

presenteren en programmeren (<https://www.mondriaanfonds.nl/presenteren-en-programmeren/>)

/ aanvragen (<https://www.mondriaanfonds.nl/aanvraag/>)

/ meerjarenprogramma's presentatie-instellingen (<https://www.mondriaanfonds.nl/aanvraag/bijdrage-meerjarenprogrammas-presentatie-instellingen/>)

## Bijdrage Meerjarenprogramma's Presentatie-instellingen

algemene voorwaarden (<https://www.mondriaanfonds.nl/aanvragen/algemene-voorwaarden-en-werkwijze-mondriaan-fonds/>)

### deadline: 29.06.2020

De Bijdrage Meerjarenprogramma's Presentatie-instellingen in de huidige vorm zal komen te vervallen. De werkbijdrage zal opgaan in een nieuwe regeling. De deadline voor deze nieuwe regeling is op 29 juni 2020. Eind april leest u hier hoe de regeling er precies uit zal zien. In mei zal een informatiebijeenkomst hierover georganiseerd worden in Utrecht. Wilt u op de hoogte gehouden worden over de nieuwe regeling en/of de informatiebijeenkomst, stuur dan een mail naar [communicatie@mondriaanfonds.nl](mailto:communicatie@mondriaanfonds.nl) (<mailto:communicatie@mondriaanfonds.nl>).

### Voor wie en wat?

De Bijdrage Meerjarenprogramma's Presentatie-instellingen is bestemd voor platforms zoals presentatie-instellingen en tijdschriften met programma's van één tot maximaal drie jaar die bijdragen aan de ontwikkeling van of de discussie over hedendaagse beeldende kunst. De bijdrage is bedoeld voor een serie van inhoudelijk samenhangende activiteiten gericht op presentatie, experiment, opinie en debat, zoals tentoonstellingen, discussiebijeenkomsten en lezingen.

Doel van de bijdrage is het stimuleren van platforms om hedendaagse beeldende kunst op een inspirerende manier aan de burger te tonen door bij te dragen aan programma's die op een aansprekende manier vorm en inhoud geven aan relevante ontwikkelingen op het gebied van de hedendaagse beeldende kunst.

Het bedrag is bedoeld voor een programma van een tot maximaal drie kalenderjaren. Voor een korter lopend project kan in plaats van deze bijdrage een [Projectinvestering Instellingen](https://www.mondriaanfonds.nl/aanvraag/projectinvestering-instellingen/) (<https://www.mondriaanfonds.nl/aanvraag/projectinvestering-instellingen/>) aangevraagd worden. Presentatie-instellingen kunnen naast deze bijdrage een [Bijdrage Opdrachtgeverschap](https://www.mondriaanfonds.nl/aanvraag/bijdrage-opdrachtgeverschap/) (<https://www.mondriaanfonds.nl/aanvraag/bijdrage-opdrachtgeverschap/>) aanvragen voor een langlopende samenwerking met een kunstenaar. Voorwaarde is dat deze opdracht geen deel uitmaakt van het programma van de instelling waarvoor een Bijdrage Meerjarenprogramma's Presentatie-instellingen is toegekend.

De hoogte van de Bijdrage Meerjarenprogramma's Presentatie-instellingen verschilt per aanvraag. Van de programmakosten wordt maximaal 40 procent (inclusief honoraria en kosten voor huisvesting en personeel) vergoed.

### Voorwaarden

Voor een Bijdrage Meerjarenprogramma's Presentatie-instellingen geldt behalve de [algemene voorwaarden](https://www.mondriaanfonds.nl/algemene-voorwaarden-en-werkwijze-mondriaan-fonds/) (<https://www.mondriaanfonds.nl/algemene-voorwaarden-en-werkwijze-mondriaan-fonds/>):

- In Nederland gevestigde, publiek toegankelijke platforms zoals presentatie-instellingen of tijdschriften gericht op het presenteren van hedendaagse beeldende kunst kunnen aanvragen.
- Instellingen voor kunstvakonderwijs en organisaties die rechtstreeks worden gefinancierd door de overheid (via de Cultuurnota- of Hgis-Cultuurmiddelen en sector- en koepelinstituten) kunnen niet aanvragen.
- Indien een aanvrager in de komende beleidsplanperiode (2021-2024) wordt opgenomen in de Basisinfrastructuur, dan komt het toegekende bedrag voor die periode te vervallen.
- Het programma moet meer dan 25.000 euro kosten.
- Indien kunstenaars betrokken zijn bij het programma, dan is een reëel honorarium voor de kunstenaar verplicht. Hierbij dient de [richtlijn voor honoraria](http://www.kunstenaarshonorarium.nl/) (<http://www.kunstenaarshonorarium.nl/>) gevolgd te worden. Hiervoor kan een gedeeltelijke compensatie worden aangevraagd uit het [experimenteerreglement kunstenaarshonoraria](https://www.mondriaanfonds.nl/aanvraag/experimenteerreglement/) (<https://www.mondriaanfonds.nl/aanvraag/experimenteerreglement/>), zolang het budget voor deze regeling nog niet is uitgeput.

Het Mondriaan Fonds gaat ervan uit dat het platform de [Code Culturele Diversiteit](http://codeculturelediversiteit.com/wp-content/uploads/2016/10/Code-Culturele-Diversiteit.pdf) (<http://codeculturelediversiteit.com/wp-content/uploads/2016/10/Code-Culturele-Diversiteit.pdf>) en de [Code Cultural Governance](https://www.governancecodecultuur.nl/) (<https://www.governancecodecultuur.nl/>), volgt.

## Beoordeling

Alle aanvragen die voldoen aan de formele voorwaarden en voorzien van gevraagde bijlagen zijn ingediend, worden voorgelegd aan een adviescommissie. Kijk [hier \(https://www.mondriaanfonds.nl/wat-gebeurt-er-met-mijn-aanvraag/\)](https://www.mondriaanfonds.nl/wat-gebeurt-er-met-mijn-aanvraag/), als u wilt weten wat er met uw aanvraag gebeurt. De adviescommissie beoordeelt het belang van het voorstel voor de ontwikkeling en vernieuwing van en het denken over hedendaagse beeldende kunst. Zij doet dit op basis van:

- een programmaplan met een inhoudelijke motivering en profiel van de instelling;
- een presentatieplan, inclusief een communicatieplan waarin wordt toegelicht hoe beoogd wordt op inspirerende wijze een passend publiek te bereiken en te binden;
- een begroting met een dekkingsplan;
- indien van toepassing toezeggingen van samenwerkende partijen.
- een uitleg hoe de richtlijn honoraria wordt gevolgd.

Bij het beoordelen van de aanvraag hanteert de adviescommissie drie criteria in onderlinge samenhang:

- Is de kwaliteit en de positie van het platform, de instelling, de organisator of het podium en de reputatie van de betrokken bemiddelaar(s) of kunstenaars en hun cultureel ondernemerschap van belang voor de hedendaagse beeldende kunst in Nederland?
- Is het programmaplan op een overtuigende manier voorbeeldstellend, onderscheidend of om een andere reden bijzonder?
- Wordt op inspirerende wijze een passend publiek bereikt en aan het programma verbonden, waardoor de relatie tussen beeldende kunst en de burger wordt versterkt?

## Adviescommissie Meerjarenprogramma's Presentatie-instellingen

De adviescommissie Meerjarenprogramma's Presentatie-instellingen wordt samengesteld uit de poule van adviseurs nadat de aanvragen voor de komende ronde zijn ontvangen. Zodra de commissie vastgesteld is, wordt deze op de [adviseurspagina \(https://www.mondriaanfonds.nl/over-het-fonds/organisatie/adviseurs/\)](https://www.mondriaanfonds.nl/over-het-fonds/organisatie/adviseurs/) worden vermeld.

## Eindoordeel

Een Bijdrage Meerjarenprogramma's Presentatie-instellingen kan alleen worden toegekend als de adviescommissie positief adviseert over de bovenstaande criteria in onderlinge samenhang.

Een positief advies kan vergezeld gaan van een aanbeveling over de hoogte van de financiële bijdrage en de periode waarvoor deze wordt toegekend.

Het bestuur van het Mondriaan Fonds kan de adviescommissie om budgettaire redenen verzoeken de positieve adviezen in volgorde van prioriteit te rangschikken en de aanvragen tegen elkaar af te wegen. In deze afweging kan de commissie de regionale spreiding betrekken. De programma's worden dan gewogen ten opzichte van de instellingen die van het Mondriaan Fonds reeds een bijdrage krijgen.

## Aanvragen

Een Bijdrage Meerjarenprogramma's Presentatie-instellingen kan worden aangevraagd via het [online aanvraagstelsel \(https://www.mondriaanfonds.nl/login/\)](https://www.mondriaanfonds.nl/login/) van het Mondriaan Fonds. Hiervoor heeft u een account nodig. In het systeem kunt u een online aanvraagformulier invullen en versturen met in de onderstaande checklist gevraagde bijlagen. Klik [hier \(https://www.mondriaanfonds.nl/faq-online/\)](https://www.mondriaanfonds.nl/faq-online/) voor de FAQ over online aanvragen.

De Bijdrage Meerjarenprogramma's Presentatie-instellingen in de huidige vorm zal komen te vervallen. De werkbijdrage zal opgaan in een nieuwe regeling. De deadline voor deze nieuwe regeling is op **29 juni 2020**. Eind april leest u hier hoe de regeling er precies uit zal zien. In mei zal een informatiebijeenkomst hierover georganiseerd worden in Utrecht. Wilt u op de hoogte gehouden worden over de nieuwe regeling en/of de informatiebijeenkomst, stuur dan een mail naar [communicatie@mondriaanfonds.nl \(mailto:communicatie@mondriaanfonds.nl\)](mailto:communicatie@mondriaanfonds.nl).

U moet rekening houden met een behandeltermijn van drie maanden na de deadline van de aanvraagronde.

## Contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met [Rob Knijjn \(mailto:r.knijjn@mondriaanfonds.nl\)](mailto:r.knijjn@mondriaanfonds.nl) (020-5231509), [Sanne Jansen \(mailto:s.jansen@mondriaanfonds.nl\)](mailto:s.jansen@mondriaanfonds.nl) (020-5231521) of het algemene nummer bellen (020-5231523).

Deze toelichting is gebaseerd op de [D \(https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2012-27250.html\)](https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2012-27250.html) eelregeling [Meerjarenprogramma's Presentatie- en Erfgoedinstellingen 2017 \(https://www.mondriaanfonds.nl/wp-content/uploads/2012/11/deelregeling-meerjarenprogrammas-presentatie-en-erfgoedinstellingen-2017.pdf\)](https://www.mondriaanfonds.nl/wp-content/uploads/2012/11/deelregeling-meerjarenprogrammas-presentatie-en-erfgoedinstellingen-2017.pdf).

**Checklist**

Bij het [online aanvraagformulier \(https://www.mondriaanfonds.nl/login/\)](https://www.mondriaanfonds.nl/login/) moet u de volgende bijlagen als pdf uploaden. U wordt aangeraden deze onderdelen te schrijven en te verzamelen vóór het invullen van het formulier. Daarnaast moeten in het formulier verschillende vragen worden beantwoord, waaronder vragen die dienen voor effectmeting.

**Recent en actueel (maximaal een jaar oud) uittreksel register Kamer van Koophandel****Door het bestuur goedgekeurde en ondertekende jaarrekening van het voorgaande kalenderjaar****Feitelijke gegevens instelling**

Een beknopte samenvatting van uw profiel (organisatievorm, artistiek-inhoudelijke uitgangspunten, positie in het veld, activiteiten in de afgelopen drie jaar met maximaal drie voorbeeldprojecten). Maximaal vijf pagina's.

**Programmaplan**

Het programmaplan met de feitelijke gegevens van uw programma, zoals inhoudelijk verantwoordelijken voor het programma, beoogde thema's, locatie(s), betrokken kunstenaars en bemiddelaars, samenwerkingspartners. Met een beknopte inhoudelijke toelichting op en motivering van de onderdelen van het programma en de te realiseren ambities, een inhoudelijke toelichting op de keuze voor de betrokken kunstenaar(s) of bemiddelaar(s) en andere eventuele samenwerkingspartners en eventueel een relevante selectie visueel documentatiemateriaal. Maximaal 25 pagina's.

**Visueel documentatiemateriaal**

U kunt uw aanvraag aanvullen met visueel documentatiemateriaal en een toelichting op uw documentatiemateriaal, inclusief de link naar uw webpagina waar het materiaal te vinden is. Maximaal 12 MB.

**Presentatieplan**

Een beschrijving van de wijze waarop het programma gepresenteerd wordt, inclusief een communicatieplan met een toelichting op de manier waarop op inspirerende wijze een passend publiek zal worden bereikt en aan het programma zal worden verbonden. Beschrijf hierin ook verwacht aantal deelnemers/bezoekers, de oplage van begeleidende publicaties, de doelgroepen, een motivering van de keuze voor deze doelgroepen en een toelichting op de wijze waarop de activiteiten op deze groepen zullen aansluiten. Maximaal tien pagina's.

**Gespecificeerde begroting met dekkingsplan**

Gespecificeerde jaarbegroting(en) inclusief dekkingsplan conform uw eigen model. Let op: uw begroting dient per kalenderjaar een overzicht van inkomsten en uitgaven te bevatten. Inclusief een toelichting op uw toepassing van de [richtlijn voor honoraria \(http://www.kunstenaarshonorarium.nl/\)](http://www.kunstenaarshonorarium.nl/). Hiervoor kan een gedeeltelijke compensatie worden aangevraagd uit het [experimen \(https://www.mondriaanfonds.nl/aanvraag/experimenteerreglement/\)](https://www.mondriaanfonds.nl/aanvraag/experimenteerreglement/) [teerreglement \(https://www.mondriaanfonds.nl/aanvraag/experimenteerreglement/\)](https://www.mondriaanfonds.nl/aanvraag/experimenteerreglement/) [kunstenaarshonoraria \(https://www.mondriaanfonds.nl/aanvraag/experimenteerreglement/\)](https://www.mondriaanfonds.nl/aanvraag/experimenteerreglement/), zolang het budget voor deze regeling nog niet is uitgeput.

**Bevestigingsbrieven structurele financiële bijdragen van derden**

Voeg alle brieven samen in een pdf-bestand

*Indien van toepassing:*

**Recent bankafschrift**

Als de instelling niet eerder een aanvraag bij het Mondriaan Fonds indiende of wanneer u in het aanvraagformulier aangeeft dat het rekeningnummer sinds de vorige aanvraag gewijzigd is, dient u een recent bankafschrift te uploaden.

**Bijlagen**

Indien gewenst kunt u in beperkte omvang relevante bijlagen zoals publicaties nasturen. Deze worden tijdens de vergadering ter inzage aan de adviescommissie uitgereikt. Als u hiervan gebruik wilt maken kunt u contact opnemen met het Mondriaan Fonds.

laatste wijziging: 05.03.2020