

Aanvraagformulier Kunst Media (i) (v2.25)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING		
	Kunst Media	Kunst Media (individu)

1.2 PERSOONSgegevens	
Een deel van de hieronder vermelde gegevens zijn accountgebonden en kunnen niet worden gewijzigd via het aanvraagformulier. Indien je deze gegevens wilt aanpassen stuur dan een e-mail naar helpdesk@mondriaanfonds.nl .	
Voorletter(s)	
Voornaam	
Tussenvoegsel(s)	
Achternaam	
E-mailadres	
Geboortedatum	
Gender	
Aanspreekvormen	
Telefoonnummer	
Website	

1.3 ADRESgegevens	
Huisadres	
Postadres	
Wil je jouw adresgegevens aanpassen of aanvullen?	☐ Ja

1.4 FINANCIËLE GEGEVENS	
Bankrekeningnummer of IBAN	
Naam rekeninghouder	
BIC of SWIFT	

Naam bank	
Vestigingsplaats bank	
Additionele bankinformatie	
Wil je bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?	☐ Ja

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING		
	Kunst Media	Kunst Media (individu)

2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN	
Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg van Kunst Media gelezen.	☐ Ja

2.3 TOELICHTING WERK	
Wat is jouw beroep of expertise (bijvoorbeeld journalist, schrijver, beschouwer)?	
Sinds wanneer ben je professioneel werkzaam (geef alleen een jaartal)?	
Stel in maximaal 3 pagina's een beknopte omschrijving op van jouw professionele positionering en hoe die tot uitdrukking komt in je activiteiten. Geef een korte inhoudelijke toelichting op een aantal relevante projecten en jouw aandeel in de totstandkoming daarvan. Benoem ook je relevante vaardigheden en kwaliteiten (bijvoorbeeld je visie op beeldende kunst, vaardigheden op redactioneel of organisatorisch gebied, expertise etc.). Benoem ook wat je doet om naar buiten te treden en publiek voor je werk te vinden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan: inzet van sociale media en/of website, investeren in je netwerk, samenwerking met een kunst- of erfgoedinstelling, deelname aan open calls. Omschrijf bij een eventuele samenwerking jouw aandeel daarin.	

2.4 CV	
Upload in maximaal 3 pagina's jouw cv met de belangrijkste gegevens over je beroepspraktijk, met de nadruk op de laatste 4 jaar. Denk aan publicaties, opdrachten, prijzen, met vermelding van jaartallen. Noem ook eventuele relevante nevenactiviteiten, zoals docentschappen, advies- en commissiefuncties.	

2.5 PLAN	
Wat is de naam van het project?	
Geef een kernachtige samenvatting van jouw project/aanvraag: (max. 150 woorden, 1200 tekens)	
Upload in maximaal 20 pagina's jouw plan met een omschrijving en een inhoudelijke motivering voor het project. Reflecteer bijvoorbeeld op de volgende vragen in het plan. Wat is de artistiek-inhoudelijke visie en hoe komt deze tot uitdrukking in de te publiceren uiting? Op welke manier wil je het project uitvoeren en hoe sluit de gekozen vorm aan bij het onderwerp? Hoe draagt het plan bij aan het gesprek over hedendaagse beeldende kunst in Nederland en/of het Caribisch deel van het Koninkrijk? Het kan hierbij gaan om een beter begrip, bekendheid of vergroting van het publieksbereik van hedendaagse beeldende kunst. Licht daarnaast toe wat jouw beoogde impact op het beeldende kunstdiscours is en hoe dit bereikt wordt. Geef verder aan op welke manier het project innoverend is binnen het huidige discours of op welke wijze het project in technisch opzicht vernieuwend is. Beschrijf indien van toepassing de meerwaarde van de samenwerking(en).	

2.6 PRESENTATIEPLAN	
Upload in maximaal 5 pagina's een presentatieplan, inclusief een gespecificeerde omschrijving welke doelgroepen jij met het project wilt bereiken en hoe het project onder de aandacht wordt gebracht van het beoogde publiek. Geef daarbij toelichting op welke gerichte promotiemiddelen je inzet om het project zichtbaar te maken en hoe je het beoogde publiek verwacht te betrekken. Denk aan online campagnes, samenwerkingen, persaandacht, enzovoort. De te publiceren uiting moet toegankelijk zijn op ten minste één publiek medium of platform dat een passend bereik biedt. Beschrijf ook op welke manier het presentatieplan aansluit op het gekozen onderwerp van het project.	

2.7 VISUEEL DOCUMENTATIEMATERIAAL	
Je dient voor deze aanvraag ook visueel documentatiemateriaal te uploaden. Let op! Dit is verplicht. Doe dat nu via de volgende link: Instructie: • Maak één pdf van maximaal 25 pagina's met een selectie van de meest relevante projecten. Denk aan recente artikelen, afbeeldingen van recente tentoonstellingen of manifestaties voorzien van een korte toelichting of andere relevante activiteiten uit de afgelopen 4 jaar. Ga bij beeldmateriaal uit van één afbeelding per pagina. Daarnaast kun je ook geluids-, film of videofragmenten uploaden van door jou gerealiseerde projecten van in totaal maximaal 15 minuten en maximaal 500MB. • Gebruik geen hyperlinks in de pdf met documentatiemateriaal en in de documentatielijst. Voor meer (technische) informatie klik hier .	
Voeg in maximaal 2 pagina's een documentatielijst toe die correspondeert met het documentatiemateriaal.	
Ik heb mijn visuele documentatie geüpload. Ik ben er daarnaast van op de hoogte dat mijn aanvraag zonder verplichte visuele documentatie niet in behandeling wordt genomen.	☐ Dat verklaar ik

3. Samenwerking

3.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING		
	Kunst Media	Kunst Media (individu)

3.2 SAMENWERKING ORGANISATIES	
Betreft jouw aanvraag een project waarbinnen inhoudelijk wordt samengewerkt met 1 of meerdere organisaties?	☒ Ja ☐ Nee

3.3 GEGEVENS SAMENWERKENDE ORGANISATIES			
Hieronder kun je de gegevens van de samenwerkende organisaties invullen.			
Naam organisatie	Vestigingsplaats organisatie	KvK-nummer	Type organisatie (bijv. uitgever, dagblad)

3.4 BIJLAGEN ORGANISATIES

Upload in maximaal 4 pagina's per organisatie, als er sprake is van een inhoudelijke samenwerking, een beknopte omschrijving van de activiteiten van de betrokken organisatie(s) in de afgelopen 4 jaar, inclusief doelstellingen, doelgroepen en indien van toepassing samenwerkingen en publieksbereik. Geef een overzicht van en toelichting op de belangrijkste relevante projecten van de afgelopen 4 jaar die volgens jou van toepassing zijn op de aanvraag en de adviescommissie kunnen helpen bij de beoordeling van het werk. Voeg meerdere omschrijvingen samen in 1 pdf.	
Zijn er meer dan 3 organisaties betrokken bij de aanvraag? Dan is het maximum aantal pagina's per organisatie 2.	
Upload toestemmingsverklaringen van de hierboven genoemde organisaties voor het indienen van deze aanvraag bij het Mondriaan Fonds. Voeg alle verklaringen samen in 1 pdf.	

3.5 SAMENWERKING INDIVIDUEN	
Betreft jouw project een inhoudelijk gelijkwaardige samenwerking met 1 of meer andere individuen, bijvoorbeeld een curator, criticus, social contentmaker, journalist of kunstenaar? Let op: als je samen aanvraagt, vul dan ieder apart een aanvraagformulier in. De aanvragen zullen gelijktijdig beoordeeld worden.	☒ Ja ☐ Nee

3.6 DEELNEMENDE INDIVIDUEN		
Vul hieronder de gegevens in van de individuen waarmee je samenwerkt.		
Volledige naam	Vast of tijdelijk samenwerkingsverband?	Vraagt de samenwerkingspartner gelijktijdig aan?

3.7 INSTEMMING DERDEN	
Hierbij verklaar ik dat eventuele betrokken partijen (zoals beeldend kunstenaars, organisaties of andere partners waarmee de samenwerking bevestigd is) op de hoogte zijn van deze aanvraag en de financiële afspraken. Let op: wordt een samenwerkingspartner (organisatie of individu) genoemd in het plan die nog niet is benaderd of bevestigd? Vermeld dit dan duidelijk in het plan.	☐ Dat verklaar ik

4. Aan te vragen bijdrage

4.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING		
	Kunst Media	Kunst Media (individu)
4.2 GEGEVENS BIJDRAGE		
Ingangsdatum bijdrage Het Mondriaan Fonds hanteert een behandeltermijn van 3 maanden vanaf het moment dat de aanvraag volledig is ingediend. De bijdragen van het Mondriaan Fonds kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. Daarom moet de aanvraag minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum ingediend worden.		
Einddatum bijdrage		

4.3 BIJDRAGE

Welk soort bijdrage vraag je aan?

- ☐ Een standaard bijdrage bestaat uit een standaardvergoeding voor uw tijd en projectkosten.
- ☐ Een flexibele bijdrage bestaat uit de projectkosten en een standaardvergoeding voor uw tijd zonder projectkosten.

4.4 Vraag is niet van toepassing.

4.5 Vraag is niet van toepassing.

4.6 Vraag is niet van toepassing.

4.7 Vraag is niet van toepassing.

4.8 Vraag is niet van toepassing.

4.9 Vraag is niet van toepassing.

4.10 Vraag is niet van toepassing.

4.11 Vraag is niet van toepassing.

4.12 FAIR PAY

Wat is het honorarium voor de andere werkenden opgevoerd in de begroting, exclusief productiekosten? Vul hier het totaalbedrag voor alle looncomponenten m.u.v. kunstenaars in.

Op welke wijze pas je het onderdeel Fair Pay van de Fair Practice code toe op het honorarium van de andere werkenden opgevoerd in de begroting, exclusief productiekosten?

- ☐ Museum CAO
- ☐ Richtlijn Functie- en loongebouw presentatie-instellingen
- ☐ Anders (namelijk)

Geef hier een toelichting op de hoogte van het honorarium per werkende.

5. Ondertekening

5.1 ONDERTEKENING

Je ondertekent de aanvraag door de 2 vakjes aan te vinken.
Ik ga er mee akkoord dat de communicatie vanuit het Mondriaan Fonds via het volgende e-mailadres zal verlopen:

☐ Akkoord digitale communicatie

Hierbij verklaar ik dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.

☐ Ondertekening

Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om je aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.