

Aanvraagformulier Erfgoed Innovatie (o) (v1.25)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Erfgoed Innovatie

1.2 BASISGEGEVENS ORGANISATIE	
Een deel van de hieronder vermelde gegevens zijn accountgebonden en kunnen niet worden gewijzigd via het aanvraagformulier. Indien je deze gegevens wilt aanpassen stuur dan een e-mail naar helpdesk@mondriaanfonds.nl .	
Naam	
Statutaire naam	
Rechtsvorm	
KvK-nummer	
Algemeen e-mailadres Het e-mailadres van de accounthouder en het e-mailadres van de organisatie kunnen niet hetzelfde zijn. Laat dit veld leeg indien je het e-mailadres van jouw account wilt gebruiken als e-mailadres voor de organisatie.	
Algemeen telefoonnummer	
Website	
Upload hier een recent en actueel uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud).	

1.3 ADRESGEGEVENS ORGANISATIE	
Vestigingsadres	
Postadres	
Wil je de adresgegevens aanpassen of aanvullen?	☐ Ja

1.4 GEGEVENS ACCOUNTHOUDER	
Als je niet onderstaande persoon bent (of namens deze persoon handelt), dan moet een nieuw account aangevraagd worden namens jouw organisatie via het wijzigingsformulier accounthouder. Wij verzoeken je in dit geval het aanvraagformulier niet verder in te vullen.	
Naam accounthouder	
Geboortedatum	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

1.5 GEGEVENS CONTACTPERSOON	
-----------------------------	--

Is de contactpersoon voor deze aanvraag een andere persoon dan de accounthouder?	☐ Ja ☐ Nee
--	---

1.6 GEGEVENS DIRECTEUR	
Heeft jouw organisatie geen directeur dan wordt hier de eindverantwoordelijke of leidinggevende van jouw organisatie bedoeld, zoals bijvoorbeeld de bestuursvoorzitter bij een stichting.	
Is de directeur een andere persoon dan de accounthouder?	☐ Ja ☐ Nee

1.7 FINANCIËLE GEGEVENS	
Bankrekeningnummer of IBAN	
Bijdragen kunnen alleen worden uitbetaald op een rekening op naam van de aanvragende organisatie.	
Naam rekeninghouder	
BIC of SWIFT	
Naam bank	
Vestigingsplaats bank	
Additionele bankinformatie	
Wil je bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?	☐ Ja

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Erfgoed Innovatie

2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN	
Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg van Erfgoed Innovatie gelezen.	☐ Ja

2.3 GEGEVENS ORGANISATIE	
Upload een beknopte omschrijving van de activiteiten van de organisatie in de afgelopen 3 jaar, inclusief doelstellingen, doelgroepen, samenwerkingen en publieksbereik (max. 4 pagina's).	

2.4 TOEPASSING CODES	
Toepassing van de volgende 3 codes is een voorwaarde om jouw aanvraag in behandeling te nemen: 1. Fair Practice Code 2. Governance Code Cultuur 3. Code Diversiteit & Inclusie Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, de Fair Practice Code, de Governance Code Cultuur en de Code Diversiteit & Inclusie te onderschrijven.	☐ Akkoord

Beschrijf jouw beleidsvisie op de Fair Practice Code en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Reflecteer hierbij bijvoorbeeld op de thema's van de code. Licht eventuele afwijkingen toe. Bekijk eventueel hier de animatie Fair Practice Code voor info en tips.	
Beschrijf jouw beleidsvisie op de Governance Code Cultuur en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 8 principes en licht eventuele afwijkingen toe.	
Beschrijf jouw beleidsvisie op de Code Diversiteit & Inclusie en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 4 P's (Programma, Publiek, Personeel en Partners) en licht eventuele afwijkingen toe.	

2.5 PLAN	
Voor wat voor bijdrage vraag je aan?	☒ De realisering van een innovatief inhoudelijk programma. ☐ Een duurzame en/of bijzondere thematische samenwerking van musea onderling en/of met andere maatschappelijke partners. ☐ Een haalbaarheidsonderzoek.
Wat is de naam van het project?	
Betreft het project cultureel erfgoed, beeldende kunst of een combinatie?	
Geef hier een korte omschrijving van het plan waarvoor je aanvraagt. Indien van toepassing: betrek hierin ook de activiteiten en doelstellingen op het gebied van archeologie.	
Upload hier jouw plan. Noem de titel van het programma, aanvangsdatum, locatie(s), verwacht aantal deelnemers/bezoekers en hoe de instelling het publiek wil bereiken. Omschrijf de inhoudelijke motivatie en de te organiseren activiteiten. Omschrijf op welk gebied het plan van toepassing is, bijvoorbeeld: verruiming van het publieksbereik door het aanspreken van meer of nieuw publiek; grotere zichtbaarheid van de collectie; gedeelde en/of vastgelegde museale kennis. Als er kunstenaars betrokken zijn bij het programma licht dan de keuze voor deze kunstenaars toe (max. 20 pagina's).	

3. Samenwerking

3.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Erfgoed Innovatie

3.2 SAMENWERKING ORGANISATIES

Betreft jouw aanvraag een project of programma waarbinnen inhoudelijk samengewerkt wordt met één of meerdere andere organisaties?

☒ Ja
☐ Nee

3.3 GEGEVENS SAMENWERKENDE ORGANISATIES

Vul hieronder de gegevens van de samenwerkende organisaties in.

Naam organisatie	Vestigingsplaats organisatie	KvK-nummer

3.4 TOESTEMMINGSVERKLARINGEN

Upload hier toestemmingsverklaringen van de hierboven genoemde organisaties voor het indienen van deze aanvraag. Voeg alle verklaringen samen in 1 pdf.

4. Aan te vragen bijdrage

4.0 AANVRAAGNUMMER EN REGELING

	Erfgoed Innovatie	
--	-------------------	--

4.1 GEGEVENS BIJDRAGE

Ingangsdatum bijdrage

Het Mondriaan Fonds hanteert een behandeltermijn van 3 maanden vanaf het moment dat de aanvraag volledig is ingediend. De bijdragen van het Mondriaan Fonds kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. Daarom moet de aanvraag minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum ingediend worden.

Einddatum bijdrage

4.2 BEGROTING

Upload hier jouw gespecificeerde begroting met dekkingsplan. Klik hier voor een toelichting.

De begroting moet voorzien zijn van een onderbouwing. Als er bij de financiering van het plan derden betrokken zijn, vragen wij je de totale begroting en dekkingsplan in te dienen en niet slechts het deel waarvoor een bijdrage bij het Mondriaan Fonds wordt aangevraagd.

Upload hier zoveel mogelijk de bevestigingsbrieven van financiële bijdragen van derden (indien van toepassing). Voeg alle brieven samen in 1 pdf.

Upload hier de offertes van kosten boven de € 1.000,-. Indien alle aangevraagde posten/bedragen op de begroting lager zijn dan € 1.000,-, upload hier dan de offertes van de meest cruciale posten in de begroting. Voeg alle offertes samen in 1 pdf.

Je kunt hier een toelichting op de begroting geven.

--	--

4.3 AANGEVRAAGDE BIJDRAGE

Wat zijn de variabele projectkosten?	
Maximaal aan te vragen bijdrage. Dit mag mag maximaal 40% van de variabele projectkosten zijn.	0
Wat is de aangevraagde bijdrage?	

5. Ondertekening

5.1 DIGITALE ONDERTEKENING VAN UW AANVRAAG

Je dient een aanvraag in namens een rechtspersoon. Als accounthouder ben je bevoegd om de aanvraag te ondertekenen volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel of heb je deze bevoegdheid via een machtiging gekregen.

Je ondertekent de aanvraag door de 2 onderstaande vakjes aan te vinken.

Naam organisatie		
Aanvraagnummer		
Naam accounthouder aanvragende organisatie		
Functie		
Datum		
Plaats		
Akkoord digitale communicatie		☐ Hierbij verklaar ik dat ik voldoende bereikbaar ben op dit e-mailadres en ga akkoord met de digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Mondriaan Fonds met betrekking tot deze aanvraag.
Digitale ondertekening		☐ Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.
Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om je aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.		