

Aanvraagformulier Bewustwording Slavernijverleden (o) (v1.26)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING		
112054323	Open Oproep - Open Call	Bewustwording Slavernijverleden - organisatie

1.2 BASISGEGEVENS ORGANISATIE	
Een deel van de hieronder vermelde gegevens zijn accountgebonden en kunnen niet worden gewijzigd via het aanvraagformulier. Indien je deze gegevens wilt aanpassen stuur dan een e-mail naar helpdesk@mondriaanfonds.nl .	
Naam	Testorganisatie Mondriaan Fonds
Statutaire naam	Test
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	123456789
Algemeen e-mailadres: Het e-mailadres van de accounthouder en het e-mailadres van de organisatie kunnen niet hetzelfde zijn. Laat dit veld leeg indien je het e-mailadres van jouw account wilt gebruiken als e-mailadres voor de organisatie.	aimsbeheerder@mondriaanfonds.nl
Algemeen telefoonnummer	0201234567
Website	www.website.nl
Upload hier een recent en actueel uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud).	

1.3 ADRESGEGEVENS ORGANISATIE	
Vestigingsadres	Brouwersgracht 276 1013 HG Amsterdam Nederland
Postadres	Brouwersgracht 276 1013 HG Amsterdam Nederland
Wil je de adresgegevens aanpassen of aanvullen?	☐ Ja

1.4 GEGEVENS ACCOUNTHOUDER	
Als je niet onderstaande persoon bent (of namens deze persoon handelt), dan moet een nieuw account aangevraagd worden namens jouw organisatie via het wijzigingsformulier accounthouder. Wij verzoeken je in dit geval het aanvraagformulier niet verder in te vullen.	
Naam accounthouder	Testaanvrager van MF
Geboortedatum	01-01-2000
E-mailadres	testaanvrager@mondriaanfonds.nl
Telefoonnummer	06-01234506

1.5 GEGEVENS CONTACTPERSOON	
Is de contactpersoon voor deze aanvraag een andere persoon dan de accounthouder?	☐ Ja ☐ Nee

--	--

1.6 GEGEVENS DIRECTEUR	
Heeft jouw organisatie geen directeur dan wordt hier de eindverantwoordelijke of leidinggevende van jouw organisatie bedoeld, zoals bijvoorbeeld de bestuursvoorzitter bij een stichting.	
Is de directeur een andere persoon dan de accounthouder?	☐ Ja ☐ Nee

1.7 FINANCIËLE GEGEVENS	
Bankrekeningnummer of IBAN	NL12IBAN999999999
Bijdragen kunnen alleen worden uitbetaald op een rekening op naam van de aanvragende organisatie.	
Naam rekeninghouder	Testorganisatie MF
BIC of SWIFT	1234BIC_NL
Naam bank	[Naam bank]
Vestigingsplaats bank	[VESTINGPLAATS]
Additionele bankinformatie	1029
Organisatie is btw-plichtig in Nederland	Organisatie is in Nederland gevestigd en btw-plichtig in Nederland
Wil je bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?	☐ Ja

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
112054323	Open Oproep - Open Call

2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN	
Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg van Bewustwording Slavernijverleden - instelling gelezen.	☐ Ja

2.3 FEITELIJKE GEGEVENS INSTELLING	
Upload in maximaal 4 pagina's een bijlage met een reflectie op de recente activiteiten van de organisatie. Beschrijf hierbij de rol, positie en de werkwijze van de organisatie in het verleden. Vermeld ook de visie en missie van de organisatie. Als er in het verleden activiteiten zijn ontwikkeld rondom de bewustwording van het slavernijverleden, licht dit dan toe.	

2.4 TOEPASSING CODES	
Toepassing van de volgende 3 codes is een voorwaarde om jouw aanvraag in behandeling te nemen: 1. Fair Practice Code 2. Governance Code Cultuur 3. Code Diversiteit & Inclusie	
Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, de Fair Practice Code, de Governance Code Cultuur en de Code Diversiteit & Inclusie te onderschrijven.	☐ Akkoord
Beschrijf jouw beleidsvisie op de Fair Practice Code en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Reflecteer hierbij bijvoorbeeld op de thema's van de code. Licht eventuele afwijkingen toe. Bekijk eventueel hier de animatie Fair Practice Code voor info en tips.	

Beschrijf jouw beleidsvisie op de Governance Code Cultuur en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 8 principes en licht eventuele afwijkingen toe.	
Beschrijf jouw beleidsvisie op de Code Diversiteit & Inclusie en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 4 P's (Programma, Publiek, Personeel en Partners) en licht eventuele afwijkingen toe.	

2.5 PROJECTPLAN	
Wat is de naam van het project?	
Geef een kernachtige samenvatting van het project: (max. 150 woorden, 1200 tekens)	
Betreft het project cultureel erfgoed, hedendaagse beeldende kunst of een combinatie?	
Upload in maximaal 10 pagina's het projectplan. Met daarin een omschrijving van de functie, residentie of de opdracht. Een motivatie over het belang van de aanstelling voor de bewustwording van het slavernijverleden in het Koninkrijk der Nederlanden en een motivering over de manier waarop er ruimte wordt geboden aan het perspectief van betrokken gemeenschappen.	

3. Samenwerking

3.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
112054323	Open Oproep - Open Call

3.2 BIJLAGEN KUNSTENAAR, CURATOR OF ERFGOEDPROFESSIONAL	
Upload in maximaal 1 pagina een toelichting op de beroepspraktijk van de kunstenaar, curator of erfgoedprofessional.	
Upload in maximaal 1 pagina het CV van de kunstenaar, curator of erfgoedprofessional.	
Upload een getekende toestemmingsverklaring van de kunstenaar, curator of erfgoedprofessional waarmee akkoord wordt gegeven op de voordracht binnen deze regeling en die inzicht geeft in de gemaakte afspraken. Zie hier een voorbeeld van een toestemmingsverklaring.	

3.3 INSTEMMING DERDEN	
Hierbij verklaar ik dat eventuele betrokken partijen (zoals beeldend kunstenaars, curatoren, erfgoedprofessionals, organisaties of andere partners waarmee de samenwerking bevestigd is) op de hoogte zijn van deze aanvraag en de financiële afspraken. Let op: wordt een samenwerkingspartner (organisatie of individu) genoemd in het plan die nog niet is benaderd of bevestigd? Vermeld dit dan duidelijk in het plan.	☐ Dat verklaar ik

4. Aan te vragen bijdrage

4.0 AANVRAAGNUMMER EN REGELING		
112054323	Open Oproep - Open Call	Bewustwording Slavernijverleden - organisatie

4.1 GEGEVENS BIJDRAGE	
Ingangsdatum bijdrage	
De eerst mogelijk ingangsdatum is 3 maanden na de deadline. Het Mondriaan Fonds hanteert een behandeltermijn van 3 maanden en bijdragen van het Mondriaan Fonds kunnen niet met	

terugwerkende kracht worden toegekend.	
Einddatum bijdrage	

4.2 BEGROTING	
Upload een gespecificeerde begroting met sluitend dekkingsplan (vermeld daarop: excl. btw). De bijdrage van het Mondriaan Fonds is € 50.000 per positie (90%). Daarnaast vragen we een eigen bijdrage van minimaal 10%, dus € 5.555. De bijdrage is bedoeld voor de bruto salariskosten van de beeldend kunstenaar, curator of erfgoedprofessional en de daarmee samenhangende werkgeverslasten, of voor de kosten voor de opdracht aan de beeldend kunstenaar, curator of erfgoedprofessional. De bijdrage van het Mondriaan Fonds moet voor ten minste € 40.000 besteed worden aan de bruto salaris/honorariumkosten van de beeldend kunstenaar, curator of erfgoedprofessional en de daarmee samenhangende werkgeverslasten. Het overige deel van de bijdrage van het fonds mag besteed worden aan kosten voor reis, verblijf en presentatie (maximaal € 10.000) voor de medewerker/resident gedurende de subsidieperiode. Bij een loondienstverband wordt duidelijk vermeld: bruto salaris, werkgeverslasten (denk aan: sociale lasten zoals WW-premie en pensioenpremie), eigen bijdrage, percentage dat de werknemer in dienst is van de werkgever ten opzichte van een fulltime werknemer (parttimepercentage), startdatum en (verwachte) duur van de subsidieperiode. Indien van toepassing vermeld je ook de kosten voor reis- en verblijf en presentatie (maximaal € 10.000) voor de medewerker/resident gedurende de subsidieperiode. Bij een opdracht wordt duidelijk vermeld: de totale kosten voor de opdracht, via een offerte van de kunstenaar, curator of erfgoedprofessional, startdatum en (verwachte) duur van de subsidieperiode. Indien van toepassing vermeld je ook de kosten voor reis- en verblijf en presentatie (maximaal € 10.000) voor de medewerker/resident gedurende de subsidieperiode.	
Je kunt hier een toelichting op de begroting geven.	

5. Ondertekening

5.1 ONDERTEKENING		
Je dient een aanvraag in namens een rechtspersoon. Als accounthouder ben je bevoegd om de aanvraag te ondertekenen volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel of heb je deze bevoegdheid via een machtiging gekregen. Je ondertekent de aanvraag door de 2 onderstaande vakjes aan te vinken.		
Naam organisatie	Testorganisatie Mondriaan Fonds	
Aanvraagnummer	112054323	
Naam accounthouder aanvragende organisatie	Testaanvrager van MF	
Functie		
Datum		
Plaats		
Akkoord digitale communicatie	testaanvrager@mondriaanfonds.nl	☐ Hierbij verklaar ik dat ik voldoende bereikbaar ben op dit e-mailadres en ga akkoord met de digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Mondriaan Fonds met betrekking tot deze aanvraag.

Digitale ondertekening	☐ Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.
Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om je aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.	