

Aanvraagformulier Art Fair International (o) (v2.25)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING		
	Art Fair International	Art (Book) Fair

1.2 BASISGEGEVENS ORGANISATIE	
Een deel van de hieronder vermelde gegevens zijn accountgebonden en kunnen niet worden gewijzigd via het aanvraagformulier. Indien je deze gegevens wilt aanpassen stuur dan een e-mail naar helpdesk@mondriaanfonds.nl .	
Naam	
Statutaire naam	
Rechtsvorm	
KvK-nummer	
Algemeen e-mailadres: Het e-mailadres van de accounthouder en het e-mailadres van de organisatie kunnen niet hetzelfde zijn. Laat dit veld leeg indien je het e-mailadres van jouw account wilt gebruiken als e-mailadres voor de organisatie.	
Algemeen telefoonnummer	
Website	
Upload hier een recent en actueel uittreksel van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud).	

1.3 ADRESGEGEVENS ORGANISATIE	
Vestigingsadres	
Postadres	
Wil je de adresgegevens aanpassen of aanvullen?	☐ Ja

1.4 GEGEVENS ACCOUNTHOUDER	
Als je niet onderstaande persoon bent (of namens deze persoon handelt), dan moet een nieuw account aangevraagd worden namens jouw organisatie via het wijzigingsformulier accounthouder. Wij verzoeken je in dit geval het aanvraagformulier niet verder in te vullen.	
Naam accounthouder	
Geboortedatum	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

1.5 GEGEVENS CONTACTPERSOON	
-----------------------------	--

Is de contactpersoon voor deze aanvraag een andere persoon dan de accounthouder?	☐ Ja ☐ Nee
--	---

1.6 GEGEVENS DIRECTEUR	
Heeft jouw organisatie geen directeur dan wordt hier de eindverantwoordelijke of leidinggevende van jouw organisatie bedoeld, zoals bijvoorbeeld de bestuursvoorzitter bij een stichting.	
Is de directeur een andere persoon dan de accounthouder?	☐ Ja ☐ Nee

1.7 FINANCIËLE GEGEVENS	
Bankrekeningnummer of IBAN	
Bijdragen kunnen alleen worden uitbetaald op een rekening op naam van de aanvragende organisatie.	
Naam rekeninghouder	
BIC of SWIFT	
Naam bank	
Vestigingsplaats bank	
Additionele bankinformatie	
Organisatie is btw-plichtig in Nederland	
Wil je bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?	☐ Ja

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING		
	Art Fair International	Art (Book) Fair

2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN	
Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg van Art Fair International gelezen.	☐ Ja

2.3 SAMENVATTING	
Geef een kernachtige samenvatting van jouw aanvraag: (max. 75 woorden, 600 tekens)	

2.4 GEGEVENS GALERIE OF UITGEVERIJ	
Namens welk soort organisatie vraag je aan?	☒ Galerie ☐ Uitgeverij

Upload in 1 bestand van maximaal 5 pagina's een beknopte omschrijving van de activiteiten van de galerie. Omschrijf het tentoonstellingsbeleid en de keuze van de kunstenaars die de galerie vertegenwoordigt. Geef een overzicht van de galerieactiviteiten in binnen- en buitenland uit de afgelopen 2 jaar. Benoem ook de waardering voor de activiteiten, zoals bijvoorbeeld blijkt uit pers aandacht en recensies.	
---	--

2.5 GALLERY FAIR PRACTICE CODE	
Hierbij verklaar ik dat de galerie de Gallery Fair Practice Code onderschrijft en toepast.	☐ Akkoord
Leg uit op welke manier de galerie de Gallery Fair Practice Code toepast.	
Kopieer hier de link naar de pagina op de website van de galerie, waar de code integraal en op een zichtbare plek is gepubliceerd:	

2.6 KUNSTBEURS	
Vraag je aan voor één van de kunstbeurzen die voorkomt op de door het Mondriaan Fonds vastgestelde lijst? (De vastgestelde lijst van kunstbeurzen vind je bij de uitleg van de regeling onder de kop 'Beoordeling Art Fair International voor galeries'.)	☒ Ja ☐ Nee
Voor welke kunstbeurs vraag je aan?	
Begindatum kunstbeurs	
Einddatum kunstbeurs	

2.7 Vraag is niet van toepassing.

2.8 BIJLAGEN BEURS	
Upload in 1 bestand van maximaal 4 pagina's een projectplan dat ten minste een schetsmatig ingevulde plattegrond van de stand bevat, met namen van kunstenaars, aantallen werken, afmetingen en een opgave van het percentage werk van in Nederland en/of het Caribisch deel van het Koninkrijk levende kunstenaars (met vermelding van hun woonplaats en geboortjaar).	
Upload hier een kopie van toelatings- dan wel aanvraagbewijs voor de beurs met vermelding van het stand oppervlak.	
Upload in maximaal 3 pagina's per kunstenaar het cv met de belangrijkste gegevens over de beroepspraktijk, vooral uit de laatste 2 tot 4 jaar, zoals tentoonstellingen (aangeven solo- of groeps-), manifestaties, opdrachten, prijzen, publicaties, met jaartallen. Noem ook eventuele nevenactiviteiten, zoals docentschappen, adviesfuncties. Voeg indien van toepassing alle cv's samen in één pdf-bestand.	
Upload hier van de betrokken kunstenaar(s) die niet de Nederlandse nationaliteit bezit(ten) een uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) of Persoonsinformatievoorziening Nederlandse Antillen en Aruba (PIVA) (niet ouder dan 1 jaar). Voeg meerdere uittreksels samen in 1 pdf.	

2.9 INFORMATIE VAN DE IN NEDERLAND EN/OF HET CARIBISCH DEEL VAN HET KONINKRIJK LEVENDE KUNSTENAARS.				
Voor- en achternaam kunstenaar	Pseudoniem (indien van toepassing)	Geboortedatum	Woonplaats	Nationaliteit

2.10 LAND

In welk land vindt de beurs plaats?

2.11 AANGEVRAAGD BEDRAG

Welk bedrag vraag je aan bij het Mondriaan Fonds?

De maximale hoogte van de bijdrage is afhankelijk van het percentage getoonde werken van beeldend kunstenaars uit Nederland en/of het Caribisch deel van het Koninkrijk en van de hoogte van de (kale) standhuur.

- Percentage van getoonde werken van beeldend kunstenaars uit Nederland en/of het Caribisch deel van het Koninkrijk:
 - Minder dan 40%: geen bijdrage mogelijk.
 - 40% tot 80%: 50% van de kale standhuur tot aan de maximale bijdrage.
 - Meer dan 80%: 80% van de kale standhuur tot aan de maximale bijdrage.
- Standhuur:
 - Minder dan € 20.000: maximale bijdrage € 4.750.
 - € 20.000 tot 30.000: maximale bijdrage € 6.750.
 - Meer dan € 30.000: maximale bijdrage € 9.000.

Wat is het percentage van getoonde werken van beeldend kunstenaars uit Nederland en/of het Caribisch deel van het Koninkrijk?

Wat is de kale standhuur (excl. BTW)?

Upload hier de offerte van de kunstbeurs voor de totale standhuur met vermelding van de oppervlakte van de stand en de huurprijs per vierkante meter.

3. Ondertekening

3.1 ONDERTEKENING

Je dient een aanvraag in namens een rechtspersoon. Als accounthouder ben je bevoegd om de aanvraag te ondertekenen volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel of heb je deze bevoegdheid via een machtiging gekregen.

Je ondertekent de aanvraag door de twee onderstaande vakjes aan te vinken.

Naam organisatie		
Aanvraagnummer		
Naam accounthouder aanvragende organisatie		
Functie		
Datum		
Plaats		
Akkoord digitale communicatie		☐ Hierbij verklaar ik dat ik voldoende bereikbaar ben op dit e-mailadres en ga akkoord met de digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Mondriaan Fonds met betrekking tot deze aanvraag.
Digitale ondertekening		☐ Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.

VOORBEELD