

Aanvraagformulier Kunstenaarshonorarium (o) (v2.25)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING		
	Kunstenaarshonorarium	

1.2 BASISGEGEVENS ORGANISATIE	
Een deel van de hieronder vermelde gegevens zijn accountgebonden en kunnen niet worden gewijzigd via het aanvraagformulier. Indien je deze gegevens wilt aanpassen stuur dan een e-mail naar helpdesk@mondriaanfonds.nl .	
Naam	
Statutaire naam	
Rechtsvorm	
KvK-nummer	
Algemeen e-mailadres: Het e-mailadres van de accounthouder en het e-mailadres van de organisatie kunnen niet hetzelfde zijn. Laat dit veld leeg indien je het e-mailadres van jouw account wilt gebruiken als e-mailadres voor de organisatie.	
Algemeen telefoonnummer	
Website	
Upload hier een recent en actueel uittreksel van jouw inschrijving bij de Kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud).	

1.3 ADRESGEGEVENS ORGANISATIE	
Vestigingsadres	
Postadres	
Wil je de adresgegevens aanpassen of aanvullen?	☐ Ja

1.4 GEGEVENS ACCOUNTHOUDER	
Als je niet onderstaande persoon bent (of namens deze persoon handelt), dan moet een nieuw account aangevraagd worden namens jouw organisatie via het wijzigingsformulier accounthouder. Wij verzoeken je in dit geval het aanvraagformulier niet verder in te vullen.	
Naam accounthouder	
Geboortedatum	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

1.5 GEGEVENS CONTACTPERSOON	
-----------------------------	--

Is de contactpersoon voor deze aanvraag een andere persoon dan de accounthouder?	☐ Ja ☐ Nee
--	---

1.6 GEGEVENS DIRECTEUR	
Heeft jouw organisatie geen directeur dan wordt hier de eindverantwoordelijke of leidinggevende van jouw organisatie bedoeld, zoals bijvoorbeeld de bestuursvoorzitter bij een stichting.	
Is de directeur een andere persoon dan de accounthouder?	☐ Ja ☐ Nee

1.7 FINANCIËLE GEGEVENS	
Bankrekeningnummer of IBAN	
Bijdragen kunnen alleen worden uitbetaald op een rekening op naam van de aanvragende organisatie.	
Naam rekeninghouder	
BIC of SWIFT	
Naam bank	
Vestigingsplaats bank	
Additionele bankinformatie	
Organisatie is btw-plichtig in Nederland	
Wil je bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?	☐ Ja

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Kunstenaarshonorarium

2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN	
Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld inde online uitleg van Kunstenaarshonorarium gelezen.	☐ Ja
Hierbij verklaar ik dat de instelling en/of activiteiten waarvoor ik deze aanvraag indien niet vallen onder een van onderstaande categorieën. Voor activiteiten die plaatsvinden in 2025-2028 kan geen bijdrage worden verstrekt aan: a. instellingen die meerjarig worden ondersteund door het Mondriaan Fonds op grond van de regeling Kunstpodia 2025-2028; b. instellingen die in 2025-2028 meerjarig worden ondersteund door een van de andere Rijkscultuurfondsen; c. instellingen die deel uitmaken van de culturele basisinfrastructuur 2025-2028 (bis), met uitzondering van de regionale musea, mits deze voor de betreffende activiteiten niet reeds subsidie ontvangen op grond van de Regeling op het specifiek cultuurbeleid; d. instellingen die worden ondersteund op grond van de Regeling beheer rijkscollectie en subsidiëring museale instellingen; e. instellingen die anderszins vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap middelen voor fair pay ontvangen.	☐ Ja

2.3 FEITELIJKE GEGEVENS PROJECT	
Wat is de naam van het project?	
Geef een beknopte samenvatting van jouw project/aanvraag: (max. 75 woorden, 600 tekens)	
Begindatum project Het Mondriaan Fonds hanteert een behandeltermijn van 2 maanden vanaf het moment dat de aanvraag volledig is ingediend. De bijdragen van het Mondriaan Fonds kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. Daarom moet de aanvraag minimaal 2 maanden voor de ingangsdatum ingediend worden.	
Einddatum project	

2.4 TOELICHTING ORGANISATIE	
Upload hier een beknopte omschrijving van jouw organisatie. Denk je hierbij aan een beknopte omschrijving van de activiteiten van de organisatie in de afgelopen 3 jaar, inclusief doelstellingen, samenwerkingen en publieksbereik.	

2.5 TOEPASSING CODES	
Toepassing van de volgende 3 codes is een voorwaarde om jouw aanvraag in behandeling te nemen: 1. Fair Practice Code 2. Governance Code Cultuur 3. Code Diversiteit & Inclusie	
Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, de Fair Practice Code, de Governance Code Cultuur en de Code Diversiteit & Inclusie te onderschrijven.	☐ Akkoord
Geef hier een reflectie op de Fair Practice Code en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Reflecteer hierbij bijvoorbeeld op de thema's van de code. Licht eventuele afwijkingen toe. Bekijk eventueel hier de animatie Fair Practice Code voor info en tips.	
Geef hier een reflectie op de Governance Code Cultuur en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 8 principes en licht eventuele afwijkingen toe.	
Geef hier een reflectie op de Code Diversiteit & Inclusie en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 4 P's (Programma, Publiek, Personeel en Partners) en licht eventuele afwijkingen toe.	

2.6 SAMENWERKING				
Vraag je aan voor een tentoonstelling en gebruik je daarvoor de vastgestelde, klassieke richtlijn kunstenaarshonoraria? Dan hoef je Aantal uren inhoudelijk werk en Op- en afbouwuren niet in te vullen.				
Volledige naam deelnemende kunstenaar(s)	Deelprestatie	Aantal uren inhoudelijk werk	Op- en afbouwuren	Honorarium volgens richtlijn

2.7 RICHTLIJN KUNSTENAARSHONORARIUM

De aanvraag kan betrekking hebben op meerdere honoraria binnen één project. Je kunt voor de bepaling van het kunstenaarshonorarium kiezen voor de vastgestelde, klassieke richtlijn of voor de nieuwere voorgestelde richtlijn kunstenaarshonorarium. Welke richtlijn Kunstenaarshonorarium is gebruikt?

- ☐ Klassieke richtlijn
☐ Nieuwe voorgestelde richtlijn

2.8 PROJECTPLAN

Upload hier jouw beknopte project- of tentoonstellingsplan. Dit is een beschrijving van de tentoonstelling zonder verkoopdoel, waar de aanvraag betrekking op heeft. Het kan daarbij gaan om een korte inhoudelijke beschrijving, de locatie(s), eventuele samenwerkingen en de discipline(s) waar het project zich op richt.

2.9 CV

Upload hier per kunstenaar een beknopt cv van de beroepspraktijk, met de nadruk op de afgelopen 4 jaar. Uit de cv's moet blijken dat het gaat om professionele beeldend kunstenaars die in het bezit zijn van een bachelor diploma beeldende kunst of ten minste 3 jaar werkervaring hebben als beeldend kunstenaar. Voeg alle cv's samen in 1 pdf.

2.10 CONTRACT

Upload hier de door beide partijen ondertekende contract(en) tussen jouw instelling en de kunstenaar(s). Hierin dient tenminste het volgende beschreven te staan:

- Begin- en einddatum van de tentoonstelling
- Het afgesproken kunstenaarshonorarium (met de vermelding excl. btw)
- Verklaring dat en op welke wijze de richtlijn kunstenaarshonoraria wordt gevolgd: Noem op basis waarvan het honorarium is berekend: categorie werk (nieuw werk, aanpassing bestaand werk, bestaand werk), uren artistiek-inhoudelijke werkzaamheden, uren op- afbouw.
- Afspraken over de factureringsmomenten

Je kunt hierbij gebruik maken van het voorbeeldcontract op www.kunstenaarshonorarium.bkn.nl.

2.11 BEGROTING

Upload hier een gespecificeerde en dekkende begroting van de tentoonstelling, inclusief:

- het totale bedrag aan kunstenaarshonoraria dat je begroot hebt;
- het overeengekomen honorarium per kunstenaar (exclusief productiebudget/(on)kostenvergoeding en exclusief btw);
- het te betalen bedrag volgens de richtlijn;
- het aangevraagde bedrag (maximaal 50% van de richtlijn);
- de totale kosten van het tentoonstellingsproject.

Totale kosten project

Vergoeding kunstenaarshonoraria door instelling

Te betalen bedrag volgens richtlijn (exclusief btw)

De maximale bijdrage van het Mondriaan Fonds is 50% van de normbedragen zoals die in de richtlijn worden genoemd.

Aangevraagd bedrag (exclusief btw)