

Aanvraagformulier Publicatie (i) (v1.25)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Publicatie

1.2 PERSOONSgegevens	
Een deel van de hieronder vermelde gegevens zijn accountgebonden en kunnen niet worden gewijzigd via het aanvraagformulier. Indien je deze gegevens wilt aanpassen stuur dan een e-mail naar helpdesk@mondriaanfonds.nl .	
Voorletter(s)	
Voornaam	
Tussenvoegsel(s)	
Achternaam	
E-mailadres	
Geboortedatum	
Gender	
Aanspreekvormen	☒ Hij / hem ☐ Zij / haar ☐ Hen / hun ☐ Die / diens ☐ Anders (namelijk)
Telefoonnummer	
Kunstenaarsnaam (indien van toepassing)	
Website	

1.3 ADRESgegevens	
Huisadres	
Postadres	
Wil je jouw adresgegevens aanpassen of aanvullen?	☐ Ja

1.4 NATIONALITEIT	
Bezit je de Nederlandse nationaliteit?	☐ Ja ☐ Nee

1.5 BEROEPS- EN OPLEIDINGSGEGEVENS	
Sinds welk jaar ben je werkzaam als beeldend kunstenaar? Geef alleen een jaartal op.	
Een bijdrage Publicatie kan niet worden aangevraagd en gebruikt tijdens het volgen van onderwijs aan instellingen, zoals bachelor-, master- of postdoctorale opleidingen. Dit geldt ook voor deelname aan programma's van postacademische instellingen. Voldoe je aan deze voorwaarde?	☒ Ja ☐ Nee
Huidige kunstvorm	

1.6 FINANCIËLE GEGEVENS	
Bankrekeningnummer of IBAN	
Naam rekeninghouder	
BIC of SWIFT	
Naam bank	
Vestigingsplaats bank	
Additionele bankinformatie	
Wil je bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?	☐ Ja

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Publicatie

2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN	
Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg voor Publicaties gelezen.	☐ Ja

2.3 SAMENVATTING	
Geef een kernachtige samenvatting van je project/aanvraag: (max. 75 woorden, 600 tekens)	

2.4 TITEL PUBLICATIE	
Wat is de (werk)titel van de publicatie?	
Geef je de publicatie uit in eigen beheer of met een uitgever?	☒ Eigen beheer ☐ Samen met een uitgever

2.5 TOELICHTING WERK EN CULTUREEL ONDERNEMERSCHAP KUNSTENAAR	
Upload in maximaal 3 pagina's een toelichting met de artistieke visie/uitgangspunten van je werk, hoe je die tot uitdrukking brengt in je werk, en de gekozen middelen en/of technieken. Hoe heeft je werk zich ontwikkeld en wat heb je daarvoor gedaan? Omschrijf bij een eventuele samenwerking jouw aandeel daarin.	

Benoem ook wat je doet om je cultureel ondernemerschap te ontwikkelen. Op welke manier zet jij je in om de intenties van je werk over te brengen, zodat deze begrepen en gewaardeerd worden? Welke middelen zet je hiervoor in en op welke manier? Denk hierbij bijvoorbeeld aan: inzet van sociale media en/of website, investeren in je netwerk, samenwerking met een galerie of kunstinstelling, deelname aan open calls.

2.6 CV

Upload in maximaal 3 pagina's een CV met de belangrijkste gegevens over je beroepspraktijk, met de nadruk op de laatste 4 jaar. Denk aan tentoonstellingen (aangeven solo- of groeps-), verkopen, publicaties, aankopen, opdrachten, subsidies of prijzen, met vermelding van jaartallen. Noem ook eventuele nevenactiviteiten, zoals docentschappen, advies- en commissiefuncties.

2.7 PLAN

Upload in maximaal 10 pagina's jouw plan met een omschrijving en een inhoudelijke motivering voor de publicatie. Benoem de artistieke uitgangspunten van het plan en hoe deze tot uitdrukking komen in de publicatie, de context van de publicatie, wat de publicatie van belang maakt voor de gedachtevorming over hedendaagse beeldende kunst en deze onderscheidt van (eventuele) eerdere publicaties over het werk van de kunstenaar.

2.8 Vraag is niet van toepassing.

2.9 TECHNISCHE SPECIFICATIES

Upload een document met de gegevens over het formaat, oplage, taal, namen grafisch ontwerpers en eventuele schrijver(s) en de verkoopprijs.

2.10 EERDERE UITGAVES

Heb je al eerder een publicatie uitgebracht?

☒ Ja
☐ Nee

Noem hier de titels van eerder verschenen boeken. Deze kunnen, indien van toepassing, opgevraagd en bij de beoordeling betrokken worden.

2.11 PRESENTATIEPLAN MET DISTRIBUTIEPLAN

Upload in maximaal 5 pagina's een realistisch (inter)nationaal distributieplan passend bij de oplage. Daarnaast een uitgewerkte promotiestrategie, met een toelichting hoe relevant publiek, specifiek voor deze uitgave, bereikt wordt, en de verkoop van de oplage naar verwachting wordt gerealiseerd. Denk aan online campagnes, samenwerkingen, persaandacht en bijvoorbeeld deelname aan relevante beurzen. Voeg het distributieplan en de promotiestrategie samen in het presentatieplan.

2.12 VISUEEL DOCUMENTATIEMATERIAAL

Je dient voor deze aanvraag ook visueel documentatiemateriaal te uploaden. Let op! Dit is verplicht. Doe dat nu via de volgende link:

Instructie:

- Maak een pdf met maximaal 20 pagina's van de belangrijkste werken uit de afgelopen 4 jaar. Start met het meest recente werk.
- Licht bij voorkeur per jaartal een evenredig aantal werken uit, zodat de commissie de ontwikkeling van je werk kan zien. Ga uit van één afbeelding per pagina. Als het nodig is om een (ruimtelijk) werk vanuit verschillende perspectieven te laten zien, dan kun je van dat specifieke werk meerdere afbeeldingen op 1 pagina plaatsen. Je kunt dit met maximaal 5 van de 20 pagina's doen. Je kunt ook geluids- of video/filmfragmenten uploaden (samen maximaal 15 minuten en maximaal 500MB). Dit heeft de commissie nodig als je films, performances, video-installaties of geluidswerken maakt.
- Je kunt van maximaal 1 publicatie een pdf of een korte video uploaden waarin de publicatie

te zien is. De publicatie is ter inzage voor de commissie en zal mogelijk niet in zijn geheel kunnen worden bekeken. • Upload daarnaast een pdf van maximaal 15 pagina's met het schetsontwerp van de publicatie in de vorm van een aantal voorbeeldkaternen. • Gebruik geen hyperlinks in de pdf met documentatiemateriaal en in de documentatielijst. Klik hier voor meer technische specificaties.	
Voeg in maximaal 2 pagina's een documentatielijst toe die correspondeert met het documentatiemateriaal. Vermeld ook het schetsontwerp op de documentatielijst.	
Ik heb mijn visuele documentatie geüpload. Ik ben er daarnaast van op de hoogte dat mijn aanvraag zonder visuele documentatie niet in behandeling wordt genomen.	☐ Dat verklaar ik

3. Aan te vragen bijdrage

3.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Publicatie

3.2 GEGEVENS BIJDRAGE	
Ingangsdatum bijdrage De eerst mogelijke ingangsdatum is 3 maanden na de deadline. We hanteren 3 maanden behandeltermijn en bijdragen kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend.	
Einddatum bijdrage Vul hier de geplande verschijningsdatum van de publicatie in.	

3.3 AANGEVRAAGDE BIJDRAGE	
Totale kosten publicatie (in hele euro's)	
Maximaal aan te vragen bijdrage (35% van de projectkosten)	0
Aangevraagd bedrag publicatie (in hele euro's)	

3.4 TIJDSINVESTERING	
Tegemoetkoming in tijdsinvestering gewenst? Als de publicatie door jou in eigen beheer wordt uitgegeven, kan de bijdrage een parttime tegemoetkoming in de kosten voor tijdsinvestering omvatten. Voor een tegemoetkoming in tijdsinvestering hanteert het Mondriaan Fonds standaardbedragen van maximaal € 1.980 per maand (op basis van fulltime). Als je daarvoor in aanmerking wilt komen, moet je de gewenste periode opgeven en in een document onderbouwen.	
Upload je toelichting op de tijdsinvestering. Beschrijf de indeling van de tijd en werkzaamheden die besteed worden aan de productie van de publicatie.	
Gewenste begindatum	
Gewenste einddatum	
Aantal maanden (vul bijvoorbeeld 2,5 in voor twee en een halve maand)	
Aantal werkdagen per week (maximaal 5 dagen per week)	
Totale tegemoetkoming in tijdsinvestering (indicatief)	0

3.5 TOTALE GEVRAAGDE BIJDRAGE	
Totale gevraagde bijdrage	0

3.6 BEGROTING

Upload de gespecificeerde begroting en het dekkingsplan (vermeld daarop: exclusief btw). Als bij de financiering van het plan derden betrokken zijn, vragen wij je de totale begroting en dekkingsplan in te dienen en niet slechts het deel waarvoor een bijdrage bij het Mondriaan Fonds wordt aangevraagd. De inkomsten zijn minimaal 65% van de aangevraagde kosten.

Klik hier voor een toelichting op de begroting bijdrage Publicatie in eigen beheer.
Klik hier voor een toelichting op de begroting bijdrage Publicatie met uitgever.

Upload, indien van toepassing, zoveel mogelijk de bevestigingsbrieven van bijdragen van derden. Voeg alle brieven samen in 1 pdf.

Upload de offertes van cruciale posten en kosten boven de € 1.000. Voeg alle beschikbare offertes samen in 1 pdf.

Je kunt hier een toelichting op de begroting geven.

4. Ondertekening

4.1 ONDERTEKENING

Je ondertekent de aanvraag door de 2 vakjes aan te vinken.
Ik ga er mee akkoord dat de communicatie vanuit het Mondriaan Fonds via het volgende e-mailadres zal verlopen:

☐ Akkoord digitale communicatie

Hierbij verklaar ik dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.

☐ Ondertekening

Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om je aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.