

Aanvraagformulier Kunstenaar Project (i) (v2.25)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunstenaar Project

1.2 PERSOONSgegevens	
Een deel van de hieronder vermelde gegevens zijn accountgebonden en kunnen niet worden gewijzigd via het aanvraagformulier. Indien je deze gegevens wilt aanpassen stuur dan een e-mail naar helpdesk@mondriaanfonds.nl .	
Voorletter(s)	
Voornaam	
Tussenvoegsel(s)	
Achternaam	
E-mailadres	
Geboortedatum	
Gender	
Aanspreekvormen	☒ Hij / hem ☐ Zij / haar ☐ Hen / hun ☐ Die / diens ☐ Anders (namelijk)
Telefoonnummer	
Kunstenaarsnaam (indien van toepassing)	
Website	

1.3 ADRESgegevens	
Huisadres	
Postadres	
Wil je jouw adresgegevens aanpassen of aanvullen?	☐ Ja

1.4 NATIONALITEIT	
Nationaliteit	

1.5 BEROEPS- EN OPLEIDINGSgegevens	
------------------------------------	--

Voor het bepalen van de start van je professionele beroepspraktijk kijken we naar het moment waarop je een hbo-bacheloropleiding met een beeldende kunstcurriculum hebt afgerond. Heb je geen hbo-bacheloropleiding met een beeldende kunstcurriculum afgerond? Dan wordt het moment waarop je voor het eerst werk hebt gepresenteerd binnen het circuit van de professionele beeldende kunst beschouwd als de start van je professionele beroepspraktijk.

Je kunt alleen aanvragen als je minimaal 1 jaar professioneel werkzaam bent als kunstenaar. Hoe lang ben je professioneel werkzaam als kunstenaar?	☐ Ik ben korter dan 1 jaar professioneel werkzaam ☐ Ik ben 1 jaar of langer professioneel werkzaam
Op welk moment had je jouw eerste presentatie in het circuit van de professionele beeldende kunst?	
Heb je een hbo-bachelor of masteropleiding met beeldende kunstcurriculum afgerond?	☐ Ja ☐ Nee
Wat is je huidige artistiek medium?	
Een bijdrage kan niet worden aangevraagd en gebruikt tijdens het volgen van onderwijs aan instellingen, zoals bachelor-, master- of postdoctorale opleidingen. Dit geldt ook voor deelname aan programma's van postacademische instellingen. Volg je op dit moment een opleiding, PhD-traject of neem je deel aan een programma van een postacademische instelling? Zo ja, geef aan hoeveel uur per week. Als het antwoord nee is, vul dan het cijfer 0 in.	

1.6 FINANCIËLE GEGEVENS	
Bankrekeningnummer of IBAN	
Naam rekeninghouder	
BIC of SWIFT	
Naam bank	
Vestigingsplaats bank	
Additionele bankinformatie	
Wil je bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?	☐ Ja

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunstenaar Project
2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN	
Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg van Kunstenaar Project gelezen.	☐ Ja
2.3 PROJECTTITEL	
Wat is de titel van het project?	
2.4 SAMENVATTING	
Geef een kernachtige samenvatting van je project/aanvraag: (maximaal 150 woorden, 1200 tekens)	

--	--

2.5 SAMENWERKING	
Werk je in een vast of tijdelijk samenwerkingsverband gedurende de periode waarvoor je de bijdrage aanvraagt? Vraag je samen aan, vul dan ieder apart een aanvraagformulier in. De aanvragen zullen zo mogelijk gelijktijdig beoordeeld worden.	☒ Ja ☐ Nee

2.6 DETAILS SAMENWERKING		
Voor- en achternaam kunstenaar/curator/beschouwer	Vast of tijdelijk samenwerkingsverband?	Vraagt de samenwerkingspartner gelijktijdig aan?

2.7 TOELICHTING WERK	
Upload in maximaal 3 pagina's een toelichting op jouw werk en kunstenaarspraktijk. Beschrijf jouw artistieke visie, hoe je die tot uitdrukking brengt in het werk en de gekozen middelen en/of technieken. Hoe heeft je werk zich ontwikkeld en wat heb je daarvoor gedaan? Benoem ook wat je doet om jouw ondernemerschap te ontwikkelen, zoals het aangaan van samenwerkingen, het naar buiten treden en publiek voor je werk te vinden. Omschrijf bij een eventuele samenwerking jouw aandeel daarin.	

2.8 CV	
Upload in maximaal 3 pagina's jouw cv met de belangrijkste gegevens over je kunstenaarspraktijk met de nadruk op de laatste 1 tot 4 jaar, afhankelijk van de start van jouw praktijk. Vermeld tentoonstellingen (aangeven solo- of groeps-), manifestaties, opdrachten, verkopen, prijzen, subsidies, publicaties, etc. met vermelding van jaartallen. Noem ook eventuele nevenactiviteiten, zoals docentschappen en adviesfuncties.	

2.9 PLAN	
Upload in maximaal 4 pagina's jouw plan voor het project waarvoor je aanvraagt en licht hierin je inhoudelijke plannen toe. Als de aanvraag een verdieping of samenwerking betreft, licht dan toe waarom en hoe dit plan aansluit bij je oeuvre, bijdraagt aan jouw artistieke ontwikkeling en die van je eventuele (tijdelijke) samenwerkingspartner. Beschrijf ook je aandeel in eventuele samenwerkingen en wat de meerwaarde van de samenwerking is. Indien je deze bijdrage aanvraagt voor een residency, mentoring, deelname aan programma of andere vorm van verdieping, omschrijf dan ook waarom juist deze vorm van verdieping of samenwerking bijdraagt aan de inhoudelijke ontwikkeling van je praktijk en/of werk. Geef antwoord op de vraag hoe je met het werk waarvoor je aanvraagt publiek wilt bereiken. Denk bijvoorbeeld aan een tentoonstelling, website, blog, open atelier of workshop.	

2.10 WERKPERIODE BIJ INSTELLING OF PERSOON	
Voer je het project uit met of bij een organisatie of persoon?	☒ Ja ☐ Nee
Upload hier de toezegging van de ontvangende organisatie(s) of de toestemming van de persoon waarmee je gaat samenwerken. Voeg alle brieven samen in 1 pdf.	
Upload hier in maximaal 2 pagina's de informatie die op jouw plan van toepassing is. Voeg documenten samen in 1 pdf.	

Informatie andere partij Curriculum en aanvullende informatie over de organisatie/persoon in maximaal 2 pagina's. Als het een organisatie met een publiek programma betreft dan ook een omschrijving van het activiteitenprogramma en een toelichting op het publieksbereik en de zichtbaarheid. Inhoudelijke motivatie andere partij Als je geselecteerd bent voor bijvoorbeeld een residency, workshop of (onderwijs)programma, in maximaal 2 pagina's de inhoudelijke motivering van de organisatie met een toelichting waarom je bent (voor)geselecteerd. Verklaring van betrokken onderwijsorganisatie Als jouw plannen worden uitgevoerd bij een onderwijsorganisatie, moet je een verklaring van de organisatie uploaden waaruit blijkt dat deze opleiding geen bachelor-, master- of Phd-opleiding is. Voeg alle documenten samen in 1 pdf.	
---	--

2.11 LANDEN UITVOERING	
Worden je plannen ook in het buitenland uitgevoerd?	☒ Ja ☐ Nee
In welke landen ga je de plannen waarvoor je aanvraagt uitvoeren?	

2.12 VISUEEL DOCUMENTATIEMATERIAAL	
Je dient voor deze aanvraag ook visueel documentatiemateriaal te uploaden. Let op! Dit is verplicht. Doe dat nu via de volgende link: Instructie: • Maak een pdf met maximaal 20 pagina's van de belangrijkste werken uit de afgelopen 1 tot 4 jaar. Start met het meest recente werk. Licht bij voorkeur per jaartal een evenredig aantal werken uit, zodat de commissie de ontwikkeling van je werk kan zien. Ga uit van één afbeelding per pagina. Als het nodig is om een (ruimtelijk) werk vanuit verschillende perspectieven te laten zien, dan kun je van dat specifieke werk meerdere afbeeldingen op 1 pagina plaatsen. Je kunt dit met maximaal 5 van de 20 pagina's doen. Je kunt ook geluids- of video/filmfragmenten uploaden (samen maximaal 15 minuten en maximaal 500MB). Dit heeft de commissie nodig als je films, performances, video-installaties of geluidswerken maakt. • Wanneer een publicatie de drager van het werk is (de publicatie is het medium wat de kunstenaar gebruikt om het werk te tonen of te maken) dan kun je van maximaal 1 publicatie een pdf of een korte video uploaden waarin de publicatie te zien is. De publicatie is ter inzage voor de commissie en zal mogelijk niet in zijn geheel kunnen worden bekeken. Per post naar ons opgestuurde publicaties worden niet aan de commissie getoond of voorgelegd. • Gebruik geen hyperlinks in de pdf met documentatiemateriaal en in de documentatielijst. Klik hier voor meer technische specificaties.	
Voeg in maximaal 2 pagina's een documentatielijst toe die correspondeert met het documentatiemateriaal.	
Ik heb mijn visuele documentatie geupload. Ik ben er daarnaast van op de hoogte dat mijn aanvraag zonder visuele documentatie niet in behandeling wordt genomen.	☐ Dat verklaar ik

2.13 INSTEMMING DERDEN	
Hierbij verklaar ik dat eventuele betrokken partijen (zoals beeldend kunstenaars, organisaties of andere partners waarmee de samenwerking bevestigd is) op de hoogte zijn van deze aanvraag en de financiële afspraken. Let op: wordt een samenwerkingspartner (organisatie of individu) genoemd in het plan die nog niet is benaderd of bevestigd? Vermeld dit dan duidelijk in het plan.	☐ Dat verklaar ik

3. Aan te vragen bijdrage

3.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunstenaar Project

3.2 GEGEVENS BIJDRAGE	
Ingangsdatum bijdrage	
Het Mondriaan Fonds hanteert een behandeltermijn van 3 maanden vanaf het moment dat de aanvraag volledig is ingediend. De bijdragen van het Mondriaan Fonds kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. Daarom moet de aanvraag minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum ingediend worden.	
Einddatum bijdrage	

3.3 BIJDRAGE	
Voor welk soort projectinvestering vraag je een bijdrage aan? Let op! Een vaste bijdrage kan niet worden toegekend aan een kunstenaar aan wie korter dan een jaar geleden een Kunstenaar Start is toegekend.	☒ Een standaard bijdrage bestaat uit een standaard vergoeding voor uw tijd en materiaalkosten. ☐ Een flexibele bijdrage bestaat uit de projectkosten en een standaardvergoeding voor uw tijd zonder materiaalkosten.

3.4 AANGEVRAAGDE BIJDRAGE	
Indien je een standaard bijdrage aanvraagt verzoeken wij je in te vullen hoeveel maanden en hoeveel werkdagen in de week je aan het project besteedt. Op basis hiervan wordt de gevraagde bijdrage berekend. Per maand met 5 werkdagen per week bedraagt de standaard bijdrage € 2.785. Het maximum aantal maanden is 6 maanden.	
Aantal maanden (vul bijvoorbeeld 2,5 in voor twee en een halve maand)	
Aantal werkdagen per week (maximaal 5 dagen per week)	
Aangevraagde bijdrage	

3.5	Vraag is niet van toepassing.
3.6	Vraag is niet van toepassing.
3.7	Vraag is niet van toepassing.
3.8	Vraag is niet van toepassing.
3.9	Vraag is niet van toepassing.
3.10	Vraag is niet van toepassing.
3.11	Vraag is niet van toepassing.

4. Ondertekening

4.1 ONDERTEKENING		
Je ondertekent de aanvraag door de 2 vakjes aan te vinken. Ik ga er mee akkoord dat de communicatie vanuit het Mondriaan Fonds via het volgende e-mailadres zal verlopen:		☐ Akkoord digitale communicatie
Hierbij verklaar ik dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.		☐ Ondertekening
Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om je aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.		