

Aanvraagformulier Collectieprogramma's (o) (v1.25)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Collectieprogramma's

1.2 BASISGEGEVENS ORGANISATIE	
Een deel van de hieronder vermelde gegevens zijn accountgebonden en kunnen niet worden gewijzigd via het aanvraagformulier. Indien je deze gegevens wilt aanpassen stuur dan een e-mail naar helpdesk@mondriaanfonds.nl .	
Naam	
Statutaire naam	
Rechtsvorm	
KvK-nummer	
Algemeen e-mailadres Het e-mailadres van de accounthouder en het e-mailadres van de organisatie kunnen niet hetzelfde zijn. Laat dit veld leeg indien je het e-mailadres van jouw account wilt gebruiken als e-mailadres voor de organisatie.	
Algemeen telefoonnummer	
Website	
Upload hier een recent en actueel uittreksel van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud).	

1.3 ADRESGEGEVENS ORGANISATIE	
Vestigingsadres	
Postadres	
Wilt u de adresgegevens aanpassen of aanvullen?	☐ Ja

1.4 GEGEVENS ACCOUNTHOUDER	
Als je niet onderstaande persoon bent (of namens deze persoon handelt), dan moet een nieuw account aangevraagd worden namens jouw organisatie via het wijzigingsformulier accounthouder. Wij verzoeken je in dit geval het aanvraagformulier niet verder in te vullen.	
Naam accounthouder	
Geboortedatum	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

1.5 GEGEVENS CONTACTPERSOON	
-----------------------------	--

Is de contactpersoon voor deze aanvraag een andere persoon dan de accounthouder?	☐ Ja ☐ Nee
--	---

1.6 GEGEVENS DIRECTEUR	
Heeft jouw organisatie geen directeur dan wordt hier de eindverantwoordelijke of leidinggevende van jouw organisatie bedoeld, zoals bijvoorbeeld de bestuursvoorzitter bij een stichting.	
Is de directeur een andere persoon dan de accounthouder?	☐ Ja ☐ Nee

1.7 FINANCIËLE GEGEVENS	
Bankrekeningnummer of IBAN	
Bijdragen kunnen alleen worden uitbetaald op een rekening op naam van de aanvragende organisatie.	
Naam rekeninghouder	
BIC of SWIFT	
Naam bank	
Vestigingsplaats bank	
Additionele bankinformatie	
Wilt u bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?	☐ Ja

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Collectieprogramma's

2.2 ALGEMENE INFORMATIE	
Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg van Collectieprogramma's gelezen.	☐ Ja
Musea kunnen geen aanvraag indienen als zij niet staan geregistreerd in het museumregister. Staat jouw museum ingeschreven in het museumregister?	☐ Ja

2.3 GEGEVENS ORGANISATIE	
Upload in maximaal 4 pagina's een beknopte omschrijving van de activiteiten van de instelling in de afgelopen 3 jaar, inclusief doelstellingen, doelgroepen, samenwerkingen en publieksbereik en hoe de instelling in het algemeen bruikleenverzoeken honoreert.	

2.4 TOEPASSING CODES	
Toepassing van de volgende 3 codes is een voorwaarde om jouw aanvraag in behandeling te nemen: 1. Fair Practice Code 2. Governance Code Cultuur 3. Code Diversiteit & Inclusie	

Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, de Fair Practice Code, de Governance Code Cultuur en de Code Diversiteit & Inclusie te onderschrijven.	☐ Akkoord
Beschrijf jouw beleidsvisie op de Fair Practice Code en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Reflecteer hierbij bijvoorbeeld op de thema's van de code. Licht eventuele afwijkingen toe. Bekijk eventueel hier de animatie Fair Practice Code voor info en tips.	
Beschrijf jouw beleidsvisie op de Governance Code Cultuur en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 8 principes en licht eventuele afwijkingen toe.	
Beschrijf jouw beleidsvisie op de Code Diversiteit & Inclusie en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 4 P's (Programma, Publiek, Personeel en Partners) en licht eventuele afwijkingen toe.	

2.5 PLAN	
Wil je beeldende kunst, vormgeving of een combinatie van beide aankopen?	
Geef een kernachtige samenvatting van jouw collectie- en aankoopbeleidsplan voor de komende 2 jaar: (max. 150 woorden, 1200 tekens)	
Beschrijf in maximaal 35 pagina's het collectie- en aankoopbeleidsplan, inclusief eventuele opdrachten, voor de komende twee kalenderjaren. Maak duidelijk wat de relevantie is van het aankoop- en collectieprogramma voor de Collectie Nederland en voor de eigen collectie van het museum. Beschrijf ook hoe het museum en de collectie zich positioneert ten opzichte van de andere musea voor moderne en hedendaagse kunst in Nederland. Beschrijf een eventuele samenwerking met andere musea.	
Is er in jouw aanvraag sprake van een opdracht aan een of meerdere beeldend kunstenaars?	☒ Ja ☐ Nee

2.6 PRESENTATIEPLAN	
Upload in maximaal 5 pagina's het presentatieplan. Beschrijf de wijze waarop de aankopen zo spoedig mogelijk op een inspirerende wijze zichtbaar worden gemaakt en een toelichting op de manier waarop het publiek wordt bereikt en aan de collectie wordt verbonden.	

2.7 JAARREKENING	
Upload de door de accountant goedgekeurde jaarrekening van het voorgaande kalenderjaar.	

2.8 JAARLIJKS AANKOOPBUDGETPLAN	
---------------------------------	--

Upload in maximaal 2 pagina's het jaarlijkse aankoopbudget met een dekkingsplan. Geef hierbij aan van welke financier(s) je het vereiste jaarlijkse aankoopbudget van €50.000 ontvangt en welke andere aankoopmiddelen jouw organisatie beschikbaar heeft.

3. Samenwerking

3.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING

Collectieprogramma's

3.2 SAMENWERKING MUSEA

Is er in jouw aanvraag sprake van een samenwerking met een ander museum?

☒ Ja
☐ Nee

3.3 GEGEVENS SAMENWERKENDE MUSEA

Hieronder kun je de gegevens van de samenwerkende musea invullen.

Naam museum	Statutaire naam museum	Vestigingsplaats museum	KvK-nummer

3.4 OPDRACHT AAN KUNSTENAAR(S)

Totaal aantal deelnemende beeldend kunstenaars. Geef een numerieke waarde.

3.5 GEGEVENS DEELNEMENDE KUNSTENAARS

Voorletter(s)	Voornaam	Tussenvoegsel(s)	Achternaam	Woonplaats	Nationaliteit

3.6 KUNSTENAARSHONORARIUM

Wat is indien er sprake is van een opdracht, het honorarium voor de kunstenaar(s) exclusief productiekosten? Vul hier het totaalbedrag voor alle kunstenaars in.

Past je de richtlijn kunstenaarshonorarium toe?

☐ Ja
☐ Nee

Geef hier een toelichting op de hoogte van het honorarium per kunstenaar.

Upload een begroting voor de opdracht(en).	

3.7 TOESTEMMINGSVERKLARINGEN

Upload hier toestemmingsverklaringen van de hierboven genoemde kunstenaars voor het indienen van deze aanvraag. Voeg meerdere verklaringen samen in 1 pdf.

4. Ondertekening

4.1 ONDERTEKENING

Je dient een aanvraag in namens een rechtspersoon. Als accounthouder ben je bevoegd om de aanvraag te ondertekenen volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel of heb je deze bevoegdheid via een machtiging gekregen.

Je ondertekent de aanvraag door de 2 onderstaande vakjes aan te vinken.

Naam organisatie		
Aanvraagnummer		
Naam accounthouder aanvragende organisatie		
Functie		
Datum		
Plaats		
Akkoord digitale communicatie		☐ Hierbij verklaar ik dat ik voldoende bereikbaar ben op dit e-mailadres en ga akkoord met de digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Mondriaan Fonds met betrekking tot deze aanvraag.
Digitale ondertekening		☐ Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.
Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om je aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.		