

Aanvraagformulier Aankopen (o) (v2.25)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING		
	Aankopen	Aankopen

1.2 BASISGEGEVENS ORGANISATIE	
Een deel van de hieronder vermelde gegevens zijn accountgebonden en kunnen niet worden gewijzigd via het aanvraagformulier. Indien je deze gegevens wilt aanpassen stuur dan een e-mail naar helpdesk@mondriaanfonds.nl .	
Naam	
Statutaire naam	
Rechtsvorm	
KvK-nummer	
Algemeen e-mailadres Het e-mailadres van de accounthouder en het e-mailadres van de organisatie kunnen niet hetzelfde zijn. Laat dit veld leeg indien je het e-mailadres van jouw account wilt gebruiken als e-mailadres voor de organisatie.	
Algemeen telefoonnummer	
Website	
Upload hier een recent en actueel uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud).	

1.3 ADRESGEGEVENS ORGANISATIE	
Vestigingsadres	
Postadres	
Wil je de adresgegevens aanpassen of aanvullen?	☐ Ja

1.4 GEGEVENS ACCOUNTHOUDER	
Als je niet onderstaande persoon bent (of namens deze persoon handelt), dan moet een nieuw account aangevraagd worden namens jouw organisatie via het wijzigingsformulier accounthouder. Wij verzoeken je in dit geval het aanvraagformulier niet verder in te vullen.	
Naam accounthouder	
Geboortedatum	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

1.5 GEGEVENS CONTACTPERSOON	
-----------------------------	--

Is de contactpersoon voor deze aanvraag een andere persoon dan de accounthouder?	☐ Ja ☐ Nee
--	---

1.6 GEGEVENS DIRECTEUR	
Heeft jouw organisatie geen directeur dan wordt hier de eindverantwoordelijke of leidinggevende van jouw organisatie bedoeld, zoals bijvoorbeeld de bestuursvoorzitter bij een stichting.	
Is de directeur een andere persoon dan de accounthouder?	☐ Ja ☐ Nee

1.7 FINANCIËLE GEGEVENS	
Bankrekeningnummer of IBAN	
Bijdragen kunnen alleen worden uitbetaald op een rekening op naam van de aanvragende organisatie.	
Naam rekeninghouder	
BIC of SWIFT	
Naam bank	
Vestigingsplaats bank	
Additionele bankinformatie	
Organisatie is btw-plichtig in Nederland	
Wil je bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?	☐ Ja

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING		
	Aankopen	Aankopen

2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN	
Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg van Aankopen gelezen.	☐ Ja

2.3 PARTICULIER MUSEUM	
Ben je een particulier museum?	☒ Ja ☐ Nee
Upload hier de statuten. Een particulier museum kan alleen een aanvraag indienen, als in de statuten staat dat de collectie aan de openbare Collectie Nederland toevalt.	

2.4 MUSEUMREGISTER	
--------------------	--

Sta je ingeschreven in het museumregister?	☒ Ja ☐ Nee
Wanneer je een aanvraag indient als museum, kun je geen aanvraag voor een Aankoop indienen als je niet bent geregistreerd in het Museumregister.	

2.5 FEITELIJKE GEGEVENS ORGANISATIE	
Upload in maximaal 4 pagina's de feitelijke gegevens van de organisatie met een omschrijving van de activiteiten van de instelling(en) in de afgelopen 3 jaar, inclusief doelstellingen, doelgroepen, samenwerkingen, publieksbereik en hoe je in het algemeen bruikleenverzoeken honoreert. Indien de aanvraag een samenwerking met één of meerdere organisaties betreft, dan vragen we ook een omschrijving van de activiteiten van de samenwerkende organisaties.	

2.6 TOEPASSING CODES	
Toepassing van de volgende 3 codes is een voorwaarde om jouw aanvraag in behandeling te nemen: 1. Fair Practice Code 2. Governance Code Cultuur 3. Code Diversiteit & Inclusie	
Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, de Fair Practice Code, de Governance Code Cultuur en de Code Diversiteit & Inclusie te onderschrijven.	☐ Akkoord
Beschrijf jouw beleidsvisie op de Fair Practice Code en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Reflecteer hierbij bijvoorbeeld op de thema's van de code. Licht eventuele afwijkingen toe. Bekijk eventueel hier de animatie Fair Practice Code voor info en tips.	
Beschrijf jouw beleidsvisie op de Governance Code Cultuur en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 8 principes en licht eventuele afwijkingen toe.	
Beschrijf jouw beleidsvisie op de Code Diversiteit & Inclusie en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 4 P's (Programma, Publiek, Personeel en Partners) en licht eventuele afwijkingen toe.	

2.7 FEITELIJKE GEGEVENS AANKOOP	
Wat is de titel van de aankoop?	
Vermeld de feitelijke gegevens van de aankoop: zoals datering, materiaal, indien van toepassing naam kunstenaar, herkomst, afmetingen, en eventuele samenwerkingspartners.	
Betreft de aankoop cultureel erfgoed, hedendaagse beeldende kunst of een combinatie?	
Upload hier het taxatierapport van een onafhankelijk taxateur.	
Upload hier het conditierapport.	
Indien niet van toepassing upload een verklaring met de reden.	
Upload hier het herkomstonderzoek waarin inzicht wordt gegeven in de pogingen die zijn gedaan om vast te stellen dat het object geen problematische herkomst heeft, illegaal is verworven of geëxporteerd uit het land van herkomst. Wanneer geen sluitende herkomst kan worden aangeleverd, geeft het museum inzicht in welke stappen er zijn ondernomen om een problematische herkomst uit te sluiten.	

2.8 MOTIVERING AANKOOP	
Upload hier jouw motivering met het belang van de aankoop, de kunst- of cultuurhistorische waarde en de relevantie voor de Collectie Nederland en de eigen collectie. Geef procesmatig inzicht in de totstandkoming van de aankoopprijs. Daarbij kan gedacht worden aan de volgende punten: hoe is de marktwaarde van de aankoop tot stand gekomen? Op welke manier is het bedrag vastgesteld? Is er onderhandeld over de aankoopprijs en tot welk resultaat heeft dit geleid? Geef bij een aankoop van meerdere objecten of een deelcollectie een toelichting op de ensemblewaarde waarbij wordt beargumenteerd waarom de objecten onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Als het gaat om de aankoop van een werk van een nog levende kunstenaar of de verwerving van een installatie, geef dan ook een toelichting op de wijze waarop de instelling op lange termijn zorg kan dragen voor het object in lijn met de visie van de maker, denk dan aan beheer, een handleiding voor installatie, of vervanging van onderdelen.	

2.9 PRESENTATIEPLAN	
Upload in maximaal 15 pagina's jouw presentatieplan met een toelichting op de manier waarop de aankoop zo spoedig mogelijk (semi)permanent zichtbaar wordt gemaakt.	

2.10 COLLECTIEPLAN	
Upload hier het meest recente collectieplan van de organisatie met daarin het belang van de collectie- en aankoopplannen en de relevantie ervan voor de Collectie Nederland en de eigen collectie.	

2.11 VISUEEL DOCUMENTATIEMATERIAAL	
Je kunt jouw aanvraag aanvullen met visueel documentatiemateriaal. Upload maximaal 20 afbeeldingen. Voeg alle foto's in 1 pdf-bestand samen. Gebruik geen hyperlinks in de pdf met visueel documentatiemateriaal.	

3. Samenwerking

3.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING		
	Aankopen	Aankopen

3.2 SAMENWERKING	
Betreft jouw aanvraag een aankoop waarbinnen inhoudelijk en op gelijkwaardige basis samengewerkt wordt met één of meerdere andere organisaties die actief zijn op het gebied van beeldende kunst of erfgoed?	☒ Ja ☐ Nee

3.3 GEGEVENS SAMENWERKENDE ORGANISATIES		
Vul hieronder de gegevens van de samenwerkende organisaties in.		
Naam organisatie	Vestigingsplaats organisatie	KvK-nummer

3.4 INHOUDELIJKE MEERWAARDE SAMENWERKING	
--	--

Wat is in het geval van een samenwerking, de inhoudelijke meerwaarde van de samenwerking?	
---	--

4. Aan te vragen bijdrage

4.0 AANVRAAGNUMMER EN REGELING		
	Aankopen	Aankopen

4.1 GEGEVENS BIJDRAGE	
Gewenste begindatum Het Mondriaan Fonds hanteert een behandeltermijn van 3 maanden vanaf het moment dat de aanvraag volledig is ingediend. De bijdragen van het Mondriaan Fonds kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. Daarom moet de aanvraag minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum ingediend worden. Bij uitzondering kan een aanvraag later worden ingediend, zoals wanneer de aankoop een spoedeisend karakter heeft. Neem in dit geval contact op met het Mondriaan Fonds.	
Gewenste einddatum Hier kun je de datum invullen waarop de aankoop gerealiseerd moet zijn.	

4.2 AANGEVRAAGDE BIJDRAGE	
Totale kosten van de aankoop	
Maximale bijdrage voor de aankoop is 40%	
Aangevraagde bijdrage	

4.3 BEGROTING	
Upload een gespecificeerde begroting met sluitend dekkingsplan (vermeld daarop: excl. btw). Klik hier voor een toelichting. Met betrekking tot de onderbouwing van cruciale posten geldt dat bij onduidelijkheden over een begrotingspost het Mondriaan Fonds achterliggende stukken (offertes) kan opvragen. De begroting moet voorzien zijn van een onderbouwing. Als er bij de financiering van het plan derden betrokken zijn, vragen wij je de totale begroting en dekkingsplan in te dienen en niet slechts het deel waarvoor een bijdrage bij het Mondriaan Fonds wordt aangevraagd.	
Upload hier zoveel mogelijk de bevestigingsbrieven van bijdragen van derden. Voeg alle brieven samen in 1 pdf-bestand samen.	
Je kunt hier een toelichting op de begroting geven. Indien van toepassing: Musea die een bijdrage Collectieprogramma's ontvangen, moeten in de aanvraag duidelijk maken waarom de aankoop niet uit het budget voor de Collectieprogramma's zou kunnen worden betaald. Geef hier een toelichting waarom de beoogde aankoop niet uit het budget van de bijdrage Collectieprogramma's kan worden betaald.	

5. Ondertekening

5.1 ONDERTEKENING

Je dient een aanvraag in namens een rechtspersoon. Als accounthouder ben je bevoegd om de aanvraag te ondertekenen volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel of heb je deze bevoegdheid via een machtiging gekregen.

Je ondertekent de aanvraag door de 2 onderstaande vakjes aan te vinken.

Naam organisatie		
Aanvraagnummer		
Naam accounthouder aanvragende organisatie		
Functie		
Datum		
Plaats		
Akkoord digitale communicatie		☐ Hierbij verklaar ik dat ik voldoende bereikbaar ben op dit e-mailadres en ga akkoord met de digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Mondriaan Fonds met betrekking tot deze aanvraag.
Digitale ondertekening		☐ Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.

Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om je aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.