

Aanvraagformulier Erfgoed Innovatie (o) (v1.26)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Erfgoed Innovatie

1.2 BASISGEGEVENS ORGANISATIE	
Een deel van de hieronder vermelde gegevens zijn accountgebonden en kunnen niet worden gewijzigd via het aanvraagformulier. Indien je deze gegevens wilt aanpassen stuur dan een e-mail naar helpdesk@mondriaanfonds.nl .	
Naam	
Statutaire naam	
Rechtsvorm	
KvK-nummer	
Algemeen e-mailadres Het e-mailadres van de accounthouder en het e-mailadres van de organisatie kunnen niet hetzelfde zijn. Laat dit veld leeg indien je het e-mailadres van jouw account wilt gebruiken als e-mailadres voor de organisatie.	
Algemeen telefoonnummer	
Website	
Upload hier een recent en actueel uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud).	

1.3 ADRESGEGEVENS ORGANISATIE	
Vestigingsadres	
Postadres	
Wil je de adresgegevens aanpassen of aanvullen?	☐ Ja

1.4 GEGEVENS ACCOUNTHOUDER	
Als je niet onderstaande persoon bent (of namens deze persoon handelt), dan moet een nieuw account aangevraagd worden namens jouw organisatie via het wijzigingsformulier accounthouder. Wij verzoeken je in dit geval het aanvraagformulier niet verder in te vullen.	
Naam accounthouder	
Geboortedatum	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

1.5 GEGEVENS CONTACTPERSOON	
Is de contactpersoon voor deze aanvraag een andere persoon dan de accounthouder?	☐ Ja ☐ Nee

--	--

1.6 GEGEVENS DIRECTEUR

Heeft jouw organisatie geen directeur dan wordt hier de eindverantwoordelijke of leidinggevende van jouw organisatie bedoeld, zoals bijvoorbeeld de bestuursvoorzitter bij een stichting.

Is de directeur een andere persoon dan de accounthouder?

☐ Ja

☐ Nee

1.7 FINANCIËLE GEGEVENS

Bankrekeningnummer of IBAN

Bijdragen kunnen alleen worden uitbetaald op een rekening op naam van de aanvragende organisatie.

Naam rekeninghouder

BIC of SWIFT

Naam bank

Vestigingsplaats bank

Additionele bankinformatie

Organisatie is btw-plichtig in Nederland.

Wil je bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?

☐ Ja

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING

Erfgoed Innovatie

2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN

Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg van Erfgoed Innovatie gelezen.

☐ Ja

2.3 FEITELIJKE GEGEVENS INSTELLING(EN)

Upload in maximaal 4 pagina's een omschrijving van de activiteiten van de afgelopen drie jaar van de instelling en van eventuele samenwerkingspartners, inclusief doelstellingen, doelgroepen en publieksbereik van die activiteiten.

2.4 TOEPASSING CODES

Toepassing van de volgende 3 codes is een voorwaarde om jouw aanvraag in behandeling te nemen:

1. Fair Practice Code
2. Governance Code Cultuur
3. Code Diversiteit & Inclusie

Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, de Fair Practice Code, de Governance Code Cultuur en de Code Diversiteit & Inclusie te onderschrijven.

☐ Akkoord

Beschrijf jouw beleidsvisie op de Fair Practice Code en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Reflecteer hierbij bijvoorbeeld op de thema's van de code. Licht eventuele afwijkingen toe. Bekijk eventueel hier de animatie Fair Practice Code voor info en tips.

Beschrijf jouw beleidsvisie op de Governance Code Cultuur en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 8 principes en licht eventuele afwijkingen toe.	
Beschrijf jouw beleidsvisie op de Code Diversiteit & Inclusie en hoe deze in jouw organisatie wordt toegepast. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de 4 P's (Programma, Publiek, Personeel en Partners) en licht eventuele afwijkingen toe.	

2.5 PLAN	
Voor wat voor bijdrage vraag je aan?	☐ Een project ☐ Een onderzoekstraject
Wat is de naam van het project of onderzoekstraject?	
Betreft het project cultureel erfgoed, hedendaagse beeldende kunst of een combinatie?	
Geef hier een korte omschrijving van het plan waarvoor je aanvraagt.	
In het geval van een project: Upload in maximaal 20 pagina's het plan. Motiveer de doelstellingen van het project en de wijze waarop het plan bijdraagt aan vernieuwing voor de instelling zelf en/of de erfgoedsector. Beschrijf ook de beoogde doelgroepen en de wijze waarop het publiek wordt bereikt. Het delen van opgedane kennis met de beoogde publieksgroepen valt hier ook onder. Denk daarnaast ook aan: een overzicht van te organiseren activiteiten, planning, inhoudelijk verantwoordelijken voor het project en eventueel betrokken kunstenaars en samenwerkingspartners.	
In het geval van een onderzoekstraject: Upload in maximaal 20 pagina's het plan. Geef een beschrijving van het uit te voeren onderzoekstraject. Motiveer de doelstellingen van het project, de (onderzoeks)vragen die aan bod komen en op welke manieren deze worden onderzocht en de wijze waarop het plan in potentie bijdraagt aan vernieuwing van de instelling en/of de erfgoedsector. Beschrijf ook of er is nagedacht over de wijze waarop de resultaten worden gedeeld. Denk daarnaast aan: de planning, inhoudelijk verantwoordelijken voor het onderzoekstraject en eventueel betrokken kunstenaars en samenwerkingspartners.	

3. Samenwerking

3.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Erfgoed Innovatie
3.2 SAMENWERKING ORGANISATIES	
Betreft jouw aanvraag activiteiten waarbinnen inhoudelijk en op gelijkwaardige basis samengewerkt wordt met één of meerdere andere organisatie(s) die actief is/zijn op het gebied van beeldende kunst of erfgoed?	☐ Ja ☐ Nee
3.3 Vraag is niet van toepassing.	
3.4 BIJLAGEN ORGANISATIES	
Upload hier de toestemmingsverklaring(en) van de hierboven genoemde organisatie(s) voor het indienen van deze aanvraag bij het Mondriaan Fonds, waaruit blijkt dat de samenwerkende organisatie zich er bewust van is dat zij niet zelf nog een aanvraag bij het	

fonds kunnen indienen voor kosten die op de begroting van deze aanvraag staan. Voeg alle verklaringen samen in 1 pdf.	
---	--

3.5 SAMENWERKING ORGANISATIES	
Is jouw organisatie een collectiebeherende erfgoedinstelling? Indien nee: Het is mogelijk om als penvoerder een aanvraag in te dienen wanneer het voorgestelde plan een samenwerking omvat met één of meerdere collectiebeherende instellingen in Nederland of het Caribisch deel van het Koninkrijk die zich richten op het presenteren cultureel erfgoed. De penvoerder is een culturele organisatie zonder winstoogmerk die zich richt op de erfgoedsector in Nederland en/of het Caribisch deel van het Koninkrijk. In dit geval is een toestemmingsverklaring van de collectiebeherende erfgoedinstelling(en) een verplicht onderdeel van de aanvraag.	☐ Ja ☐ Nee
Upload hier indien van toepassing de toestemmingsverklaring(en) van de samenwerkende collectiebeherende instelling(en) in Nederland of het Caribisch deel van het Koninkrijk gericht op het presenteren van cultureel erfgoed. Je kan ook toestemmingsverklaringen uploaden van partijen waarmee inhoudelijk en op gelijkwaardige basis wordt samengewerkt en die actief zijn op het gebied van beeldende kunst of erfgoed. Met toestemming van instelling(en) voor het indienen van de aanvraag bij het Mondriaan Fonds, waaruit blijkt dat de samenwerkende organisatie zich er bewust van is dat zij niet zelf nog een aanvraag bij het fonds kunnen indienen voor kosten die op de begroting van deze aanvraag staan. Voeg alle brieven samen in een pdf.	

3.6 INSTEMMING DERDEN	
Hierbij verklaar ik dat eventuele betrokken partijen (zoals beeldend kunstenaars, organisaties of andere partners waarmee de samenwerking bevestigd is) op de hoogte zijn van deze aanvraag en de financiële afspraken. Let op: wordt een samenwerkingspartner (organisatie of individu) genoemd in het plan die nog niet is benaderd of bevestigd? Vermeld dit dan duidelijk in het plan.	☐ Dat verklaar ik

4. Aan te vragen bijdrage

4.0 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Erfgoed Innovatie
4.1 GEGEVENS BIJDRAGE	
Ingangsdatum bijdrage Het Mondriaan Fonds hanteert bij regelingen met een deadline 3 maanden behandeltermijn vanaf het moment dat de regeling is gesloten. De bijdragen van het Mondriaan Fonds kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. De eerst mogelijke ingangsdatum is 3 maanden na de deadline.	
Einddatum bijdrage	
4.2 BEGROTING	
Upload een gespecificeerde begroting met sluitend dekkingsplan (vermeld daarop: excl. btw). Klik hier voor een toelichting op de begroting voor instellingen. Met betrekking tot de onderbouwing van cruciale posten geldt dat bij onduidelijkheden over een begrotingspost het Mondriaan Fonds achterliggende stukken (offertes) kan opvragen.	
Upload hier zoveel mogelijk de bevestigingsbrieven van financiële bijdragen van derden (indien van toepassing). Voeg alle brieven samen in 1 pdf.	
Je kunt hier een toelichting op de begroting geven.	
4.3 AANGEVRAAGDE BIJDRAGE	

Wat zijn de variabele projectkosten?	
Wat is de aangevraagde bijdrage?	

4.4 FAIR PAY	
Betreft jouw aanvraag activiteiten waarbij wordt samengewerkt met één of meerdere beeldend kunstenaars?	☒ Ja ☐ Nee
Pas je de richtlijn kunstenaarshonorarium toe?	☐ Ja, ik pas de richtlijn kunstenaarshonorarium toe. Ik licht dit hieronder toe.
Wat is het honorarium voor de beeldend kunstenaar(s) exclusief productiekosten? Vul hier het totaalbedrag voor alle kunstenaars in.	
Op welke wijze pas je de richtlijn kunstenaarshonorarium toe en bepaal je een reëel honorarium voor de kunstenaar(s) (exclusief productiekosten)?	☐ Minimaal via de calculator Kunstenaarshonorarium 1 (klassiek) ☐ Minimaal via de calculator Kunstenaarshonorarium 2 (nieuw) ☐ Volgens de Richtlijn van de Rijksgebouwendienst ☐ Anders (namelijk)
Geef hier een toelichting op de hoogte van het honorarium per kunstenaar.	

5. Ondertekening

5.1 DIGITALE ONDERTEKENING VAN UW AANVRAAG		
Je dient een aanvraag in namens een rechtspersoon. Als accounthouder ben je bevoegd om de aanvraag te ondertekenen volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel of heb je deze bevoegdheid via een machtiging gekregen. Je ondertekent de aanvraag door de 2 onderstaande vakjes aan te vinken.		
Naam organisatie		
Aanvraagnummer		
Naam accounthouder aanvragende organisatie		
Functie		
Datum		
Plaats		
Akkoord digitale communicatie		☐ Hierbij verklaar ik dat ik voldoende bereikbaar ben op dit e-mailadres en ga akkoord met de digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Mondriaan Fonds met betrekking tot deze aanvraag.
Digitale ondertekening		☐ Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.
Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om je aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.		