

Aanvraagformulier Interdisciplinair Organisatie (o) (v1.26)

1. Gegevens aanvrager

1.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Interdisciplinair

1.2 BASISGEGEVENS ORGANISATIE	
Een deel van de hieronder vermelde gegevens zijn accountgebonden en kunnen niet worden gewijzigd via het aanvraagformulier. Indien je deze gegevens wilt aanpassen stuur dan een e-mail naar helpdesk@mondriaanfonds.nl .	
Naam	
Statutaire naam	
Rechtsvorm	
KvK-nummer	
Algemeen e-mailadres: Het e-mailadres van de accounthouder en het e-mailadres van de organisatie kunnen niet hetzelfde zijn. Laat dit veld leeg indien je het e-mailadres van jouw account wilt gebruiken als e-mailadres voor de organisatie.	
Algemeen telefoonnummer	
Website	
Upload hier een recent en actueel uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud).	

1.3 ADRESGEGEVENS ORGANISATIE	
Vestigingsadres	
Postadres	
Wil je de adresgegevens aanpassen of aanvullen?	☐ Ja

1.4 GEGEVENS ACCOUNTHOUDER	
Als je niet onderstaande persoon bent (of namens deze persoon handelt), dan moet een nieuw account aangevraagd worden namens jouw organisatie via het wijzigingsformulier accounthouder. Wij verzoeken je in dit geval het aanvraagformulier niet verder in te vullen.	
Naam accounthouder	
Geboortedatum	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

1.5 GEGEVENS CONTACTPERSOON	
Is de contactpersoon voor deze aanvraag een andere persoon dan de accounthouder?	☐ Ja ☐ Nee

--	--

1.6 GEGEVENS DIRECTEUR	
Heeft jouw organisatie geen directeur dan wordt hier de eindverantwoordelijke of leidinggevende van jouw organisatie bedoeld, zoals bijvoorbeeld de bestuursvoorzitter bij een stichting.	
Is de directeur een andere persoon dan de accounthouder?	☐ Ja ☐ Nee

1.7 FINANCIËLE GEGEVENS	
Bankrekeningnummer of IBAN	
Bijdragen kunnen alleen worden uitbetaald op een rekening op naam van de aanvragende organisatie.	
Naam rekeninghouder	
BIC of SWIFT	
Naam bank	
Vestigingsplaats bank	
Additionele bankinformatie	
Organisatie is btw-plichtig in Nederland	Organisatie is in Nederland gevestigd en btw-plichtig in Nederland
Wil je bovenstaande gegevens aanpassen of aanvullen?	☐ Ja

2. Gegevens aanvraag

2.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING	
	Interdisciplinair

2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN	
Ik heb de Algemene Voorwaarden van het Mondriaan Fonds en de voorwaarden zoals gesteld in de online uitleg van de bijdrage Interdisciplinair Organisatie gelezen.	☐ Ja

2.3 FEITELIJKE GEGEVENS INSTELLING	
Upload in maximaal 4 pagina's een bijlage met een reflectie op de recente activiteiten van de organisatie. Beschrijf hierbij de rol, positie en de werkwijze van de organisatie in het verleden. Licht ook de artistiek-inhoudelijke visie van de organisatie toe.	

2.4 TOEPASSING CODES	
Toepassing van de volgende 3 codes is een voorwaarde om jouw aanvraag in behandeling te nemen: 1. Fair Practice Code 2. Governance Code Cultuur 3. Code Diversiteit & Inclusie	
Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, de Fair Practice Code, de Governance Code Cultuur en de Code Diversiteit & Inclusie te onderschrijven.	☐ Akkoord

2.5 PROJECTPLAN	
Wat is de naam van het project?	
Geef een kernachtige samenvatting van het project: (max. 150 woorden, 1200 tekens)	

Welke disciplines komen samen in het project? Geef aan wat van toepassing is.	
Indien je andere discipline hebt aangevinkt bij de vorige vraag, licht toe.	
Upload in maximaal 20 pagina's het projectplan. Het projectplan bevat een overzicht van het te organiseren project, inhoudelijke motivering, planning, inhoudelijk verantwoordelijken voor het project en eventuele betrokken makers. Indien er makers betrokken zijn, licht dan het werk en de beroepspraktijk van de maker(s) toe. Beschrijf de inhoudelijke en artistieke uitgangspunten en hoe die tot uitdrukking komen in het werk en de beroepspraktijk. Indien samenwerkingen worden aangegaan, licht dan toe hoe deze de betekenis van het project versterken, bijvoorbeeld op het gebied van draagvlakvergroting, regionale samenwerking of publieksbereik. Als er makers of andere samenwerkingspartners worden genoemd in het plan, vermeld dan duidelijk of deze reeds bevestigd zijn.	
Motiveer het interdisciplinaire karakter van het project. (maximaal 150 woorden, 1200 tekens)	
Beschrijf de innovatieve waarde: de mate waarin het project bijdraagt aan nieuwe inzichten of de wijze waarop het de grenzen van disciplines bevraagt of ontwikkelt.	

2.6 PRESENTATIEPLAN

Upload in maximaal 10 pagina's het presentatieplan. Beschrijf de wijze waarop het project wordt gepresenteerd, inclusief een toelichting op de manier waarop een passend publiek wordt bereikt. Vermeld het verwachte aantal deelnemers of bezoekers, omschrijf de doelgroepen en de keuze voor deze doelgroepen.

3. Samenwerking

3.1 AANVRAAGNUMMER EN REGELING

Interdisciplinair

3.2 SAMENWERKING ORGANISATIES

Betreft jouw aanvraag activiteiten waarbinnen inhoudelijk en op gelijkwaardige basis samengewerkt wordt met één of meerdere andere organisatie(s) die actief is/zijn op het gebied van kunst en cultuur?

☒ Ja
☐ Nee

3.3 GEGEVENS SAMENWERKENDE ORGANISATIES

Vul hieronder de gegevens van de samenwerkende organisaties in.

Naam organisatie	Vestigingsplaats organisatie	KvK-nummer

3.4 TOESTEMMINGSVERKLARINGEN

Upload hier de toestemmingsverklaring(en) van de hierboven genoemde organisatie(s) voor het indienen van deze aanvraag bij het Mondriaan Fonds, waaruit blijkt dat de samenwerkende organisatie zich er bewust van is dat zij niet zelf nog een aanvraag bij één van de rijkscultuurfondsen kunnen indienen voor kosten die op de begroting van deze aanvraag staan. Zie een voorbeeld van een toestemmingsverklaring. Voeg alle verklaringen samen in 1 pdf.

3.5 SAMENWERKING MAKER(S)

Betreft jouw aanvraag activiteiten waarbij wordt samengewerkt met één of meerdere makers?

- ☒ Ja
☐ Nee

3.6 CV MAKER(S)

Upload in maximaal 10 pagina's in totaal de cv's van de betrokken makers. Met daarin de belangrijkste gegevens per maker over de beroepspraktijk, met de nadruk op de afgelopen 1 tot 4 jaar, zoals presentaties, voorstellingen, (film)vertoningen, tentoonstellingen (aangeven solo- of groeps-), manifestaties, opdrachten, prijzen, publicaties, met jaartallen. Voeg indien van toepassing meerdere cv's samen in 1 pdf met duidelijke vermelding welk cv bij welk individu hoort.

Zijn er veel makers betrokken in het plan? Maak dan zelf een representatieve selectie van welke makers je hierin opneemt. Vermeld de andere makers bijvoorbeeld in het plan.

3.7 VISUEEL DOCUMENTATIEMATERIAAL

Je dient voor deze aanvraag ook visueel documentatiemateriaal van de betrokken maker(s) te uploaden, in één pdf van maximaal 20 pagina's in totaal. Let op! Dit is verplicht. Doe dat nu via de volgende link:

Instructie

- Maak een pdf van maximaal 20 pagina's in totaal met de belangrijkste werken/vertoningen/publicaties/films/voorstellingen/concerten uit de afgelopen 4 jaar. Denk aan recente artikelen, afbeeldingen van recente activiteiten voorzien van een korte toelichting of andere relevante activiteiten. Kijk welk type documentatie het meest relevant is voor de desbetreffende maker. Vermeld daarbij duidelijk welk documentatiemateriaal bij welke maker hoort.
- Start met het meest recente werk of productie. Licht bij voorkeur per jaartal een evenredig aantal uit, zodat de commissie de ontwikkeling van het werk van de maker kan zien.
- Ga uit van één afbeelding per pagina. Als het nodig is om een (ruimtelijk) werk vanuit verschillende perspectieven te laten zien, dan kun je van dat specifieke werk meerdere afbeeldingen op 1 pagina plaatsen. Je kunt dit met maximaal 5 van de 20 pagina's doen.
- Daarnaast kun je geluids- of video/filmfragmenten van maximaal 15 minuten in totaal uploaden. Dit heeft de commissie nodig als de maker films, performances, voorstellingen, video-installaties of geluidswerken maakt.
- Wanneer een publicatie de drager van het werk is (de publicatie is het medium wat de maker gebruikt om het werk te tonen of te maken) dan kan van maximaal 1 publicatie een pdf of een korte video geupload worden waarin de publicatie te zien is. Het is ook mogelijk om een aantal korte tekstfragmenten samen te voegen in een pdf. De publicatie is ter inzage voor de commissie en zal mogelijk niet in zijn geheel kunnen worden bekeken. Per post naar ons opgestuurde publicaties worden niet aan de commissie getoond of voorgelegd.
- Gebruik geen hyperlinks in de pdf met documentatiemateriaal en in de documentatielijst. Klik hier voor meer technische specificaties.

Voeg in maximaal 2 pagina's een documentatielijst toe die correspondeert met het documentatiemateriaal.

Ik heb mijn visuele documentatie geupload. Ik ben er daarnaast van op de hoogte dat mijn aanvraag zonder visuele documentatie niet in behandeling wordt genomen.

☐ Dat verklaar ik

3.8 INSTEMMING DERDEN

Hierbij verklaar ik dat eventuele betrokken partijen (zoals makers, organisaties of andere partners waarmee de samenwerking bevestigd is) op de hoogte zijn van deze aanvraag en de financiële afspraken.

Let op: wordt een samenwerkingspartner (organisatie of individu) genoemd in het plan die nog niet is benaderd of bevestigd? Vermeld dit dan duidelijk in het plan.

☐ Dat verklaar ik

4. Aan te vragen bijdrage

4.0 AANVRAAGNUMMER EN REGELING		
	Interdisciplinair	

4.1 GEGEVENS BIJDRAGE		
Ingangsdatum bijdrage		
Het Mondriaan Fonds hanteert een behandeltermijn van 3 maanden vanaf het moment dat de aanvraag volledig is ingediend. De bijdragen van het Mondriaan Fonds kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. Daarom moet de aanvraag minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum ingediend worden.		
Einddatum bijdrage		

4.2 BEGROTING		
Upload een gespecificeerde begroting met sluitend dekkingsplan (vermeld daarop: excl. btw). Klik hier voor een toelichting. Met betrekking tot de onderbouwing van cruciale posten geldt dat bij onduidelijkheden over een begrotingspost het Mondriaan Fonds achterliggende stukken (offertes) kan opvragen.		
Indien van toepassing inclusief een reëel honorarium voor de maker(s). Gebruik voor de betrokken makers de geldende Fair Pay richtlijnen.		
Upload zoveel mogelijk de bevestigingsbrieven van financiële bijdragen van derden (indien van toepassing). Voeg alle brieven samen in 1 pdf.		
Je kunt hier een toelichting op de begroting geven.		

4.3 AANGEVRAAGDE BIJDRAGE		
Wat zijn de variabele projectgerelateerde kosten?		
De bijdrage hangt af van de hoogte van de totale begroting van het project. Geef aan wat van toepassing is. Zie de online uitleg voor meer informatie.		☐ Een vaste bijdrage van 12.500 voor een project met een begroting van 15.000 tot 60.000 euro. ☐ Een vaste bijdrage van 50.000 voor een project met een begroting van 60.000 tot 500.000 euro.
Wat is de aangevraagde bijdrage?		

4.4 VERKLARING GEEN DUBBELE FINANCIERING		
Hierbij verklaar ik dat voor dit project geen andere aanvraag is of gaat worden ingediend bij één van de zes rijkscultuurfondsen (het Mondriaan Fonds, Nederlands Filmfonds, Fonds Podiumkunsten, het Nederlands Letterenfonds, het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie en Fonds voor Cultuurparticipatie).		☐ Dat verklaar ik.

5. Ondertekening

5.1 ONDERTEKENING		
Je dient een aanvraag in namens een rechtspersoon. Als accounthouder ben je bevoegd om de aanvraag te ondertekenen volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel of heb je deze bevoegdheid via een machtiging gekregen.		
Je ondertekent de aanvraag door de 2 onderstaande vakjes aan te vinken.		
Naam organisatie		

Aanvraagnummer		
Naam accounthouder aanvragende organisatie		
Functie		
Datum		
Plaats		
Akkoord digitale communicatie		☐ Hierbij verklaar ik dat ik voldoende bereikbaar ben op dit e-mailadres en ga akkoord met de digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Mondriaan Fonds met betrekking tot deze aanvraag.
Digitale ondertekening		☐ Hierbij verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.
Blijf op de hoogte van het Mondriaan Fonds en klik hier om je aan te melden voor onze digitale nieuwsbrief.		

VOORBEELD