

Aanvraagformulier Kunst Opdracht (i) (v2.25)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunst Opdracht

1.2 PERSOONSgegevens	
Een deel van de hieronder vermelde gegevens zijn accountgebonden en kunnen niet worden gewijzigd via het aanvraagformulier. Indien je deze gegevens wilt aanpassen stuur dan een e-mail naar helpdesk@mondriaanfonds.nl .	
Voorletter(s)	
Voornaam	
Tussenvoegsel(s)	
Achternaam	
E-mailadres	
Geboortedatum	
Gender	
Aanspreekvormen	☒ Hij / hem ☐ Zij / haar ☐ Hen / hun ☐ Die / diens ☐ Anders (namelijk)
Telefoonnummer	
Kunstenaarsnaam (indien van toepassing)	
Website	

1.3 ADRESgegevens	
Huisadres	
Postadres	
Wilt je jouw adresgegevens aanpassen of aanvullen?	☐ Ja

1.4 FINANCIËLE GEGEVENS	
Bankrekeningnummer of IBAN	
Naam rekeninghouder	

BIC of SWIFT	
Naam bank	
Vestigingsplaats bank	
Additionele bankinformatie	
Wil je bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?	☐ Ja

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunst Opdracht

2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN	
Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg van Kunst Opdracht gelezen.	☐ Ja

2.3 GEGEVENS OPDRACHTGEVER	
Upload in maximaal 4 pagina's een korte omschrijving van jouw activiteiten als opdrachtgever. Omschrijf het eigen profiel als opdrachtgever; geef een toelichting op de organisatie, de instelling of het initiatief. Omschrijf ook eventueel eerder verstrekte opdrachten aan kunstenaars en/of eventuele samenwerkingen met culturele instellingen (bijvoorbeeld musea of presentatie-instellingen). Licht de zichtbaarheid van je activiteiten toe en de manier waarop je publiek bereikt voor de activiteiten. Licht toe op welke manier de organisatie zich inzet om de productie van publiekstoegankelijke kunst te realiseren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan je visie op opdrachten, organisatorische kwaliteiten, expertise, vormgeving van je rol als opdrachtgever. Als je namens een culturele instelling aanvraagt: omschrijf kort de missie, visie en doel van de organisatie, het activiteitenprogramma en/of de collectie. Geef een toelichting op het publieksbereik en de zichtbaarheid van de activiteiten en indien van toepassing de collectie.	

2.4 PLAN	
Voor welk type opdracht vraag je een bijdrage?	☒ Eenmalige opdracht ☐ Een bijdrage voor een bijzondere langlopende samenwerking met (een) kunstenaar(s) ☐ Een ontwikkelbijdrage
Wat is de naam van het project?	
Geef een kernachtige samenvatting: (max. 150 woorden, 1200 tekens)	
Upload in 3 pagina's het presentatieplan. Beschrijf de wijze waarop het werk wordt gepresenteerd, inclusief een presentatieplan met een toelichting op de manier waarop een passend publiek wordt bereikt. Vermeld ook het verwachte aantal bezoekers, omschrijf de doelgroepen, de keuze voor deze doelgroepen en hoe de activiteiten op deze groepen aansluiten.	

3. Samenwerking

3.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunst Opdracht

3.2 SAMENWERKING OPDRACHTGEVERS	
Betreft het naast de betrokken kunstenaars een samenwerking met één of meerdere andere opdrachtgevers?	☒ Ja ☐ Nee

3.3 GEGEVENS SAMENWERKENDE OPDRACHTGEVERS		
Hieronder kun je de gegevens van de samenwerkende opdrachtgevers invullen.		
Naam mede-opdrachtgever	Vestigingsplaats	KvK-nummer (indien van toepassing)

3.4 DEELNEMENDE KUNSTENAARS			
Hieronder kun je de gegevens van de samenwerkende kunstenaars invullen.			
Naam kunstenaar	Pseudoniem (indien van toepassing)	Geboortedatum	Nationaliteit

3.5 BIJLAGEN KUNSTENAAR(S)	
Upload in maximaal 3 pagina's per kunstenaar een beknopt cv met de belangrijkste gegevens over de beroepspraktijk, vooral uit de laatste 1 tot 4 jaar, zoals tentoonstellingen (aangeven solo- of groeps-), manifestaties, opdrachten, prijzen, publicaties, met jaartallen. Noem ook eventuele nevenactiviteiten, zoals docentschappen, adviesfuncties. Voeg meerdere cv's samen in 1 pdf met duidelijke vermelding welk cv bij welke kunstenaar hoort.	
Upload in maximaal 3 pagina's een toelichting werk en cultureel ondernemerschap. Beschrijf de visie/uitgangspunten van de artistieke praktijk, hoe die tot uitdrukking wordt gebracht in het werk, en de gekozen middelen en/of technieken. Hoe heeft de kunstenaarspraktijk werk zich ontwikkeld en wat heeft de kunstenaar daarvoor gedaan? Omschrijf bij een eventuele samenwerking het aandeel van de kunstenaar daarin. Benoem ook wat de kunstenaar doet om het cultureel ondernemerschap te ontwikkelen. Op welke manier zet de kunstenaar zich in om de intenties van het werk over te brengen, zodat deze begrepen en gewaardeerd worden? Welke middelen worden hiervoor ingezet en op welke manier? Denk hierbij bijvoorbeeld aan: inzet van sociale media en/of website, investeren in het netwerk, samenwerking met een galerie of kunstinstelling, deelname aan open calls. Zijn er meer dan 3 kunstenaars betrokken bij de aanvraag? Dan is het maximum aantal pagina's per kunstenaar 2. Voeg alle toelichtingen samen in 1 pdf.	
Upload van de betrokken kunstenaar(s) die niet de Nederlandse nationaliteit bezit(ten) een	

uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) of Persoonsinformatievoorziening Nederlandse Antillen en Aruba (PIVA) (niet ouder dan 1 jaar). Voeg meerdere uittreksels samen in 1 pdf.	
---	--

3.6 TOESTEMMINGSVERKLARINGEN	
Upload hier toestemmingsverklaringen van de hierboven genoemde opdrachtgevers voor het indienen van deze aanvraag bij het Mondriaan Fonds. Voeg meerdere verklaringen samen in 1 pdf.	
Upload hier toestemmingsverklaringen van de hierboven genoemde kunstenaars voor het indienen van deze aanvraag bij het Mondriaan Fonds. Voeg meerdere verklaringen samen in 1 pdf.	

3.7 VISUEEL DOCUMENTATIEMATERIAAL	
Je dient voor deze aanvraag ook visueel documentatiemateriaal te uploaden. Let op! In het geval van nieuw werk is dit verplicht. Doe dat nu via de volgende link: Instructie: • Maak per kunstenaar een pdf met maximaal 20 pagina's van de belangrijkste werken uit de afgelopen 4 jaar. Start met het meest recente werk. Licht bij voorkeur per jaartal een evenredig aantal werken uit, zodat de commissie de ontwikkeling van het werk van de kunstenaar kan zien. Ga uit van één afbeelding per pagina. Als het nodig is om een (ruimtelijk) werk vanuit verschillende perspectieven te laten zien, dan kun je van dat specifieke werk meerdere afbeeldingen op 1 pagina plaatsen. Je kunt dit met maximaal 5 van de 20 pagina's doen. Daarnaast kun je geluids- of video/filmfragmenten van (samen maximaal 15 minuten en maximaal 500MB). Dit heeft de commissie nodig als de kunstenaar films, performances, video-installaties of geluidswerken maakt. • Wanneer een publicatie de drager van het werk is (de publicatie is het medium wat de kunstenaar gebruikt om het werk te tonen of te maken) dan kun je van maximaal 1 publicatie een pdf of een korte video uploaden waarin de publicatie te zien is. De publicatie is ter inzage voor de commissie en zal mogelijk niet in zijn geheel kunnen worden bekeken. Per post naar ons opgestuurde publicaties worden niet aan de commissie getoond of voorgelegd. • Gebruik geen hyperlinks in de pdf met documentatiemateriaal en in de documentatielijst. Klik hier voor meer technische specificaties.	
Voeg in maximaal 2 pagina's per kunstenaar een documentatielijst toe die correspondeert met het documentatiemateriaal.	
Ik heb mijn visuele documentatie geüpload. Ik ben er daarnaast van op de hoogte dat mijn aanvraag zonder visuele documentatie niet in behandeling wordt genomen.	☐ Dat verklaar ik

4. Aan te vragen bijdrage

4.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunst Opdracht
4.2 GEGEVENS BIJDRAGE	
Ingangsdatum bijdrage Het Mondriaan Fonds hanteert een behandeltermijn van 3 maanden vanaf het moment dat de aanvraag volledig is ingediend. De bijdragen van het Mondriaan Fonds kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. Daarom moet de aanvraag minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum ingediend worden.	
Einddatum bijdrage	
4.3 BEGROTING	
Upload een gespecificeerde begroting met sluitend dekkingsplan (vermeld daarop: excl. btw). Klik hier voor een toelichting. Met betrekking tot de onderbouwing van cruciale posten geldt dat bij onduidelijkheden over een begrotingspost het Mondriaan Fonds	

achterliggende stukken (offertes) kan opvragen.	
Upload hier zoveel mogelijk de bevestigingsbrieven van financiële bijdragen van derden (indien van toepassing). Voeg meerdere brieven samen in 1 pdf.	
Je kunt hier een toelichting op de begroting geven.	

4.4 AANGEVRAAGDE BIJDRAGE

Wat zijn de totale projectkosten?	
Maximaal aan te vragen bijdrage. Dit mag maximaal 50% van de variabele projectkosten zijn bij een eenmalige opdracht of maximaal 50% van de variable kosten bij een langdurige samenwerking met (een) kunstenaar(s) voor een periode van maximaal 4 jaar.	
Wat is de aangevraagde bijdrage?	

4.5 FAIR PAY

Wat is het honorarium voor de kunstenaar(s) exclusief productiekosten? Vul hier het totaalbedrag voor alle kunstenaars in.	
Op welke wijze pas je de richtlijn kunstenaarshonorarium toe en bepaal je een reëel honorarium voor de kunstenaar(s) (exclusief productiekosten)?	☐ Minimaal via de calculator Kunstenaarshonorarium 1 (klassiek) ☐ Minimaal via de calculator Kunstenaarshonorarium 2 (nieuw) ☐ Volgens de Richtlijn van de Rijksgebouwendienst ☐ Anders (namelijk)
Geef hier een toelichting op de hoogte van het honorarium per kunstenaar.	
Wat is het honorarium voor de andere werkenden opgevoerd in de begroting, exclusief productiekosten? Vul hier het totaalbedrag voor alle looncomponenten m.u.v. kunstenaars in.	
Pas je de geldende richtlijnen of CAO toe?	☐ Museum CAO ☐ Richtlijn Functie- en loongebouw presentatie-instellingen ☐ Anders (namelijk)
Geef hier een toelichting op de hoogte van het honorarium per werkende.	

5. Ondertekening

5.1 ONDERTEKENING

Je ondertekent de aanvraag door de 2 vakjes aan te vinken. Ik ga er mee akkoord dat de communicatie vanuit het Mondriaan Fonds via het volgende e-mailadres zal verlopen:		☐ Akkoord digitale communicatie
Hierbij verklaar ik dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.		☐ Ondertekening
Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om je aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.		

VOORBEELD