

Aanvraagformulier Kunst Media (o) (v2.25)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING		
	Kunst Media	Kunst Media (organisatie)

1.2 BASISGEGEVENS ORGANISATIE	
Als je niet onderstaande persoon bent (of namens deze persoon handelt), dan moet een nieuw account aangevraagd worden namens jouw organisatie via het wijzigingsformulier accounthouder . Wij verzoeken je in dit geval het aanvraagformulier niet verder in te vullen.	
Naam	
Statutaire naam	
Rechtsvorm	
KvK-nummer	
Algemeen e-mailadres Het e-mailadres van de accounthouder en het e-mailadres van de organisatie kunnen niet hetzelfde zijn. Laat dit veld leeg indien je het e-mailadres van jouw account wilt gebruiken als e-mailadres voor de organisatie.	
Algemeen telefoonnummer	
Website	
Upload hier een recent en actueel uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud).	

1.3 ADRESGEGEVENS ORGANISATIE	
Vestigingsadres	
Postadres	
Wil je de adresgegevens aanpassen of aanvullen?	☐ Ja

1.4 GEGEVENS ACCOUNTHOUDER	
Als je niet bovenstaande persoon bent (of namens deze persoon handelt), dan moet een nieuw account aangevraagd worden namens jouw organisatie via het wijzigingsformulier accounthouder . Wij verzoeken je in dit geval het aanvraagformulier niet verder in te vullen.	
Naam accounthouder	
Geboortedatum	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

1.5 GEGEVENS CONTACTPERSOON	
-----------------------------	--

Is de contactpersoon voor deze aanvraag een andere persoon dan de accounthouder?	☐ Ja ☐ Nee
--	---

1.6 GEGEVENS DIRECTEUR	
Heeft jouw organisatie geen directeur dan wordt hier de eindverantwoordelijke of leidinggevende van jouw organisatie bedoeld, zoals bijvoorbeeld de bestuursvoorzitter bij een stichting.	
Is de directeur een andere persoon dan de accounthouder?	☐ Ja ☐ Nee

1.7 FINANCIËLE GEGEVENS	
Bankrekeningnummer of IBAN	
Bijdragen kunnen alleen worden uitbetaald op een rekening op naam van de aanvragende organisatie.	
Naam rekeninghouder	
BIC of SWIFT	
Naam bank	
Vestigingsplaats bank	
Additionele bankinformatie	
Organisatie is btw-plichtig in Nederland	
Wil je bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?	☐ Ja

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING		
	Kunst Media	Kunst Media (organisatie)

2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN	
Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg van Kunst Media gelezen.	☐ Ja

2.3 GEGEVENS ORGANISATIE	
Wat voor type organisatie ben je (bijvoorbeeld uitgever, dagblad etc.)?	
Upload in maximaal 4 pagina's een beknopte omschrijving van de activiteiten van de instelling in de afgelopen 4 jaar, inclusief doelstellingen, doelgroepen en indien van toepassing samenwerkingen en publieksbereik. Geef een overzicht van en toelichting op de belangrijkste relevante projecten van de afgelopen 4 jaar die volgens jou van toepassing zijn op de aanvraag en belangrijk zijn voor het beoordelen van jouw werk.	

2.4 PLAN	
Wat is de naam van het project?	

Geef een kernachtige samenvatting van jouw project/aanvraag: (max. 150 woorden, 1200 tekens)	
Upload in maximaal 20 pagina's jouw plan met een omschrijving en een inhoudelijke motivering voor het project. Reflecteer bijvoorbeeld op de volgende vragen in het plan. Wat is de artistiek-inhoudelijke visie en hoe komt deze tot uitdrukking in de te publiceren uiting? Op welke manier wil je het project uitvoeren en hoe sluit de gekozen vorm aan bij het onderwerp? Hoe draagt het plan bij aan het gesprek over hedendaagse beeldende kunst in Nederland en/of het Caribisch deel van het Koninkrijk? Het kan hierbij gaan om een beter begrip, bekendheid of vergroting van het publieksbereik van hedendaagse beeldende kunst. Licht daarnaast toe wat jouw beoogde impact op het beeldende kunstdiscours is en hoe dit bereikt wordt. Geef verder aan op welke manier het project innoverend is binnen het huidige discours of op welke wijze het project in technisch opzicht vernieuwend is. Beschrijf indien van toepassing de meerwaarde van de samenwerking(en).	

2.5 PRESENTATIEPLAN	
Upload in maximaal 5 pagina's een presentatieplan, inclusief een gespecificeerde omschrijving welke doelgroepen jij met het project wilt bereiken en hoe het project onder de aandacht wordt gebracht van het beoogde publiek. Geef daarbij toelichting op welke gerichte promotiemiddelen je inzet om het project zichtbaar te maken en hoe je het beoogde publiek verwacht te betrekken. Denk aan online campagnes, samenwerkingen, persaandacht, enzovoort. De te publiceren uiting moet toegankelijk zijn op ten minste één publiek medium of platform dat een passend bereik biedt. Beschrijf ook op welke manier het presentatieplan aansluit op het gekozen onderwerp van het project.	

2.6 VISUEEL DOCUMENTATIEMATERIAAL	
Je dient voor deze aanvraag ook visueel documentatiemateriaal te uploaden. Let op! Dit is verplicht. Doe dat nu via de volgende link:	
Instructie: • Maak één pdf van maximaal 25 pagina's met een selectie van de meest relevante projecten. Denk aan recente artikelen, afbeeldingen van recente tentoonstellingen of manifestaties voorzien van een korte toelichting of andere relevante activiteiten uit de afgelopen 4 jaar. Ga bij beeldmateriaal uit van één afbeelding per pagina. Daarnaast kun je ook geluids-, film of videofragmenten uploaden van door jou gerealiseerde projecten van in totaal maximaal 15 minuten en maximaal 500MB. • Gebruik geen hyperlinks in de pdf met documentatiemateriaal en in de documentatielijst. Voor meer (technische) informatie klik hier .	
Voeg in maximaal 2 pagina's een documentatielijst toe die correspondeert met het documentatiemateriaal.	
Ik heb mijn visuele documentatie geüpload. Ik ben er daarnaast van op de hoogte dat mijn aanvraag zonder visuele documentatie niet in behandeling wordt genomen.	☐ Dat verklaar ik

3. Samenwerking

3.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING		
	Kunst Media	Kunst Media (organisatie)
3.2 SAMENWERKING ORGANISATIES		
Betreft jouw aanvraag een project waarbinnen inhoudelijk wordt samengewerkt met 1 of meerdere andere organisaties?	☒ Ja ☐ Nee	
3.3 GEGEVENS SAMENWERKENDE ORGANISATIES		

Hieronder kun je de gegevens van de samenwerkende organisaties invullen.

Naam organisatie	Vestigingsplaats organisatie	KvK-nummer	Type organisatie (bijv. uitgeverij, dagblad)

3.4 BIJLAGEN ORGANISATIES

Upload in maximaal 4 pagina's per organisatie, als er sprake is van een inhoudelijke samenwerking, een beknopte omschrijving van de activiteiten van de betrokken organisatie(s) in de afgelopen 4 jaar, inclusief doelstellingen, doelgroepen en indien van toepassing samenwerkingen en publieksbereik. Geef een overzicht van en toelichting op de belangrijkste relevante projecten van de afgelopen 4 jaar die volgens jou van toepassing zijn op de aanvraag en de adviescommissie kunnen helpen bij de beoordeling van het werk. Voeg meerdere omschrijvingen samen in 1 pdf.

Zijn er meer dan 3 organisaties betrokken bij de aanvraag? Dan is het maximum aantal pagina's per organisatie 2.

Upload toestemmingsverklaringen van de hierboven genoemde organisaties voor het indienen van deze aanvraag bij het Mondriaan Fonds. Voeg alle verklaringen samen in 1 pdf.

3.5 SAMENWERKING INDIVIDUEN

Betreft jouw aanvraag een project waarbinnen inhoudelijk wordt samengewerkt met 1 of meer individuen, bijvoorbeeld een curator, criticus, social contentmaker, journalist of kunstenaar?

☒ Ja
☐ Nee

3.6 DEELNEMENDE INDIVIDUEN

Vul hieronder de gegevens in van de individuen waarmee je samenwerkt.

Volledige naam	Geboortedatum	Woonplaats	Expertise (bijv. curator, journalist)

3.7 BIJLAGEN INDIVIDUEN

Upload in maximaal 3 pagina's per persoon een toelichting op het werk en de beroepspraktijk van het individu. Beschrijf de inhoudelijke en/of artistieke uitgangspunten en hoe die tot uitdrukking komen in het werk en de beroepspraktijk. Noem eventuele samenwerkingsverbanden. Voeg indien van toepassing meerdere toelichtingen samen in 1 pdf met duidelijke vermelding welke toelichting bij welk individu hoort.

Zijn er meer dan 3 betrokkenen bij de aanvraag? Dan is het maximum aantal pagina's per individu 2.

Upload in maximaal 3 pagina's per persoon per individu een beknopt cv met de belangrijkste gegevens per individu over de beroepspraktijk, met de nadruk op de afgelopen 4 jaar, zoals opdrachten, prijzen, publicaties, met jaartallen. Noem ook eventuele relevante opleidingen, nevenactiviteiten, zoals docentschappen, adviesfuncties. Voeg indien van toepassing meerdere cv's samen in een 1 pdf met duidelijke vermelding welk cv bij welk individu hoort.

Zijn er meer dan 3 betrokkenen bij de aanvraag? Dan is het maximum aantal pagina's per

individu 2.	
Upload toestemmingsverklaringen van de hierboven genoemde individuen voor het indienen van deze aanvraag bij het Mondriaan Fonds. Voeg alle verklaringen samen in 1 pdf.	

3.8 INSTEMMING DERDEN	
Hierbij verklaar ik dat eventuele betrokken partijen (zoals beeldend kunstenaars, organisaties of andere partners waarmee de samenwerking bevestigd is) op de hoogte zijn van deze aanvraag en de financiële afspraken. Let op: wordt een samenwerkingspartner (organisatie of individu) genoemd in het plan die nog niet is benaderd of bevestigd? Vermeld dit dan duidelijk in het plan.	☐ Dat verklaar ik

4. Aan te vragen bijdrage

4.0 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunst Media

4.1 GEGEVENS BIJDRAGE	
Ingangsdatum bijdrage Het Mondriaan Fonds hanteert een behandeltermijn van 3 maanden vanaf het moment dat de aanvraag volledig is ingediend. De bijdragen van het Mondriaan Fonds kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. Daarom moet de aanvraag minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum ingediend worden.	
Einddatum bijdrage	

4.2 BEGROTING	
Upload een gespecificeerde begroting met sluitend dekkingplan (vermeld daarop: excl. btw). Klik hier voor een toelichting. Met betrekking tot de onderbouwing van cruciale posten geldt dat bij onduidelijkheden over een begrotingspost het Mondriaan Fonds achterliggende stukken (offertes) kan opvragen. De begroting moet voorzien zijn van een onderbouwing. Als er bij de financiering van het plan derden betrokken zijn, vragen wij je de totale begroting en dekkingplan in te dienen en niet slechts het deel waarvoor een bijdrage bij het Mondriaan Fonds wordt aangevraagd. Als bij de aanvraag een andere partij is betrokken, moet de financiële bijdrage van deze partij in een aanvaardbare verhouding staan tot de bijdrage die je zelf bij het Mondriaan Fonds aanvraagt. De hoogte van de bijdrage van deze partij in verhouding tot het aangevraagde bedrag moet hierbij te worden toegelicht.	
Upload indien van toepassing 1 pdf met alle bevestigingsbrieven van financiële bijdragen van derden.	
Je kunt hier een toelichting op de begroting geven.	

4.3 AANGEVRAAGDE BIJDRAGE	
Hoeveel is het totaal aan subsidiabele projectkosten?	
Maximaal aan te vragen bijdrage. Dit mag maximaal 70% van de subsidiabele projectkosten zijn.	

Wat is de aangevraagde bijdrage?	
----------------------------------	--

4.4 FAIR PAY	
Wat is het honorarium voor de andere werkenden opgevoerd in de begroting, exclusief productiekosten? Vul hier het totaalbedrag voor alle looncomponenten m.u.v. kunstenaars in.	
Op welke wijze pas je het onderdeel Fair Pay van de Fair Practice code toe op het honorarium van de andere werkenden opgevoerd in de begroting, exclusief productiekosten?	☐ Museum CAO ☐ Richtlijn Functie- en loongebouw presentatie-instellingen ☐ Anders (namelijk)
Geef hier een toelichting op de hoogte van het honorarium per werkende.	

5. Ondertekening

5.1 ONDERTEKENING		
Je dient een aanvraag in namens een rechtspersoon. Als accounthouder ben je bevoegd om de aanvraag te ondertekenen volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel of heb je deze bevoegdheid via een machtiging gekregen.		
Je ondertekent de aanvraag door de 2 onderstaande vakjes aan te vinken.		
Naam organisatie		
Aanvraagnummer		
Naam accounthouder aanvragende organisatie		
Functie		
Datum		
Plaats		
Akkoord digitale communicatie		☐ Hierbij verklaar ik dat ik voldoende bereikbaar ben op dit e-mailadres en ga akkoord met de digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Mondriaan Fonds met betrekking tot deze aanvraag.
Digitale ondertekening		☐ Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.
Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om je aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.		