorarium voor de kunstenaar exclusief productiekosten? Vul hier het totaalbedrag voor alle kunstenaars in.	
Pas je de richtlijn kunstenaarshonorarium toe?	<input type="checkbox"/> Ja ik pas de richtlijn kunstenaarshonorarium zo goed als mogelijk toe. Ik licht dit eventueel hieronder toe. <input type="checkbox"/> Niet van toepassing. Er is geen beeldend kunstenaar betrokken bij de plannen.
Geef hier een toelichting op de hoogte van het honorarium per beeldend kunstenaar.	

4.4 AANGEVRAAGDE BIJDRAGE	
Wat zijn de variabele projectkosten?	
Maximaal aan te vragen bijdrage. Dit mag maximaal 40% van de variabele projectkosten zijn.	
Wat is de aangevraagde bijdrage?	

5. Ondertekening

5.1 DIGITALE ONDERTEKENING VAN UW AANVRAAG

Je dient een aanvraag in namens een rechtspersoon. Als accounthouder ben je bevoegd om de aanvraag te ondertekenen volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel of heb je deze bevoegdheid via een machtiging gekregen.

Je ondertekent de aanvraag door de 2 onderstaande vakjes aan te vinken.

Naam organisatie		
Aanvraagnummer		
Naam accounthouder aanvragende organisatie		
Functie		
Datum		
Plaats		
Akkoord digitale communicatie		<input type="checkbox"/> Hierbij verklaar ik dat ik voldoende bereikbaar ben op dit e-mailadres en ga akkoord met de digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Mondriaan Fonds met betrekking tot deze aanvraag.
Digitale ondertekening		<input type="checkbox"/> Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.

Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om je aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.